Proyecto: Taller de formación de capacitadotes en Normas Mínimas para la Educación en Situaciones de Emergencias, Crisis Crónicas y Reconstrucción Temprana

**Antecedentes y Justificación**

La Red Interagencial para la Educación en Situaciones de Emergencia (INEE por sus siglas en inglés). luego de un proceso consultivo entre más de 50 países, ha desarrollado el manual: *Normas Mínimas para la Educación en Situaciones de Emergencias, Crisis Crónicas y Reconstrucción Temprana*, con el objetivo de promover la educación como un sector clave en la respuesta a emergencias, además de desarrollar una herramienta para ayudar a conseguir un nivel mínimo de acceso y calidad de educación.

UNICEF como miembro de esta Red y para apoyar el fortalecimiento de las capacidades del sector educación en reducción de riesgo y de preparación y respuesta ante desastres, tiene considerado realizar el taller de formación de capacitadores en el entendimiento y uso de las Normas Mínimas para la Educación en Situaciones de Emergencias, Crisis Crónicas y Reconstrucción Temprana.

El manual representa el primer paso para asegurar que las iniciativas de educación en situaciones de emergencias preparen una base sólida y firme para la reconstrucción después del desastre. Las Normas Mínimas de INEE se presentan en cinco categorías:

* *Normas mínimas comunes a todas las categorías* se enfoca en la participación comunitaria así como al velar porque las respuestas educativas de emergencia estén basadas en una valoración inicial que es seguida por una respuesta apropiada y un seguimiento y evaluación continuados.
* *Acceso y ambiente de aprendizaje* se enfoca a las asociaciones y a los vínculos inter-sectoriales para promover el acceso a las oportunidades de aprendizaje, con el objetivo de mejorar la seguridad y el bienestar físico, cognitivo y psicológico.
* *Enseñanza y aprendizaje* se enfoca a los elementos importantes que promueven la enseñanza y el aprendizaje efectivos (currículo, capacitación, instrucción y evaluación).
* *Maestros y otro personal educativo*se enfoca a la administración y la gestión de los recursos humanos en el campo de la educación, incluyendo el reclutamiento y la selección, condiciones del servicio, supervisión y apoyo.
* *Política educativa y coordinación*se enfoca a la formulación e implementación de la política y la coordinación.

**Objetivo General**

* El objetivo del proceso de formación de capacitadores de las Normas Mínimas de INEE es crear un cuadro de capacitadores basados en las diferentes regiones quienes usarán la capacitación y otras estrategias de aprendizaje, ambos organizacionales e individuales, para institucionalizar las Normas Mínimas de INEE dentro de las agencias y organizaciones asociadas. Por tanto, se requiere que las personas que participen de estos talleres de formación se comprometan a realizar un mínimo de 2 capacitaciones locales, nacionales o regionales de las Normas Mínimas de INEE en los 12 meses que sigue el taller.

**Objetivos Específicos**

* Que los participantes se familiariaricen con las normas mínimas de INEE –tanto con el proceso como con el producto.
* Abogar por la implementación de las normas mínimas de INEE por las instituciones nacionales y de cooperación trabajando en el sector educación.

El Procedimiento de aplicación para participar en el Taller de Formación para Capacitadores de las Normas Mínimas para la Educación en Situaciones de Emergencias, Crisis Crónicas y Reconstrucción Temprana de INEE

El taller de Formación para Capacitadores de las Normas Mínimas de INEE se realizará en Ciudad de ***Quito, Ecuador, del 19 al 22 de mayo del 2009.*** El sitio del evento, se confirmara luego del proceso de selección.

Invitamos a enviar solicitudes de participación a aquellas personas que representan una organización/institución que trabaja en el área de educación, protección y/o trabajo humanitario (gobiernos, Naciones Unidas, ONGs, institutos profesionales, instituciones académicas, personal de educación). Los candidatos tienen que cumplir los siguientes requisitos para ser considerados en la selección de los participantes para este taller:

1. Suficiente experiencia en proveer liderazgo en las áreas de educación, protección y/o trabajo humanitario en situaciones de emergencia, crisis crónicas y reconstrucción temprana
2. Experiencia y habilidades de capacitación probadas, incluyendo buenas habilidades de comunicación e interpersonales
3. Conocimiento de las *Normas Mínimas para la Educación en Situaciones de Emergencia, Crisis Crónicas y Reconstrucción Temprana* (http://www.ineesite.org/minimum\_standards/INEE\_MSEE\_Espanol.pdf )[[1]](#footnote-2)
4. Asegurar el apoyo institucional para cubrir todos los gastos de viaje y otros asociados con la participación en esta capacitación.[[2]](#footnote-3)

FORMULARIO de POSTULACION

para el Taller de Formación para Capacitadores de las Normas Mínimas para la Educación en Situaciones de Emergencias, Crisis Crónicas y Reconstrucción Temprana de INEE

Quito - Ecuador, 19 al 22 de mayo del 2009.

**Su nombre y información personal**

Nombre:

Apellido:

Dirección:

Teléfono:

Número de Fax:

Dirección de Correo Electrónico:

Nacionalidad:

Los idiomas en que se puede comunicar efectivamente:

Hombre/Mujer:

1. **Su experiencia y contexto profesional**

Elije cual tipo de trabajo mejor describe el suyo: (ONG internacional, ONG local, agencia Naciones Unidas, Donante, Académico, Gobierno, Consultor independiente, Entrenador)

Organización actual:

Título de Trabajo:

País del Trabajo:

1. **Su experiencia de capacitación**

¿Tiene experiencia facilitando módulos/cursos/talleres de capacitación? Sí / No

Si contestó que sí, anote los cinco talleres de capacitación más recientes en que ha participado y su rol en el equipo de capacitación:

3.1

3.2

3.3

3.4

3.5

1. **Su experiencia en las áreas de educación, protección, y/o trabajo humanitario**

¿Tiene experiencia operacional en las áreas de educación, protección, y/o trabajo humanitario?

Sí/No

Si contestó que sí, anote brevemente las maneras específicas en que tiene la experiencia de proveer dirección en las áreas de educación, protección, y/o respuesta humanitaria en situaciones de emergencia, crisis crónicas, y reconstrucción temprana (ambos gerentes y profesionales):

3.1

3.2

3.3

Área de Especialidad Técnica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Su experiencia en y los planes para usar las Normas Mínimas de INEE**

Por favor, reflexione sobre las lecciones aprendidas de su experiencia con el uso de las Normas Mínimas de INEE. Por favor, provea un plan específico que describe como usaría el aprendizaje de este taller en el futuro.

**Referencias**

1) Por favor provea aquí el nombre, teléfono, y dirección de correo electrónico de una referencia, que no tiene relación familiar, quien puede hacer comentario de sus habilidades de capacitación y comunicación.

2) Por favor adjunte un compromiso escrito de su organización, indicando que Usted tiene el apoyo para planear un mínimo de 2 capacitaciones locales, nacionales o regionales en el área de educación y trabajo humanitario en los 12 meses que siguen su capacitación por INEE (una capacitación interna y una para asociadas)

3) Por favor añada un CV breve (un máximo de 4 páginas) debajo de este documento Word.

**Nota adicional.**

Indique la disponibilidad de su institución para cubrir los gastos de viaje y otros asociados con la participación en esta capacitación.

* Su institución se compromete a cubrir la totalidad de los gastos.
* Su institución se compromete a cubrir la parcialmente los gastos.

¿Qué rubros se pueden cubrir? (transporte, viáticos) Indicar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* No se tiene disponibilidad para cubrir algún gasto.

*Después de llenar este formulario de solicitud, añadir su CV y compromiso escrito de su empleador solicitado debajo del texto, envía por correo electrónico a Ruth Custode (en un solo documento Word) al e-mail:* [*rcustode@unicef.org*](mailto:rcustode@unicef.org) *antes del 30 de abril del 2009.*

| **AGENDA/PROGRAMA PRELIMINAR** | | |
| --- | --- | --- |
| **DIA 1** | | |
| **Tiempo** | **Contenidos y/o resultados esperados para la sesión** | **Notas Facilitadores** |
| 08:00 a 8:30 | Inscripción de los participantes | Entrega de materiales  Presentación de participantes, explicación de agenda y programa |
| 08:30 a 9:30 | Bienvenida , Logística, Revisión de la Agenda, Presentación de Grupo, expectativas |
| 10:30 a 11:00 | Refrigerio | |
| 11:00 a 11:20 | Educación en emergencias como acción de protección de la infancia | Presentaciones / Plenarias |
| 11:20 a 11:40 | Educación en emergencia…en el marco de la reforma humanitaria |
| 11:40 – 12:30 | Reestablecimientos de las actividades educativas (estrategias y experiencias en LAC) |
| 12:35 a 14:00 | Almuerzo | |
| 14:00 a 15:35 | **SESION I**  Introducción a las normas mínimas de educación. | * Introducción – 20 minutos * ¿Ques son las normas, indicadores y notas de orientación?- 20 min. * Donde se encuentran actualmente? 30 min. * Introducción a marcos juridicos 20 min. * Conclusión 5 min. |
| 15:35 a 16:00 | Refrigerio |  |
| 16:00 a 17:35 | **SESION II**  La Base de las normas mínimas del INNE: Una Educación Basada en Derechos | * Introducción 5 min. * Derechos y valores 20 min.   (Trabajo en grupos)   * Relación entre derechos y valores 15 min. * El juego del cubo – 10 min. * Aplicación 40 min. * Conclusión 5 min. |
| 15:35 a 16:00 | Refrigerio |  |
| 17:35 a 18:00 | Sesión de Revisión |  |
| 18:00 | Evaluacion | |



| **DIA 2** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiempo** | **Contenidos y/o resultados esperados para la sesión** | **Notas Facilitadores** | |
| 08:30 a 10:05 | **SESION III**  Revisión de Normas e Indicadores | * Introducción 5 min. * Revisión de normas (trabajpo grupal) 35 min. * Identificación de vínculos entre las categorías de las normas mínimas del INNE 35 min. * Información y conclusión 20 min. | |
| 10:05 a 10:30 | Refrigerio |  |  |
| 10:30 a 12:00 | **SESION IV**  Trabajando con las comunidades y las autoridades de educación | * ntroducción – 10 minutos * Juegos de Interpretación de roles 30 min. * Ejercicio, libro de ejercicios 15 min. * Discusión plenaria 30 min. * Conclusiones 5 min | |
| 12:00 a 13:00 | Almuerzo |  | |
| 13:00 a 15:00 | **SESION V y VI**  Simulacro: Emergencia en Caño Limpio | * Introduccion – 15 minutos * Preparación y ejecución de evaluación inicial 60 min. * Preparación y Socialización 30 min. * Planificación/ Diseño del programa de Educación de Conchinchina 30 min. * Presentación de los planes de educación 30min. * Ejercicios de información y conclusiones 15 min. | |
| 15:00 a 15:20 | Refrigerio | | |
| 15:20 a 17:20 | **SESION V y VI**  Continuación simulacro: Emergencia en Caño Limpio | * Presentación de los planes de educación 30min. * Ejercicios de información y conclusiones 15 min. | |
| 16:20 a 16:40 | Sesión de revisión |  | |
| 17:00 | Evaluacion | | |

| **DIA 3** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiempo** | **Contenidos y/o resultados esperados para la sesión** |  | **Notas Facilitadores** |
| 08:30 a 09:45 | **SESION VII**  Monitoreo de los programas de Educación en la Conchinchina | * Introducción 5 min. * Elaboración Plan de Monitoreo 65 min. * Conclusión 5 min. | |
| 09:45 a 11:15 | **SESION VIII**  Evaluación de los programas de Educación | * Introducción – 15 minutos * Ejercicio en grupos 40 min. * Sesión de información: consecuencias no intencionales 30 min. * Conclusión 5 min. | |
| 11:15 a 11:40 | Refrigerio | | |
| 11:40 a 13:10 | **SESION IX**  Preparación para Desastres | * Introduccion – 20 minutos * Conceptos clave – 30 min. * Actividad en grupos pequeños 50 min. (4 grupos) * Conclusión 5 min. | |
| 13:10 a 14:30 | Almuerzo | | |
| 14:30 a 15:40 | **SESION X**  Política educativa y Coordinación en situaciones de Reconstrucción Temprana. | * Introducción 5 min. * Estudio de caso La reconstrucción de Caño Limpio 60 min. * Conclusión 5 min. | |
| 15:40 a 16:00 | Refrigerio | | |
| 16:00 a 17:40 | **SESION XI**  Aplicación y Síntesis de las Normas Mínimas. | * Introducción 5 min. * Preparación para las sesiones de información ejecutiva 25 min. * Sesiones de información ejecutiva y retroalimentación 40 min. * Juego de preguntas y respuestas 25 min. * Conclusión 5 min. | |
| 17:10 a 17:40 | Sesión de Revisión | | |
| 18:00 | Evaluacionl | | |

| **DIA 4** | | |
| --- | --- | --- |
| **Tiempo**  **Distintos** | **Contenidos y/o resultados esperados para la sesión** | **Metodología/Observaciones** |
| 08:30 a 10:00 | **SESION XII**  Conclusiones y Evaluaciones | * Introducción 15 min. * Evaluaciones escritas Individuales 20 min. * Evaluación en grupos pequeños 45 min. * Conclusión 10 min |
| 10:15 a 10:45 | Refrigerio | |
| 10:45 a 12:45 | Identificación de normas e indicadores claves para una respuesta oportuna y eficaz en educación en América Latina. | * Grupos de trabajo y plenaria. |
| 12:45 a 14:00 | Almuerzo | |
| 14:00 a 15:00 | Plenaria | * Presentación de resultados de grupos de trabajo |
| 15:00 a 15:30 | Refrigerio |  |
| 15:30 a 16:00 | Clausura, entrega de certificados |  |

1. Aquellos que resulten seleccionados deben asistir al Taller con el conocimiento de las Normas indicadas y la revisión previa de otros materiales que les serán distribuidos luego del proceso de selección. [↑](#footnote-ref-2)
2. Con el afán de fortalecer las capacidades de las instituciones nacionales, la organización del taller podrá cubrir los gastos de los participantes que luego de resultar seleccionados pertenezcan a los Ministerios de Educación o Sistemas Nacionales de Reducción y Atención de Desastres de países suramericanos, Organizaciones humanitarias, ONG, y que requieran de apoyo financiero para su participación. Por favor indicar la disponibilidad de financiamiento de su institución en el formulario adjunto.

   [↑](#footnote-ref-3)