

PLAN DE CONTINGENCIA POR INUNDACIONES

Municipio de Santa Elena



**PLAN DE
CONTINGENCIA**
POR
INUNDACIONES
Municipio de Santa Elena



MUNICIPIO
DE SANTA ELENA

Lcdo. Dionicio Gonzabay Salinas
Alcalde

COMITÉ DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (COE)

Dr. Jorge Sánchez
Coordinador

Lcdo. Víctor Hugo Soria Samaniego
Coordinador de Defensa Civil

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

Arq. Samuel Pazmiño S.
Director de Planificación

DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

Ing. Jonny Villao B.
Fiscalizador

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO

Sr. Eduardo Salinas Panchana
Jefe de Desarrollo Comunitario

Tec. Daniel Castillo Rodríguez
Encargado de Desarrollo Comunitario

Sr. Pablo Yagual
Coordinador de Desarrollo Comunitario

PROGRAMA
DE NACIONES
UNIDAS PARA EL
DESARROLLO
PNUD

José Manuel Hermida
Representante Residente

Claudio Providas
Representante Adjunto

José Augusto
Gerente del Área de Gobernabilidad

EQUIPO TÉCNICO DE CAMPO PNUD

María Eloísa Velázquez
Eduardo Severino Morán
Valeria Quevedo Mora
Takashi Kamishiro

UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGO PNUD

Jeannette Fernández Castro
Yovanna Marcela Chaves Palacios
Borja Santos Porras

El Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo, desea agradecer de manera especial, las contribuciones técnicas realizadas por Daniel Arteaga Galarza (PMA) e Isabel Suárez Lopera (UNETE), así como a todos aquellos que de una u otra manera contribuyeron para que este documento sea llevado acabo.

Diseño, Ilustración

Oscar Padilla, Ricardo Salvador

Mantis Comunicación

mantis@mantis.com.ec

Fotografías

I. Municipio de Santa Elena

Los conceptos y expresiones vertidas en el presente documento no reflejan necesariamente la visión del Sistema de Naciones Unidas, ni del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Ecuador 2009

Índice

1.	Aspectos generales del Plan	9
1.1.	Antecedentes	11
1.2.	Objetivo principal	13
1.3.	Objetivos específicos	13
1.4.	Metodología	13
1.5.	Componentes del Plan	14
1.6.	Implementación del Plan	16
2.	Desarrollo del Plan	19
2.1.	Línea base	21
2.2.	Representación del escenario de riesgo	22
2.2.1.	Identificación y descripción de los sectores	23
2.2.2.	Análisis de la amenaza	24
2.2.3.	Análisis de la vulnerabilidad	25
2.2.3.1.	Vulnerabilidad física	25
2.2.3.2.	Vulnerabilidad social	27
2.2.3.3.	Vulnerabilidad gestión comunitaria e institucional	29
2.2.3.4.	Vulnerabilidad económica	30
2.2.3.5.	Vulnerabilidad organizacional	31
2.2.4.	Panorama de afectación	33
2.2.5.	Cartografía	34
2.3.	Inventario de recursos	35
2.4.	Evaluación de necesidades	37
2.5.	Organización interinstitucional	38
2.5.1.	Organización por áreas de trabajo	41
2.5.1.1.	Identificación de áreas de trabajo	41
2.5.1.2.	Identificación de participantes y asignación de responsabilidades	41
2.5.2.	Organización en terreno	43
2.5.2.1.	Sala de situación	43
3.	Implementación del Plan	47
3.1.	Proceso para la implementación del Plan	50
3.2.	Identificación de acciones por áreas de trabajo y procedimientos operativos normalizados	51
3.2.1.	Fase de Planificación	52
3.2.2.	Fase de Respuesta	90
3.2.2.	Fase de Recuperación	128
3.3.	Plan de acción	166
3.4.	Validación y adopción del Plan	167
4.	Recomendaciones	169
5.	Anexo: Documento técnico de soporte	173

índice de tablas

Tabla 1.	Escenario de riesgo de Santa Elena	22
Tabla 2.	Priorización por afectación y recurrencia	25
Tabla 3.	Priorización de acuerdo a vulnerabilidad	25
Tabla 4.	Vulnerabilidad física	27
Tabla 5.	Vulnerabilidad social	29
Tabla 6.	Vulnerabilidad de la gestión comunitaria e institucional	30
Tabla 7.	Vulnerabilidad económica	31
Tabla 8.	Vulnerabilidad organizacional	32
Tabla 9.	Panorama esperado de afectación	33
Tabla 10.	Panorama de afectación base para la estimación de necesidades	34
Tabla 11.	Inventario de recursos	35
Tabla 12.	Evaluación de necesidades	37
Tabla 13.	Directorio de emergencia - Municipio de Santa Elena	39
Tabla 14.	Área de trabajo y asignación de instituciones responsabilidades	42
Tabla 15.	Sala de Situación	43
Tabla 16.	Guía de listas de chequeo para cada una de las fases de implementación del Plan	51
Tabla 17.	Cronograma de actividades para el fortalecimiento	166

índice de gráficos

Gráfico 1.	Provincia de Santa Elena	11
Gráfico 2.	Identificación de los barrios más vulnerables en el área urbana de la cabecera cantonal de Santa Elena	23
Gráfico 3.	Porcentaje de las familias por barrio	24
Gráfico 4.	Vulnerabilidad física	26
Gráfico 5.	Composición del núcleo familiar	27
Gráfico 6.	Porcentajes de la pirámide poblacional en la ciudad de Santa Elena	28
Gráfico 7.	Familias con jefatura femenina	28
Gráfico 8.	Presencia de la comunidad en la toma de decisiones	29
Gráfico 9.	Ingresos de las familias por barrio	30
Gráfico 10.	Porcentaje de medios alternativos de vida y líneas de crédito	31
Gráfico 11.	Factores que influyen la vulnerabilidad organizacional en Santa Elena	32
Gráfico 12.	Árbol de llamadas	40
Gráfico 13.	Proceso para la implementación del Plan	50

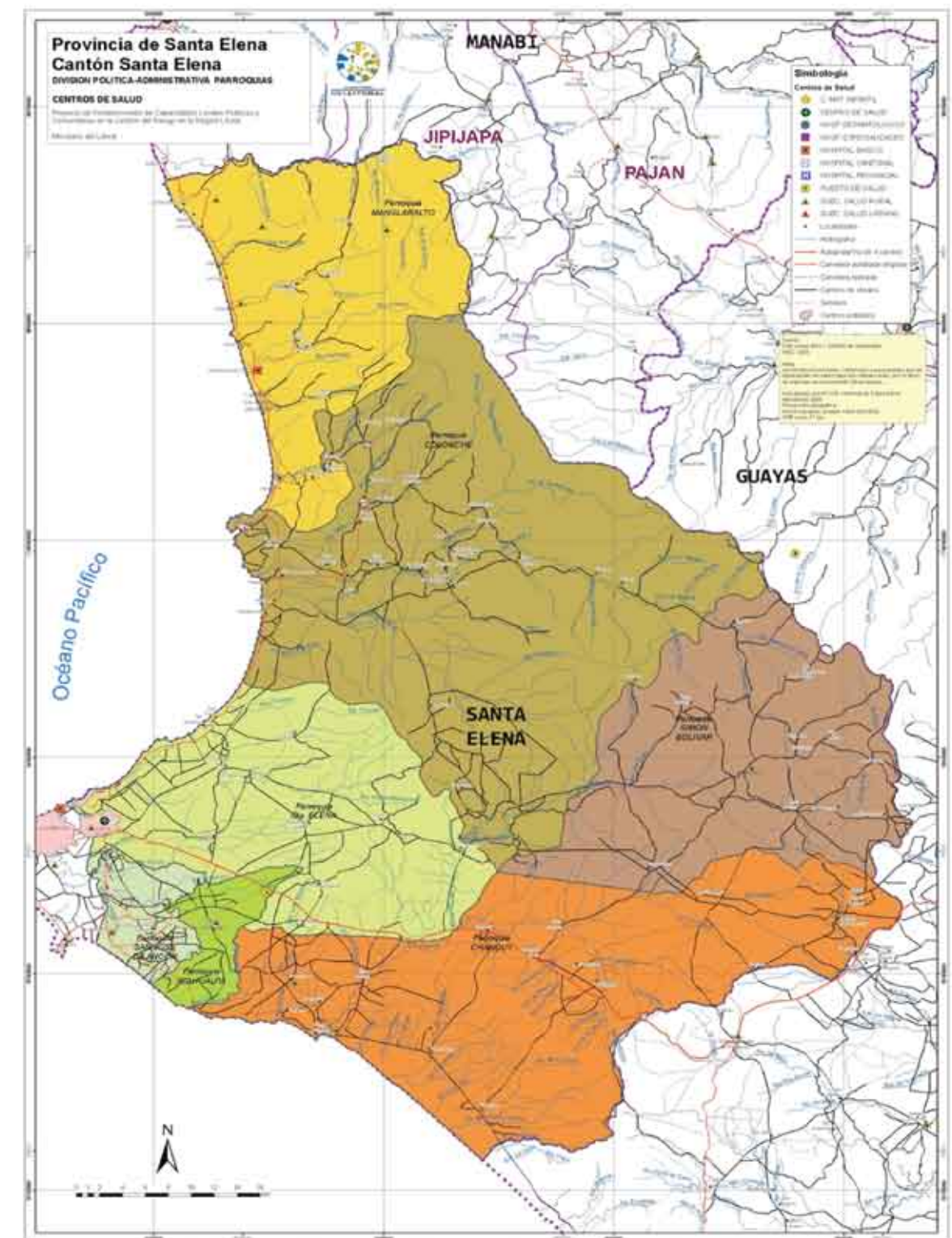
Este capítulo presenta el marco de referencia propuesto para orientar la implementación del Plan de Contingencias por Inundaciones. Contiene los antecedentes generales de la ciudad ante la amenaza por inundación, los objetivos del Plan y se presentan brevemente los lineamientos metodológicos utilizados, los componentes del Plan y las estrategias para su implementación.

1. Aspectos generales del Plan

1.1. Antecedentes

PROVINCIA DE SANTA ELENA

Gráfico 1



La Península de Santa Elena, ubicada en el litoral ecuatoriano, es la provincia de más reciente creación en Ecuador, constituyéndose como tal, en el año 2008. Esta provincia es de particular importancia nacional, ya que es el centro turístico con la mayor extensión de playas y donde la población ecuatoriana acude para turismo interno. Está conformada por tres cantones que son: Santa Elena, La Libertad y Salinas, que forman una conurbación urbana.

Santa Elena es el segundo cantón en extensión en el país y su territorio sufrió un proceso de desertificación en el siglo XIX, producto de la tala indiscriminada del bosque tropical seco, característico de esta zona, por lo que, el Estado ecuatoriano posteriormente construyó el trasvase de aguas Daule-Peripa hacia este territorio, para la recuperación y aprovechamiento de su potencial agrícola, lo cual aseguraría un buen desarrollo local, regional y nacional.

Las características actuales del territorio son de un suelo completamente descubierto y seco, que en las épocas de invierno normales y en los extraordinarios presenta inundaciones por la activación de micro cuencas de ríos secos de verano. Por otra parte, la población ha ocupado los lechos de estos ríos o quebradas que se convierten en zonas de alto riesgo en las épocas lluviosas.

La atención de este tipo de emergencias recurrentes, tiene como responsable a los gobiernos locales. Su respuesta, en mayor o menor grado, vendrá de acuerdo a las capacidades y gestión institucional y puede incidir en la disminución de los efectos de las inundaciones y sus consecuencias.

Estas consecuencias, con grave repercusión en la población y en el entorno físico, motivó al Municipio de Santa Elena, como responsable del desarrollo local, a solicitar el apoyo técnico al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), a fin de emprender acciones planificadas para atender los riesgos ante una emergencia y poder formular junto con los actores más relevantes de la ciudad, un Plan de Contingencia por inundaciones que sirva como referente normativo y técnico al Municipio y fortalezca su capacidad de planificación, manejo de la respuesta e incidencia en las acciones de recuperación dentro de una perspectiva y visión integral en la prevención del riesgo de desastre.

El plan que es aprobado mediante Ordenanza Municipal para que pueda ser implementado con carácter de ley, necesita de la colaboración y coordinación de todas las instituciones de la ciudad que intervinieron en su elaboración. Se espera que, este instrumento sirva como una herramienta fundamental en la coordinación entre dichas entidades, para que utilizando sus capacidades y recursos se movilicen óptimamente en el manejo de las posibles emergencias de la ciudad.

1.2. Objetivo principal

Dotar al Gobierno Municipal de una herramienta de planificación pero también de respuesta inmediata que permita a todas las organizaciones relacionadas y presentes en el territorio una actuación coordinada y de mejor aprovechamiento de los recursos de tal manera que, los impactos ocasionados por las inundaciones sean disminuidos y se emprenda inmediatamente el proceso de recuperación temprana de los afectados.

1.3. Objetivos específicos

- i. Conocer el escenario de riesgo al que está expuesta por las inundaciones la ciudad de Santa Elena, basado en el análisis de las vulnerabilidades de los barrios con mayor amenaza.
- ii. Contribuir con una propuesta metodológica para que el Municipio de la ciudad, pueda enfrentar las consecuencias negativas tras el impacto de las posibles inundaciones en los barrios urbano populares de la ciudad e iniciar un proceso de identificación de acciones de prevención y reducción del riesgo observado.
- iii. Contar con la información de recursos y capacidades de las instituciones de Santa Elena y armonizar acciones para optimizar su uso, evitando subutilización o detrimento de recursos.
- iv. Definir los mecanismos de coordinación interinstitucional y flujo de información que permita la toma de decisiones, estableciendo las responsabilidades y funciones de cada institución para lograr una respuesta oportuna y efectiva.
- v. Establecer alianzas estratégicas (con socios del ámbito regional, nacional, e internacional) que coadyuven a las entidades locales en la implementación de acciones de respuesta ante emergencias.
- vi. Identificar las necesidades para fortalecer la capacidad de gestión en situaciones de emergencia del Municipio, que garantice respuestas seguras para la recuperación temprana y de planificación de mediano y largo plazo para la población y el entorno físico.
- vii. Buscar estrategias y alternativas para que la población de los sectores afectados se integren activamente en la planificación de acciones de gestión de riesgos.

1.4. Metodología

El Plan de Contingencia por inundaciones de la ciudad de Santa Elena ha sido elaborado por el Municipio de la ciudad y por las instituciones cantonales de Santa Elena pertenecientes al COE, utilizando como base los lineamientos metodológicos que el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, PNUD, ha formulado para la construcción de planes municipales de contingencia por inundaciones. Con tal propósito, se utilizó la planificación participativa que por una parte recoge información secundaria, la cual sirve de referencia para que, mediante mesas de trabajo se la actualice y enri-

quezca con las diferentes visiones y conocimientos de los participantes. Por otra parte, se realizaron entrevistas con informantes calificados y visitas de campo. Con toda esta información se elaboró una Línea Base, luego se analizó la información y se identificó un escenario probable de riesgos asociado a una amenaza por inundación para la ciudad de Santa Elena. La identificación de este escenario, se obtuvo inicialmente a partir del análisis de la amenaza por inundación y de las vulnerabilidades físicas, sociales, organizacionales e institucionales, y se complementó mediante un estudio comparativo entre las capacidades locales (recursos) y las posibles necesidades de la población que se presentarían en un futuro evento de inundación. Como resultado, se priorizaron acciones para un adecuado y oportuno manejo de emergencias¹.

1.5. Componentes del Plan

El Plan de Contingencia por inundaciones para la ciudad de Santa Elena desarrolla los siguientes componentes:

- **Línea Base:** Es la información básica descriptiva de la localización, extensión, características bio-geográficas, sociales y número de habitantes del municipio².
- **Representación del Escenario de Riesgo:** Consolidado del análisis relacional entre la amenaza y la vulnerabilidad en el territorio³. Este consolidado se desarrolla a partir de:
 - **Identificación de zonas y sectores:** Distribución del territorio en zonas con características similares con relación a los riesgos.
 - **Análisis de la amenaza:** Establecimiento de los niveles de riesgo en cada sector entendiendo las características del evento peligroso que se presenta. Para ello, se identifican los sectores más afectados tanto por la intensidad y magnitud del evento como por la frecuencia en la que se manifiesta.
 - **Análisis de la vulnerabilidad:** Identifica por cada sector las condiciones prevalentes de vulnerabilidad ante inundaciones, determinadas por factores físicos, económicos, sociales, de gestión comunitaria y organizacional.
 - **Panorama esperado de afectación:** Estimación de las pérdidas tanto de vidas humanas, como de recursos (dentro de los que se encuentran los ambientales, los bienes y los servicios) que pueden presentarse en caso de que se materialice una amenaza por inundación. Los daños pueden ser representados en términos monetarios, numéricos, o cualitativos⁴.
 - **Cartografía del escenario de riesgos:** Representación en mapas de los sectores y las condiciones de riesgo identificadas.
- **Inventario de recursos disponibles de las instituciones locales:** Mediante este registro se cuenta con la información de personal, equipos y otros implementos que tienen las instituciones de Santa Elena para atender las posibles emergencias. Estos son:

- Recursos de Personal
- Logísticos
- Sistemas de Comunicación
- Instalaciones
- Medios de Transporte
- Técnico-Científicos
- Albergues
- Agua y Saneamiento Básico

Este inventario de recursos permitirá además, identificar estrategias para aunar esfuerzos con otras entidades de distintos niveles administrativos, posibilitando una real implementación del Plan de Contingencia.

- **Evaluación de necesidades:** Permite identificar las probables necesidades que presentaría la población de los barrios seleccionados de Santa Elena en tiempos de emergencia por inundación. Estas necesidades se relacionan con aseo, cocina, alimentos y salud. Los datos base⁵ usados para estimar las futuras necesidades, son los registrados en la emergencia del año 2008, por lo que las necesidades estimadas⁶ se corresponden y deben ser consideradas en base a una situación de crisis similar a la acontecida en dicho año. Es necesario que dichas necesidades sean cubiertas con los recursos existentes.
- **Organización interinstitucional:** Permite comprender las posibilidades existentes de coordinación interinstitucional desde el espacio del COE, considerando las responsabilidades y competencias de cada institución u organización.

Para facilitar la comunicación entre las diferentes entidades y la convocatoria del COE, se cuenta con un directorio de emergencias⁷ y un árbol de llamadas⁸. A través de estas herramientas, el alcalde puede informar a todas las entidades que participan en el proceso de implementación del Plan y activar las áreas de trabajo necesarias de una manera rápida y efectiva.

- **Organizaciones por áreas de trabajo:** Con el objetivo de armonizar acciones desde la organización interinstitucional del COE, se identifican cada uno de los procesos a los que se enfrentan las entidades y las comunidades en el manejo de la emergencia.

Identificación de áreas de trabajo: Permite identificar las principales áreas de trabajo⁹ que deben ser abordadas en las operaciones de atención y manejo de la emergencia. Dichas áreas de trabajo abarcan los momentos antes de la emergencia (Planificación de la respuesta), durante la emergencia (Respuesta y Recuperación temprana) y después de la emergencia (Recuperación de mediano y largo plazo).

¹ Tabla 16, "Guía de listas de chequeo para cada una de las fases de implementación del Plan"
² Documento técnico de soporte, formato "Línea base del área urbana"
³ Documento técnico de soporte, formato "Escenario de riesgo"
⁴ Documento técnico de soporte, formato "Panorama de Afectación"

⁵ Información suministrada por Municipio de Santa Elena, 2008
⁶ Documento técnico de soporte, formato "Evaluación de Necesidades"
⁷ Tabla 13, "Directorio de emergencias". El directorio de emergencia consiste en una tabla que nos relaciona las entidades y sus teléfonos y direcciones de contacto.
⁸ Gráfico 12, "Árbol de llamadas". Se entiende por árbol de llamadas un sistema o proceso en cascada que ante la llegada de un evento adverso hace posible que se pueda hacer contacto con las personas y organizaciones para informar o para activar el Plan de Contingencia.
⁹ Tabla 14, "Áreas de trabajo y organización de instituciones responsables"

Identificación de participantes y sus responsabilidades: Se identifican entidades participantes y sus responsabilidades institucionales por cada área de trabajo, teniendo en cuenta las competencias asignadas por la ley y las posibilidades de acción derivadas de la capacidad técnica y los recursos disponibles.

- **Organización en terreno:** Se identifica algunas de las posibilidades de organización y coordinación de las instituciones desde la perspectiva del terreno impactado por la inundación en la ciudad de Santa Elena.

Sala de Situación: Detalla la información sobre la Sala de Situación en el Municipio para responder a las situaciones de emergencia causadas por las inundaciones¹⁰.

- Se ha diseñado un **Plan de acción** el cual presenta un *cronograma de actividades para el fortalecimiento* institucional y comunitario frente a emergencias. El Plan muestra de forma clara acciones preliminares que deben ser puestas en marcha para iniciar el proceso de reducción de los factores de la vulnerabilidad de la Ciudad ante las inundaciones y fortalecer las capacidades de respuesta¹⁴.
- Se ha promovido la **validación y adopción del Plan**, buscando que el plan sea adoptado mediante Ordenanza Municipal.
- Se ha planificado la realización de **simulaciones o simulacros**, con el propósito de que cada actor se apropie de su rol. Estos ejercicios son recomendables para realizar periódicamente.

1.6. Implementación del Plan

El proceso para la implementación del plan se representa gráficamente mediante la sucesión en el transcurso del tiempo, de las diferentes fases del Plan. Se detallan las áreas de trabajo a activar y actividades a llevar a cabo en cada momento determinado¹¹.

Algunas de las estrategias identificadas¹² en la ciudad de Santa Elena que permiten la adecuada implementación del Plan de Contingencia son:

- Se ha diseñado un modelo de **proceso** muestra claramente, la sucesión de las diferentes **fases de implementación del Plan** para su correcto funcionamiento.
- Se han Identificado de **acciones por áreas de trabajo**, como instrumento guía para cada entidad. Para cada área se han elaborado guías que contienen las actividades mínimas a realizar en las distintas fases de implementación del Plan.

Estas guías se denominan, listas de chequeo y su aplicación debe ser promovida por las entidades identificadas como responsables o líderes de cada área. Con base a estas listas, se realizan los **Procedimientos Operativos Normalizados** (PON), los cuales son protocolos de acción que especifican el proceso lógico de acciones a seguir. Es una “ruta crítica” de pasos cuyo cumplimiento permite una rápida y efectiva coordinación entre las instituciones.

Para acceder más rápidamente a esta información, se realiza una ficha o guía¹³, en la cual se relacionan las listas de chequeo elaboradas para llevar a cabo las acciones seleccionadas en cada una de las fases de implementación del Plan.

14 Tabla 17, “Cronograma de actividades para el fortalecimiento”

10 Tabla 15, “Sala de Situación”
11 Gráfico 13, “Proceso para la implementación del Plan”
12 “Lineamientos metodológicos para la construcción de planes municipales de contingencia por inundación”, PNUD, Ecuador 2009
13 Tabla 16, “Guía de lista de chequeo para cada una de las fases de implementación del Plan”

An isometric illustration of a park scene. On the left, a yellow slide with blue accents curves down a grassy slope. In the center, a red gazebo with a green roof and a metal railing stands on a paved area. Two figures in red uniforms, possibly firefighters or emergency responders, are near the slide. In the background, a person in a yellow shirt and red pants stands near a red structure. The scene is set against a backdrop of green trees and a light-colored sky.

Este capítulo contiene el desarrollo de los componentes del Plan. En primer lugar se presenta la línea base del área urbana y la representación del escenario de riesgo; ésta contiene el análisis de la amenaza, las vulnerabilidades de los sectores identificados como prioritarios y el panorama previsto de afectación y daños. Luego se detalla el inventario de recursos y se evalúa las necesidades que se generarían en un evento similar a los estudiados. Por último, se explica la organización interinstitucional desarrollada por el Municipio para atender la emergencia por inundación; tanto las áreas de trabajo propuestas y las instituciones responsables como la organización en terreno (Sala de situación).

2. Desarrollo del Plan

Fuentes de la información:	Plan Estratégico de Municipalidad de Santa Elena, 2000, Municipio de Santa Elena Instituto Nacional de Estadística y Censos (http://www.inec.gov.ec/web/guest/inicio) Plan de Emergencia y Contingencia frente a inundaciones del cantón Santa Elena, Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades Institucionales Públicas y Comunitarias en Gestión del Riesgo del Ministerio del Litoral, diciembre 2008, Ministerio del Litoral Informe de Santa Elena, PACIFPETROL (www.pacifpetrol.com/pdf/Provincia%20de%20Santa%20Elena.pdf)
Fecha de elaboración:	Jan-09
Fecha de actualización:	Jun-09
Diligenciado por:	PNUD y Dr. Jorge Sánchez, Coordinador de COE

Nombre del Municipio	Santa Elena
Ubicación geográfica en respecto al país	Provincia de Santa Elena, al Sur oeste del Ecuador
Límites políticos administrativos	Norte: Cantón Puerto López, Provincia de Manabí Sur: Océano Pacífico y Cantón General Villamil Este: Cantones Pedro Carbo y Guayaquil Oeste: Cantón La Libertad y Océano Pacífico
Extensión en Km2	632,4 km2 (Ciudad de Santa Elena), 3.665 km2 (Cantón Santa Elena)
Descripción	Cabecera Cantonal: Santa Elena El Cantón Santa Elena fue creado el 22 de enero de 1839. Densidad Poblacional de la cabecera cantonal Santa Elena: 55,2 (Hab. /KM2) Santa Elena presenta más de 36 barrios. La organización de algunos de ellos ha sido producto de la constitución de comités político-electorales, otros como grupos de vecinos que desean mejorar su calidad de vida.
Población total	27.351: Hombres 13.561 y Mujeres 13.790 (INEC 2001)
Tipo de actividades económicas predominantes	Población económicamente activa: 18.426 Comercio al por mayor y al por menor (1.835, 20,56%), Industrias manufacturas (874, 9,79%), Enseñanza (765, 8,57%)
Clima	Clima: Cálido seco Temperatura: Promedio de 24.5°C, Mínima 15.6°C (julio – agosto), Máxima 39.5°C (febrero – marzo) Altitud: Norte: 600 metros sobre el nivel del mar, Centro: 100 metros sobre nivel del mar, Sur: 30 metros sobre el nivel del mar
Hidrología	La precipitación media anual en Santa Elena es de 300 mm. Concentrándose las lluvias entre los meses de enero a abril, mientras que el resto del año es seco.
Cobertura en servicios públicos, salud	Energía Eléctrica: Área Urbana: 40.971 clientes. Agua potable: Aproximadamente el 30% de la Ciudad de Santa Elena con una extensión de 220 ha. con un sistema de redes domiciliarias que corresponde a los barrios céntricos y consolidados de la ciudad. Este implica las posibilidades altas para enfermedades diarreicas e intestinales entre los pobladores a quienes no alcanza el agua potable. Esta parte es atendida directamente por el acueducto que viene desde Guayaquil, el mismo que por su extenso recorrido el agua llega sin cloro residual. Alcantarillado: Santa Elena, cabecera cantonal cuenta con una cobertura de servicio de aproximadamente el 10% de la Ciudad de Santa Elena con una extensión de 70 ha. con un sistema de redes domiciliarias que corresponde a los barrios céntricos y consolidados de la ciudad. Las aguas negras se depositan en dos lagunas de oxidación ubicadas en las afueras de la ciudad. En cuanto a la recolección y disposición final de los desechos sólidos domiciliarios, estos son recogidos en un 50% por carro recolector, sin embargo no existe un sistema eficiente en cuanto al manejo de los mismos. La disposición final se la realiza en dos botaderos a cielo abierto ubicados en la entrada de la ciudad. Vías: Las calles de Santa Elena totalizan 93.383 metros lineales, de las cuales el mayor porcentaje (87%) corresponde a vías de tierra. Salud: Tiene un índice de cobertura de salud del orden de 46% en el área urbana.
Datos de contacto con la Alcaldía Municipal	Dirección: Avenida 18 de agosto y Calle 10 de agosto Teléfonos.: 04-2940-869, 04-2940-375 Fax: 04-2940-374 http://www.municipiosantaelena.gov.ec/WebPages/php/index.php E-mail: mimse@ecua.net.ec , municipiosantaelena@hotmail.com

*Toda la información es para el área urbana del Cantón Santa Elena.
Fuente: Plan Estratégico de Municipalidad de Santa Elena, 2000, Municipio de Santa Elena

2.2. Representación del escenario de riesgo

El escenario de riesgo es la representación del territorio con sus amenazas y vulnerabilidades, y con el análisis de las consecuencias negativas que pueden presentarse tras la ocurrencia del desastre. La determinación del escenario de riesgo, permite anticipar a las instituciones el panorama que deberán enfrentarse (magnitud de impacto y sus afectaciones) en caso de materializarse una posible inundación.

Las inundaciones en la ciudad de Santa Elena, se generan por la conjunción de varios factores; condiciones geográficas como la correntía de una serie de riachuelos, que atraviesan la ciudad y tienen su origen en quebradas formadas por ríos que se activan en época de lluvias y factores físicos como viviendas en quebradas y lechos de ríos secos, no aptos para los asentamientos; carencia o vetustez de redes de alcantarillado, insuficiente de limpieza y manejo de desechos sólidos, los cuales se acumulan contribuyendo al estancamiento de las aguas.

Esta amenaza que afecta a los barrios más vulnerables de Santa Elena, genera un riesgo que se ve incrementado por la estructura de las precarias de las viviendas, ubicadas en zonas que no cuentan con vías de acceso lo que torna más compleja la condición de vida de los habitantes de esos barrios.

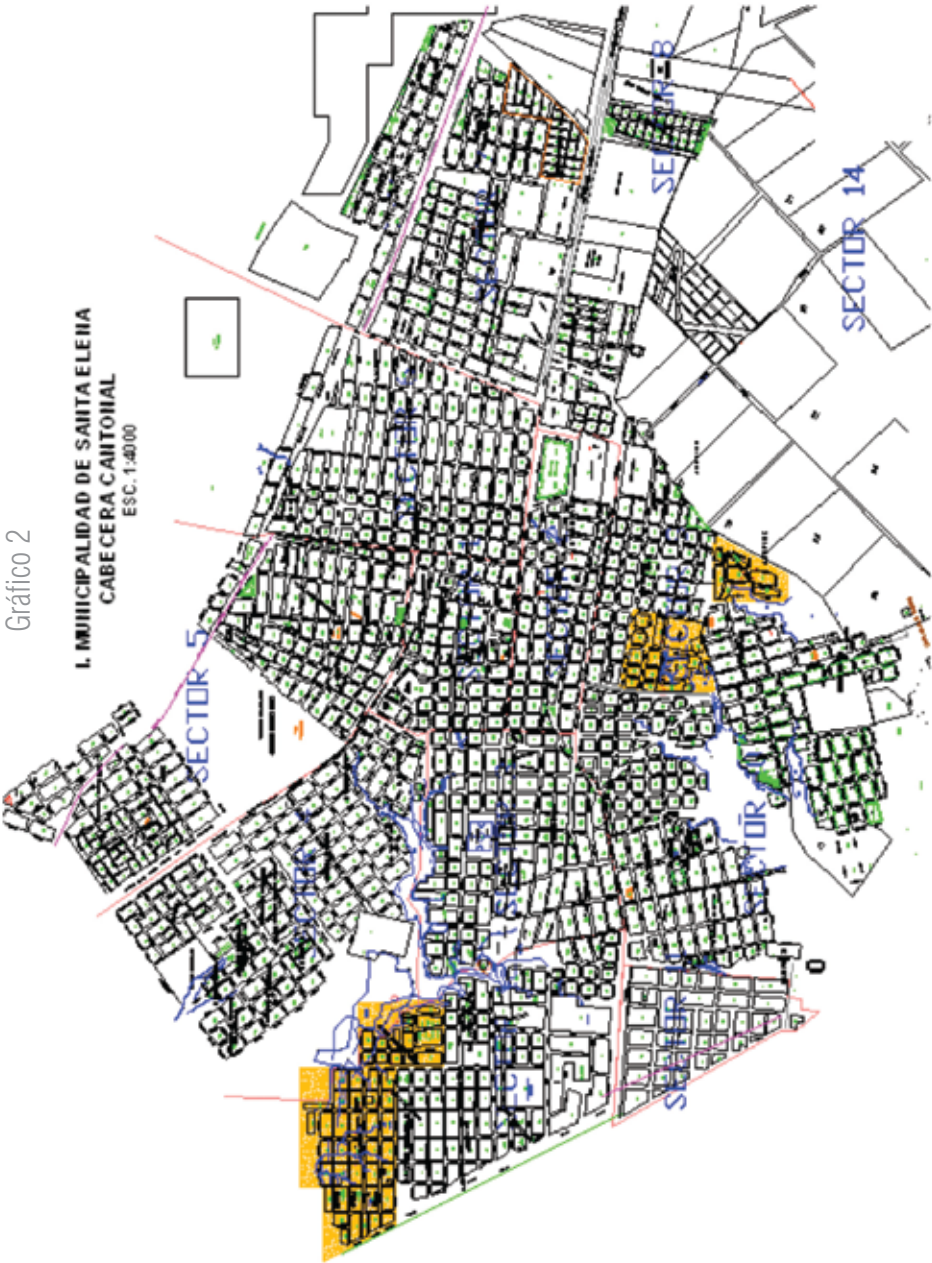
Se presenta a continuación en la tabla 1 el resultado del análisis de la amenaza por inundación, la vulnerabilidad y el panorama esperado de afectaciones realizado para cada barrio seleccionado.

Escenario de riesgo de Santa Elena
Tabla 1

Barrio	Priorizacion por afectación y recurrencia	Vulnerabilidad Física	Vulnerabilidad Social	Vulnerabilidad Gestión Comunitaria	Vulnerabilidad Económica	Vulnerabilidad Organizacional	Priorización según el Panorama Esperado de Daños	Escenario de Riesgo
CARLOS RUBIRA INFANTE	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	MEDIA	ALTO
FRANCISCO PIZARRO	ALTA	ALTA	BAJA	ALTA	ALTA	ALTA	BAJA	ALTO
GRELIA REYES	ALTA	ALTA	BAJA	ALTA	ALTA	ALTA	BAJA	ALTO
TIPÁN NIZA	ALTA	ALTA	BAJA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTO
BELLAVISTA	ALTA	ALTA	BAJA	ALTA	ALTA	ALTA	BAJA	ALTO

2.2.1. Identificación y descripción de los sectores

Identificación de los barrios más vulnerables en el área urbana de la cabecera cantonal de Santa Elena

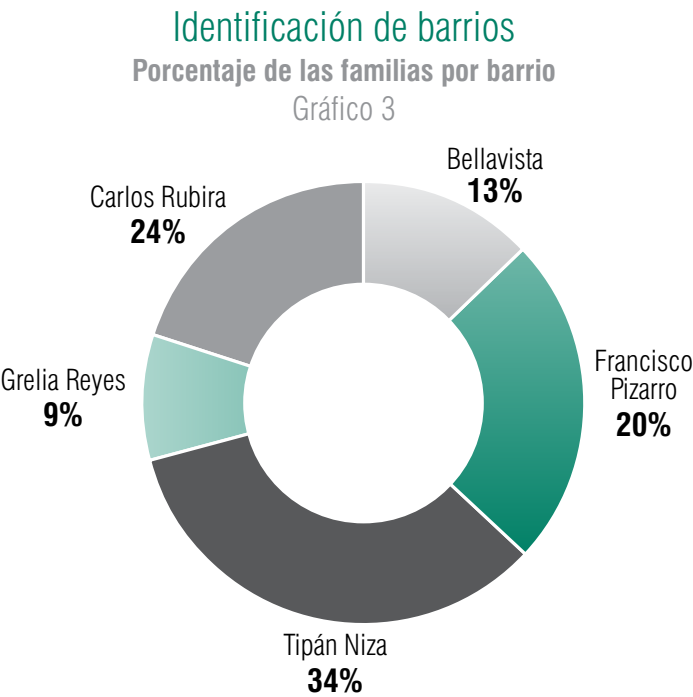


Fuente: Departamento de Planificación de Municipio de Santa Elena

Para realizar el análisis del escenario de riesgo, es necesario escoger los barrios que están mayormente expuestos a la amenaza de inundación, por esta razón, la municipalidad priorizó y determinó los barrios más afectados, los mismos que tienen similares características de tipo social, económica, físicas y de organización comunitaria.

Santa Elena está dividida en 14 sectores, éstos a la vez integran 68 barrios. Los barrios Carlos Rubira Infante; Francisco Pizarro; Grelia Reyes; Tipán Niza; y Bellavista fueron los que tuvieron mayor impacto en las inundaciones pasadas, de ahí que para el presente estudio, el Municipio los identificó como de mayor vulnerabilidad.

El número total de familias que habitan en los barrios determinados por su mayor vulnerabilidad en Santa Elena son 296 familias, distribuidos de la siguiente manera: en el Carlos Rubira Infante 70, en el Francisco Pizarro 60, en el Grelia Reyes 26, en el Tipán Niza 100, y en el Bellavista 40 familias.



Fuente: Municipio de Santa Elena, 2008

2.2.2. Análisis de la amenaza

El 55% de las familias que viven en los barrios vulnerables fueron afectados por la inundación del año anterior. Esto se determinó por la relación entre 162 familias, el número de hogares afectados que viven en cada uno de los barrios, y 296 familias, el número total de hogares en las inundaciones ocurridas en enero y febrero de 2008. El porcentaje que al ser mayor del 30%, los determina como prioritarios, y con una valoración de afectación ALTA¹.

1 "Lineamientos metodológicos para la construcción de planes municipales de contingencia por inundación", PNUD, Ecuador 2009

Otra de las razones, que permite establecer con prioridad ALTA la afectación de estos barrios, es porque históricamente sufrieron inundaciones en los años anteriores, es decir son recurrentemente afectados. Por tanto, esta combinación de afectación y recurrencia (ver Tabla 2), los señala como prioritarios para ser atendidos en caso de presentarse una inundación con características similares o más severas a las del 2008.

Priorización por afectación y recurrencia²

Tabla 2

Barrios afectados	Priorización por porcentaje de afectación (Ppa)	Priorización por recurrencia en la afectación (PpR)	Priorización por afectación y recurrencia (PpAR)
Carlos Rubira Infante	ALTA	ALTA	ALTA
Francisco Pizarro	ALTA	ALTA	ALTA
Grelia Reyes	ALTA	ALTA	ALTA
Tipán Niza	ALTA	ALTA	ALTA
Bellavista	ALTA	ALTA	ALTA

2.3.3. Análisis de la vulnerabilidad

A fin de conocer y profundizar sobre las condiciones internas que tiene cada uno de los barrios frente a las inundaciones, se analizaron los factores físicos, sociales, económicos, y de gestión comunitaria y organizacional de cada uno de ellos, los que presentan una vulnerabilidad total categorizada como ALTA, según se aprecia en la Tabla 3.

Análisis de la vulnerabilidad

Priorización de acuerdo a la vulnerabilidad

Tabla 3

Barrios afectados	Priorización de acuerdo a la vulnerabilidad
Carlos Rubira Infante	ALTA
Francisco Pizarro	ALTA
Grelia Reyes	ALTA
Tipán Niza	ALTA
Bellavista	ALTA

2.3.3.1. Vulnerabilidad física³

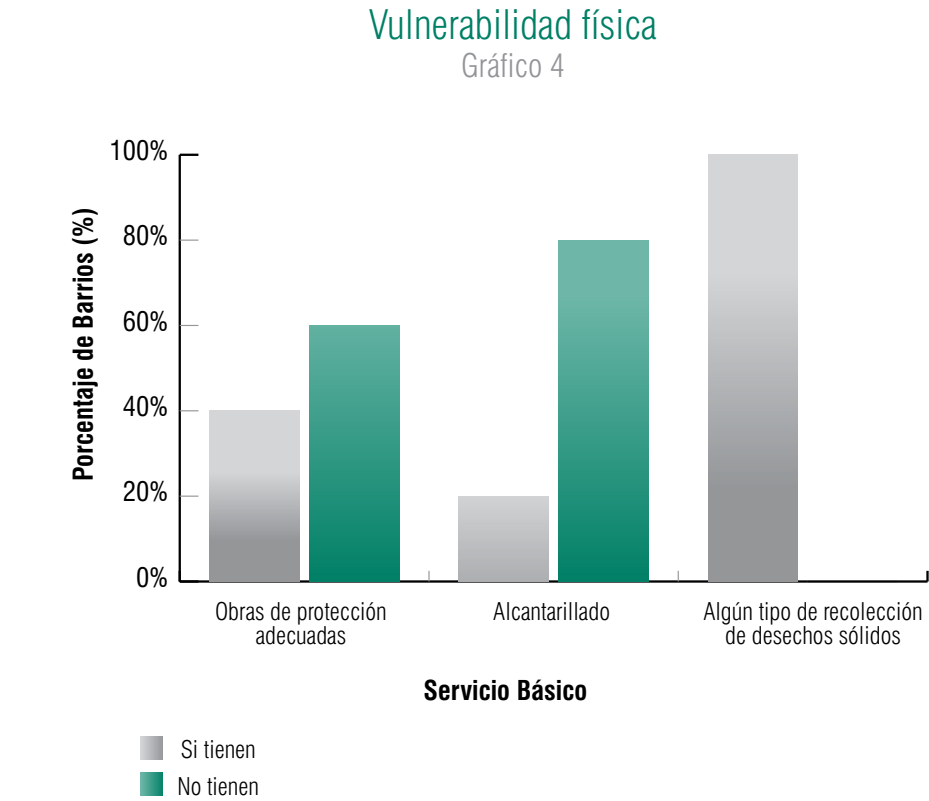
Los asentamientos de las familias en lugares no aptos para viviendas está determinado por que están ubicadas en terrenos irregulares en donde se dificulta el drenaje de las aguas cuando ésta se acumula en época de lluvia debido a la ausencia de redes de

2 Documento técnico de soporte, formato "Análisis de la amenaza"

3 Documento técnico de soporte, formato "Vulnerabilidad física"

alcantarillado sanitario y pluvial, pues se activan las micro-cuencas de varios ríos invernales, lo que predispone a los barrios a ser altamente vulnerables.

Hay que destacar, que una forma de mitigar las inundaciones en los barrios, consiste en la construcción de obras de protección emergentes, como es el caso del Tipán Niza y Bellavista en donde se han construido sistemas de evacuación de aguas lluvias tipo ductos cajón que permite el drenaje de las aguas, en los demás barrios no se cuenta con obras de protección de este tipo.



Fuente: Documento técnico de soporte

Otro aspecto que se anota es que la mayoría de los barrios, es no cuentan con redes de alcantarillado excepto el barrio Bellavista, es decir solamente el 20%. En los cinco barrios analizados recogen los desechos domiciliarios, sin embargo la comunidad continúa sus prácticas de arrojar los desechos a la calles o en lugares como quebradas, sin que hasta el momento se realicen programas de educación a la ciudadanía sobre los beneficios de organizar mejor la recolección y desalojo de basuras.

Los aspectos anteriormente descritos permiten concluir, que todos los barrios tienen una vulnerabilidad **ALTA**.

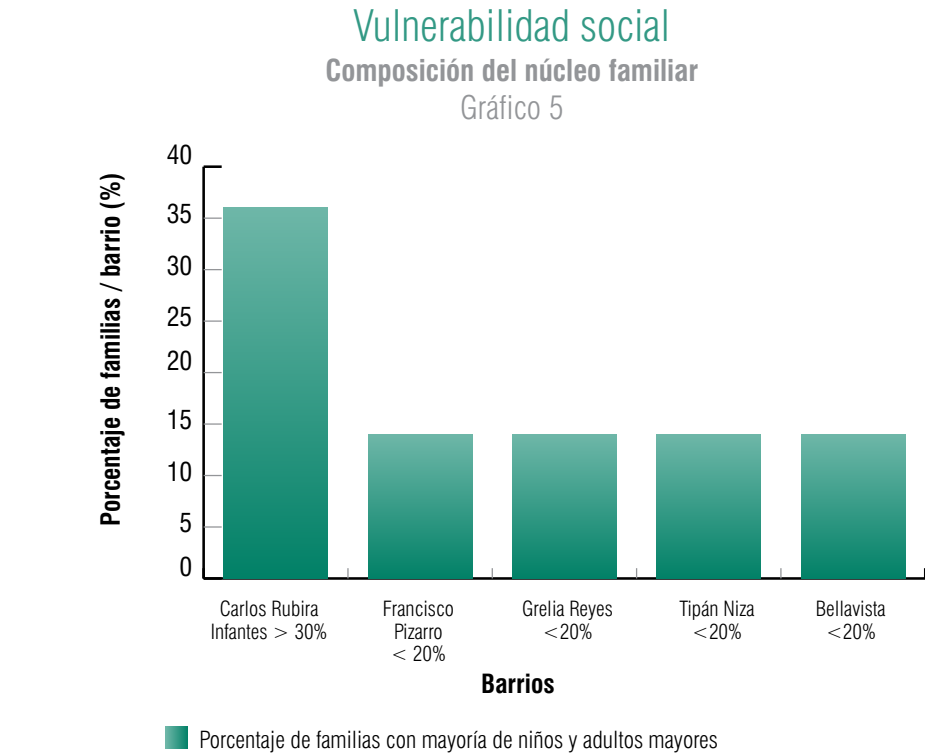
Vulnerabilidad física

Tabla 4

SECTOR	VULNERABILIDAD FÍSICA
Carlos Rubira Infante	ALTA
Francisco Pizarro	ALTA
Grelia Reyes	ALTA
Tipán Niza	ALTA
Bellavista	ALTA

2.3.3.2. Vulnerabilidad social⁴

La vulnerabilidad social, es analizada a través de parámetros como, porcentaje de familias con mujeres como jefas de hogar y porcentaje de familias con mayoría de niños y adultos mayores.

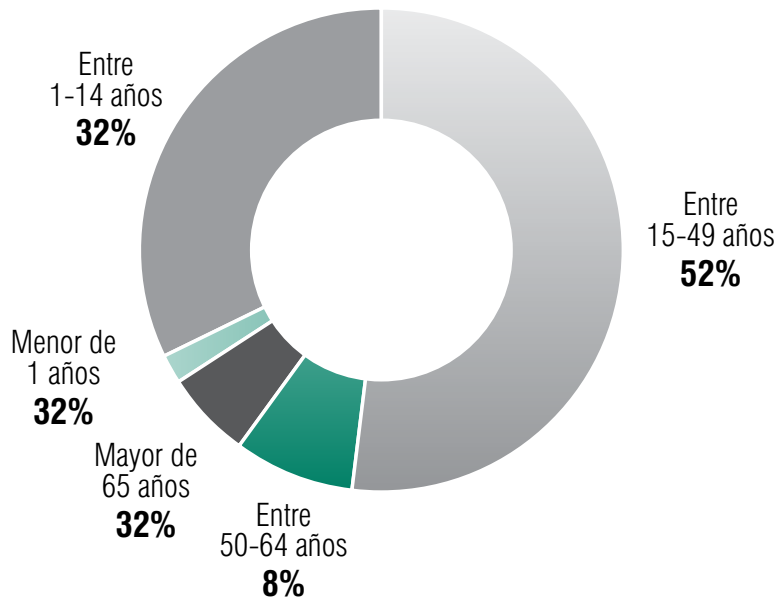


Fuente: Documento técnico de soporte

Con estos indicadores, encontramos que sólo en el barrio Carlos Rubira Infante, existe un porcentaje mayor al 30% de niños y adultos mayores en su composición familiar, en los demás barrios, Francisco Pizarro, Grelia Reyes, Tipán Niza, y Bellavista, el porcentaje es menor al 20%. El siguiente gráfico, que demuestra la distribución de población de la ciudad de Santa Elena por categorías de edades, sustenta esta característica de la conformación de familias nuevas integradas por parejas jóvenes que salen del campo a la ciudad, y se asientan en estos barrios por los incipientes ingresos con que cuentan y recién empiezan a constituir sus familias.

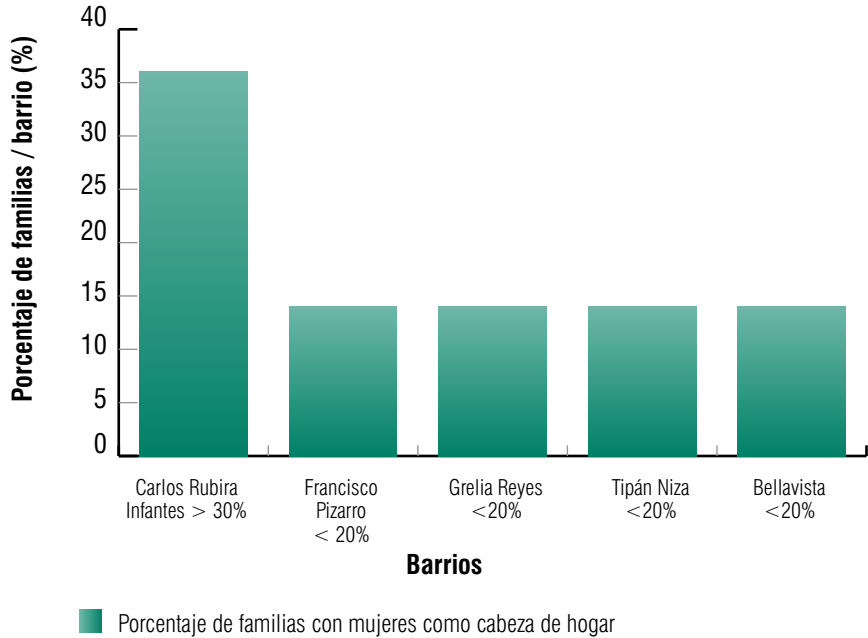
4 Documento técnico de soporte, formato "Vulnerabilidad social"

Vulnerabilidad social
Porcentajes de la pirámide poblacional en la ciudad de Santa Elena
Gráfico 6



Fuente: Censo de Población y Vivienda 2001, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC)

Vulnerabilidad social
Familias con jefatura femenina
Gráfico 7



Fuente: Documento técnico de soporte

Del análisis se desprende que el porcentaje de familias que tienen a la mujer como cabeza de hogar en cuatro barrios es menor al 20% y sólo en uno de éstos, el barrio Carlos Rubira Infante tiene mas de 30% de mujeres como jefa de hogar.

Vulnerabilidad social
Tabla 5

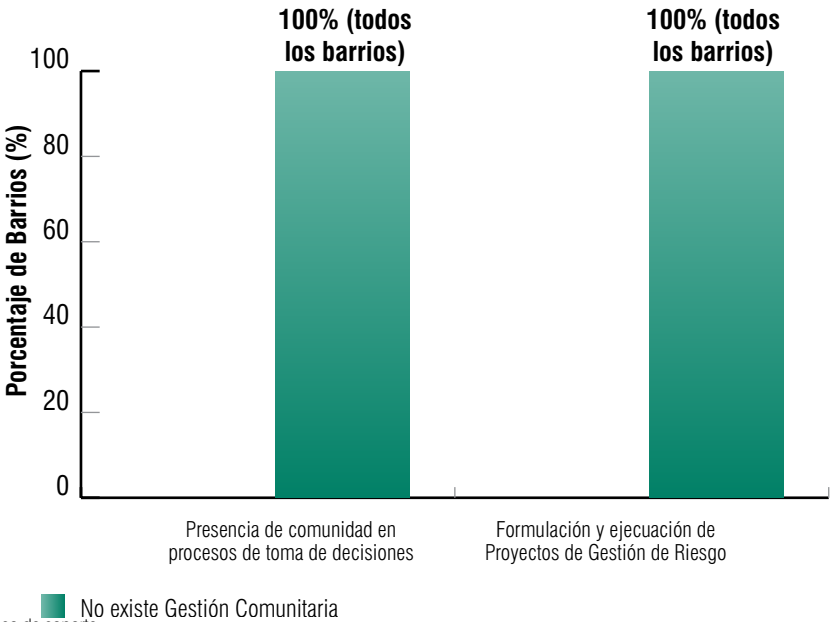
BARRIO	VULNERABILIDAD SOCIAL
Carlos Rubira Infante	ALTA
Francisco Pizarro	BAJA
Grelia Reyes	BAJA
Tipán Niza	BAJA
Bellavista	BAJA

De acuerdo al análisis de estos indicadores, se determina que en el barrio **Carlos Rubira Infante** existe vulnerabilidad social **ALTA**, y los barrios Francisco Pizarro, Grelia Reyes, Tipán Niza, y Bellavista, se ubican en un grado de vulnerabilidad social **BAJA**. Ver Tabla 5.

2.3.3.3. Vulnerabilidad de la gestión comunitaria e institucional⁵

Del análisis realizado, se determinó que todos los barrios cuentan con representantes barriales que interactúan con el municipio, los cuales lideran reuniones, envían solicitudes y son convocados como tales, sin embargo el Municipio no tiene un mecanismo previsto para que participen en la toma de decisiones de los proyectos que el Municipio emprende, así como tampoco en actividades que pudieran realizarse para disminuir sus vulnerabilidades.

Vulnerabilidad de la gestión comunitaria
Presencia de la comunidad en la toma de decisiones
Gráfico 8



Fuente: Documento técnico de soporte

5 Documento técnico de soporte, Formato "Vulnerabilidad Gestión Comunitaria e institucional en la ciudad de Santa Elena" al r gre al de mayor riesgo, para probar en tiempo real la aplicabilidad de la he"

Vulnerabilidad de la gestión comunitaria e institucional

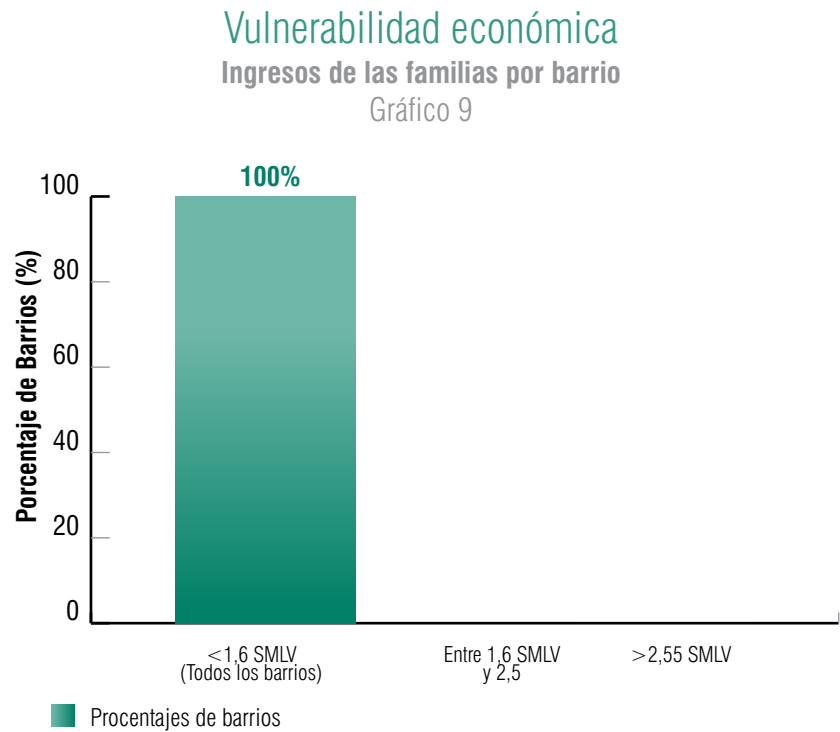
Tabla 6

BARRIO	VULNERABILIDAD DE LA GESTIÓN COMUNITARIA E INSTITUCIONAL
Carlos Rubira Infante	ALTA
Francisco Pizarro	ALTA
Grelia Reyes	ALTA
Tipán Niza	ALTA
Bellavista	ALTA

Por las razones señaladas se concluye que los cinco barrios en estudio, tienen una vulnerabilidad de Gestión Comunitaria ALTA.

2.3.3.4. Vulnerabilidad económica⁶

La alta vulnerabilidad económica de las familias de los barrios en estudio se debe fundamentalmente a los ingresos económicos, que son menores al 1,6 del SMLV; y están basados en el sustento producido mayormente por el hombre y que de acuerdo al estudio realizado principalmente se dedica al comercio informal de artículos para el turismo, actividad predominante en la provincia a donde pertenece la ciudad de Santa Elena. Ningún de los barrios tienen acceso a los medios alternativos de la vida y a líneas de crédito o microcréditos.



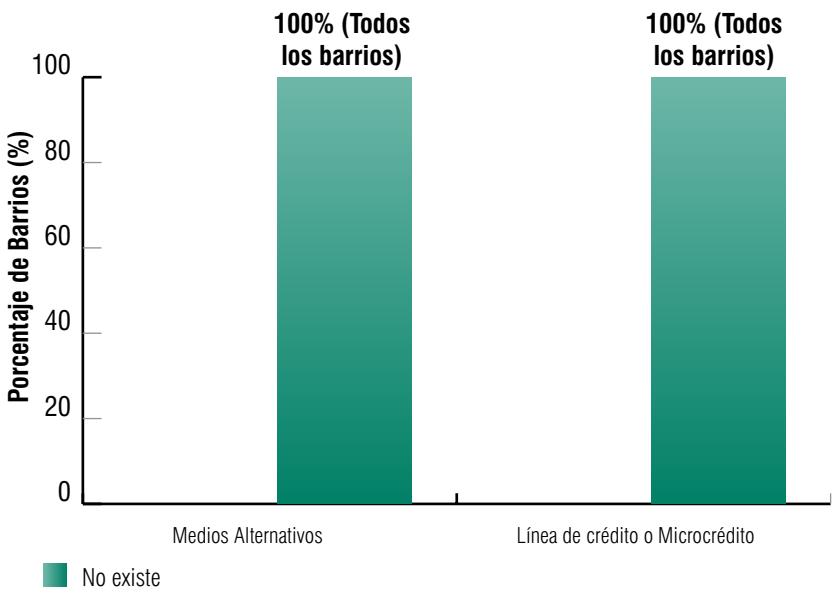
Fuente: Documento técnico de soporte

6 Documento técnico de soporte, formato "Vulnerabilidad económica"

Vulnerabilidad económica

Porcentaje de medios alternativos de vida y líneas de crédito

Gráfico 10



Fuente: Documento técnico de soporte

Los factores determinantes en la vulnerabilidad económica tienen que ver con la pobreza de la población, causada por la falta de oportunidades para la educación y el trabajo.

Por estas consideraciones revisadas en los cinco barrios, se concluye que todos tienen una vulnerabilidad económica ALTA. Ver Tabla 7.

Vulnerabilidad económica

Tabla 7

BARRIO	VULNERABILIDAD ECONÓMICA
Carlos Rubira Infante	ALTA
Francisco Pizarro	ALTA
Grelia Reyes	ALTA
Tipán Niza	ALTA
Bellavista	ALTA

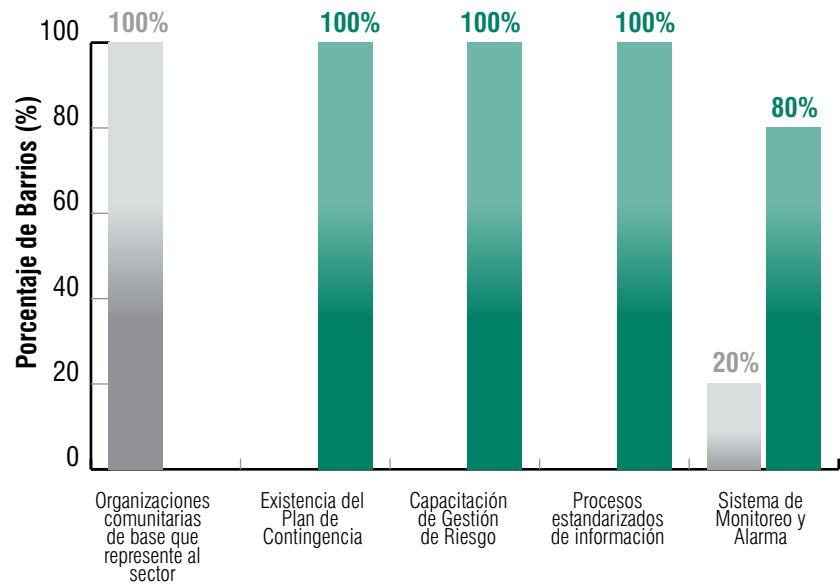
2.2.3.5 Vulnerabilidad organizacional⁷

La organización comunitaria e institucional se convierte en necesaria e importante al momento de tomar acciones frente a las emergencias. De los cinco barrios vulnerables de Santa Elena la mayoría cuenta con asociaciones barriales; sin embargo no existen planes de Contingencia para los barrios vulnerables, ni se promueven de parte del Municipio, programas de capacitación en temas de gestión del riesgo, así como tampoco

7 Documento técnico de soporte, formato "Vulnerabilidad organizacional"

procesos de difusión e información que sirvan para que la comunidad esté alerta en estos casos. Sólo el barrio Carlos Rubira Infante, se cuenta con el sistema de monitoreo y alarma por inundaciones operado por la comunidad que reporta directamente un representante de la Defensa Civil.

Vulnerabilidad organizacional
Factores que Influyen en la Vulnerabilidad Organizacional en Santa Elena
Gráfico 11



Fuente: Documento técnico de soporte

Estos aspectos descritos en cuanto a la organización tanto comunitaria, como institucional, permite concluir que los cinco barrios tienen una vulnerabilidad organizacional **ALTA**.

Vulnerabilidad organizacional
Tabla 8

BARRIO	VULNERABILIDAD ORGANIZACIONAL
Carlos Rubira Infante	ALTA
Francisco Pizarro	ALTA
Grelia Reyes	ALTA
Tipán Niza	ALTA
Bellavista	ALTA

2.3.4. Panorama esperado de afectación⁸

De acuerdo con los lineamientos metodológicos utilizados, calcular las pérdidas y los costos que conlleva la recuperación de los medios de vida de la población de una comunidad después de un desastre es necesario, tanto para los gobiernos, como para la propia comunidad, ya que las instituciones pueden planificar las acciones a desarrollar al tiempo que se promueve una toma de conciencia del beneficio que tiene reducir los riesgos e involucrar a la comunidad en proyectos de reducción del riesgo de desastre.

A continuación, se presenta una estimación aproximada de la afectación que puede presentarse en el sector urbano de Santa Elena si ocurre un evento de inundación similar al año 2008, que es el último registrado. A pesar de ello es necesario ser consciente que el último evento no es el más representativo, ya que en el fenómeno de El Niño 1997 - 1998 se registraron daños aun más cuantiosos.

De este tiempo hasta la presente, se han construido los sistemas de comunicación viales sobre todo entre la Península de Santa Elena y Guayaquil, sin embargo el tema del ordenamiento territorial ha quedado pendiente, ya que no registra ningún cambio en cuanto a las políticas públicas municipales de asentamientos humanos, lo cual hace que aunque la comunicación entre centros urbanos no se afecte con las inundaciones, los barrios vulnerables siguen en esas condiciones.

Panorama esperado de afectación
Tabla 9

BARRIO	Elementos expuestos	Número de personas afectadas	Valoración cualitativa (número sí aplica)	valoración cuantitativa en miles de dólares americanos	Priorización según el panorama esperado de daños
CARLOS RUBIRA INFANTE	Personas Infraestructura Vivienda	175	Ductos cajón por ingreso a SECAP (Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional) Entrada vial acceso 4 viviendas de caña	20	MEDIA
FRANCISCO PIZARRO	Personas Infraestructura Vivienda	130	Ductos cajón por ingreso a SECAP Abrieron diques	4	BAJA
GRELIA REYES	Personas Infraestructura Vivienda	95	Ductos cajón por ingreso a SECAP Entrada vial acceso	19	BAJA
TIPÁN NIZA	Personas Infraestructura Vivienda	285	Alcantarillado Entrada vial acceso \$25000 Taludes cercos \$28000 Construcción de los muros de contención	53	ALTA
BELLAVISTA	Personas Infraestructura Vivienda	125	Puente con alcantarillado por Consejo Provincial Ductos cajón por ingreso a SECAP	4	BAJA

Fuente: Documento técnico de soporte

Para calcular los números de personas afectadas por sexo y grupos de edad en la siguiente Tabla, se han utilizado los datos del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) para la ciudad de Santa Elena⁹.

⁸ Documento técnico de soporte, formato "Panorama de afectación"
⁹ Censo de Población y Vivienda 2001, Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)
<http://157.100.121.12/cgibin/RpWebEngine.exe/PortalAction?&MODE=MAIN&BASE=ECUADOR21&MAIN=WebServerMain.inl> (Población por Sexo y Grupos de Edad)
Documento técnico de soporte, formato "Necesidades aseo"

Panorama de afectación base para la estimación de necesidades

Tabla 10

Mujeres afectadas		
Edad	Número	Total mujeres afectadas que podrán requerir apoyo externo
menor de un año	1	41
entre 1 - 14	13	
entre 15 - 49	21	
entre 50 - 64	3	
65 en adelante	2	
Hombres afectados		
Edad	Número	Total hombres afectados que podrán requerir apoyo externo
menor de un año	1	40
entre 1 - 14	13	
entre 15 - 49	21	
entre 50 - 64	3	
65 en adelante	2	
Niños y niña menores de un año afectados		
Edad	Número	Total niños y niñas menores de un año afectados que podrían requerir apoyo externo
Menores de 1 año	2	2
		Total
Personas afectadas		810
Total personas que podrían requerir apoyo externo por parte de las entidades (10% del total de afectados)		81
Familias* que podrían requerir albergue		16

* se toma como promedio el número de 5 personas por familia

2.3.5. Cartografía

Los mapas son herramientas de síntesis y representación visual que facilitan la comprensión de los resultados de los análisis descritos¹⁰. Junto a este Plan, se adjuntarán mapas que reflejan los estudios realizados en la representación del escenario de riesgos.

10 "Lineamientos metodológicos para la construcción de planes municipales de contingencia por inundación", PNUD, Ecuador 2009

2.3. Inventario de recursos¹¹

Ocho instituciones de Santa Elena, ponen a disposición los recursos para la atención de una probable emergencia. Estos recursos se recogen en la siguiente Tabla de Inventario, y sirven para la activación y funcionamiento del Plan de Contingencias por inundaciones.

Inventario de recursos

Tabla 11

TIPO DE RECURSO	NÚMERO	ENTIDAD A CARGO	DETALLES
Ambulancia	1	Dirección Provincial de Salud	KIA 2008 a diesel
Ambulancia	1	Dirección Provincial de Salud	NISSAN PATROL 1996 a gasolina
Camilla	6	Defensa Civil	Se encuentran en las 6 jefaturas
Camión Kia Ceres	1	Cuerpo de Bomberos	Prevención de incendios a diesel
Camioneta	1	Defensa Civil	Para reparar motor
Camioneta	1	Dirección Provincial de Salud	CHEVROLET D-MAX, doble cabina, Modelo 2009 a diesel
Camioneta	1	MIES	Camioneta doble cabina
Camioneta	2	Gobernación	
Camioneta Chevrolet LUV	1	Cuerpo de Bomberos	A gasolina
Camioneta Doble Cabina 4*4	5	Municipio	4 a gasolina y 1 a Diesel
Camioneta Montero	1	Municipio	A gasolina
Camioneta Rodeo	1	Municipio	A gasolina
Carpas	8	Defensa Civil	Capacidad para 8 personas
Colchonetas	60	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	En almacenes
Cuartel Atahualpa	1	Cuerpo de Bomberos	1 Piso, Para Incendios y Recates, En Construcción
Cuartel Matriz	1	Cuerpo de Bomberos	2 Pisos, Sala de sesiones, Para incendios y rescates
Cuartel San Pablo	1	Cuerpo de Bomberos	1 Piso, Para Incendios y Recates
Excavadora	1	Municipio	
Fibra-Motor	1	Defensa Civil	Capacidad para 8 personas
Hidrantes	1	Cuerpo de Bomberos	2.1/2
Hospital	1	Dirección Provincial de Salud	Capacidad 12 camas, 1 área para partos, 5 consultorios de medicina general, 1 consultorio de pediatría, 3 consultorios de obstetricia, 1 consultorio de odontología, 1 área para vacunación
Linternas	35	Defensa Civil	
Manguera	1	Cuerpo de Bomberos	1.1/2*15 Metros, en vehículos
Manguera	1	Cuerpo de Bomberos	2.1/2*15 Metros, en hidrante
Menajes de cocina	18	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Ollas
Menajes de cocina	6	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Cocinas
Menajes de cocina	6	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Tanques de gas
Menajes de cocina	6	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Pailas
Menajes de cocina	60	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Platos tendidos
Menajes de cocina	60	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Platos de sopa
Menajes de cocina	60	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Cucharas
Menajes de cocina	60	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Vasos

11 Documento técnico de soporte, formato "Consolidado de Recursos"

TIPO DE RECURSO	NÚMERO	ENTIDAD A CARGO	DETALLES
Menajes de cocina	6	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Cuchillos
Menajes de cocina	6	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Tacho grandes para agua
Mesa	20	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	
Motobomba	1	Cuerpo de Bomberos	450 Galones, Mercedes Benz, Matriz
Motobomba	1	Cuerpo de Bomberos	250 Galones, Segrave Comodato, Ancón
Motobomba	1	Cuerpo de Bomberos	Carro bomba
Motobomba	1	Dirección Provincial de Salud	Para fumigación de vectores de forma focalizada
Motos	10	Policía Nacional	Santa Elena
Motos	1	Policía Nacional	Parroquia Chaunday
Motos	2	Policía Nacional	Parroquia Ancón
Perifoneo	1	Dirección Provincial de Salud	Portátil, 100 metros
Personal	5	Municipio	3 Directores de Desarrollo Comunitario, Obras Públicas, Planificación y 1 Coordinador, Gerente de Consejo de Salud de Santa Elena
Personal	13	Defensa Civil	Coordinación, Operación, Secretaría
Personal	1	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Coordinadora provincial
Personal	2	Gobernación	Director y Responsable de Sala de situaciones provincial
Personal	47	Policía Nacional	Oficiales Santa Elena
Personal	20	Cruz Roja	Socorristas
Personal Hospital Administrativo	1	Dirección Provincial de Salud	Administrativo
Personal Hospital Auxilio de Farmacia	1	Dirección Provincial de Salud	Auxilio de farmacia
Personal Hospital Auxilio de Odontología	1	Dirección Provincial de Salud	Laboratorista
Personal Hospital Enfermeras	18	Dirección Provincial de Salud	Enfermeras
Personal Hospital Inspector Sanitario	2	Dirección Provincial de Salud	Inspectores sanitarios
Personal Hospital Laboratorio	2	Dirección Provincial de Salud	Auxilios de odontología
Personal Hospital Médicos	22	Dirección Provincial de Salud	Médicos
Personal Hospital Obstetritz	5	Dirección Provincial de Salud	Obstetricos
Personal Hospital Odontólogo	6	Dirección Provincial de Salud	Odontólogos
Plan de Emergencia Cantonal	1	Gobernación	Plan de Emergencia y Contingencia frente a inundaciones del Cantón Santa Elena por Ministerio del Litoral
Radio Base Móvil	1	Cuerpo de Bomberos	Cobertura cantonal, Fuente de energía en vehículo
Radio Bases	7	Defensa Civil	Cobertura local
Radio Federal Sirena Perifoneo	1	Cuerpo de Bomberos	Cobertura cantonal
Radio Portátil	12	Defensa Civil	Cobertura local
Radio Portátil	14	Cuerpo de Bomberos	Cobertura sectorial, Motorola, para voluntarios
Sala de Situación	1	Gobernación	Nivel cantonal y provincial
Sistemas de Alerta Respuesta Inmediata	1	Cuerpo de Bomberos	Santa Elena, Cobertura zonal
Sistemas de Alerta Respuesta Inmediata	1	Cuerpo de Bomberos	Ancón, Cobertura Zonal
Tanque de oxígeno	1	Cruz Roja	Portátil
Teléfono Celular	2	Dirección Provincial de Salud	Cobertura nacional, Porta
Teléfono Celular	1	Policía Nacional	Santa Elena
Teléfono Celular	1	Policía Nacional	Chanduy
Teléfono Fijo	1	Municipio	Pacifictel
Teléfono Fijo	1	Dirección Provincial de Salud	Cobertura nacional, Pacifictel
Teléfono Fijo, Fax	1	Cuerpo de Bomberos	Cobertura nacional, Pacifictel
Vehículo	2	Policía Nacional	Santa Elena

2.4 Evaluación de necesidades¹²

Los datos sobre necesidades de aseo¹³, cocina¹⁴, alimentos¹⁵ y de salud¹⁶ que se consignan en la Tabla 12 servirán para que en una situación de crisis las instituciones de la ciudad de Santa Elena actúen de manera organizada y con base en los recursos con los que cuentan puedan responder, así como gestionar otros recursos que sean necesarios a través de alianzas con otras instituciones.

Evaluación de necesidades
Tabla 12

NECESIDAD	NÚMERO TOTAL (mensual)	UNIDAD	RECURSOS EXISTENTES PARA ATENDER LA NECESIDAD	RECURSOS QUE NECESITAN SER GESTIONADOS	VALOR EN DÓLARES AMERICANOS	ENTIDAD RESPONSABLE	ALIADO ESTRATÉGICO
Requerimientos en área de albergue (m2)	284	Metros cuadrados	0	284	NA	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Requerimientos de juego de sábana, almohada y mosquiteros	32	Juegos (2 colchonetas, 4 almohadas, 4 juegos de sábana, 4 cobijas, 2 mosquiteros)	60	0	0	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Jabón de baño en gramos/mes	79	Gramos por mes	0	79	55	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Jabón de ropa en gramos/mes	79	Gramos por mes	0	79	63	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Toallas sanitarias por mes	21	10 unidades por mes por mujer	0	21	26	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Pañales por mes	23	12 pañales lavables por mes por niño/niña	0	23	95	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Pasta de dientes (gramos por mes)	16	Gramos por mes	0	16	14	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Cepillos de dientes, peinilla y máquina de afeitar	79	Juegos(1 peinilla, 1 cepillos de dientes, 1 máquina de afeitar)	0	79	79	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Champú en ml por mes	16	mililitros por mes	0	16	32	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Número de letrinas	4	letrina o inodoro	0	4	NA	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Menajes de cocina	16	Juego de cocina (Olla grande, sartén, olla mediana, cuchillo)	6	10	459	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales

12 Documento técnico de soporte, formato “Consolidado de Necesidades”

13 Documento técnico de soporte, formato “Necesidades de Aseo”

14 Documento técnico de soporte, formato “Necesidades de Cocina”

15 Documento técnico de soporte, formato “Necesidades de Alimentos”

16 Documento técnico de soporte, formato “Necesidad de Salud”

NECESIDAD	NÚMERO TOTAL (mensual)	UNIDAD	RECURSOS EXISTENTES PARA ATENDER LA NECESIDAD	RECURSOS QUE NECESITAN SER GESTIONADOS	VALOR EN DÓLARES AMERICANOS	ENTIDAD RESPONSABLE	ALIADO ESTRATÉGICO
Utensilios para comer	16	Juego (Plato, cuchara, vaso)	60	0	0	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Hornos	16	Hormillas para cocinar, si no se implementa comedor comunal	6	10	306	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Agua por mes	1380	Litros	0	1380	1380	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Alimentos primera semana número de raciones alimentarias diarias	79	Raciones diarias	0	79	632	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Hasta tres meses / número de raciones alimentarias diarias	79	Raciones diarias (Segundo Mes)	0	79	12324	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Hasta seis meses y medio-número de raciones diarias	5	Raciones diarias (Desde el tercer mes)	0	5	1560	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Número de personas que requieren atención médica externa	5	Revisiones médicas	1 hospital	0	0	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Estimación del número mínimo de profesionales clínicos necesarios para proporcionar atención médica	4	Médicos	22	0	0	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Número de personas que requieren hospitalización	0	Camas hospitalarias	52 camas hospitalarias	0	0	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales

2.5. Organización interinstitucional

Los problemas que trae consigo la emergencia requieren de la ejecución de muchos procesos para resolverlos, para ello es necesario un manejo organizado y coordinado de las instituciones que prestan su contingente en la ciudad de Santa Elena, lo que va a permitir reducir el impacto negativo recibido por los habitantes de estos barrios, y devolver las condiciones de normalidad para su subsistencia y desenvolvimiento.

Para facilitar la comunicación entre las diferentes instituciones se ha elaborado un directorio de emergencias para el cual podemos observar en la Tabla 13. Este directorio es la base para el árbol o cadena de llamadas (Gráfico 12), mecanismo que facilita la convocatoria del COE y busca una rápida concurrencia de las entidades.

Directorio de emergencias – Municipio de Santa Elena

Tabla 13

Institución	Dirección	Número de teléfono	Correo electrónico
Aguapén (Aguas de la Península)	Avenida Eleodoro Solórzano, Calle 25, La Libertad	04-2940-375 / 04-2941-395 04-2906-490 / 04-2906-316 04-2781-924	info@aguapen.com.ec
COE	Avenida 10 de agosto y Calle 18 de agosto	04-2942-216 / 04-2787-325 04-2941-548 / 04-2780-002 08-4336392 / 09-9469879 08-9575661	Jalsanchez1968@hotmail.com victor_soria@hotmail.com
Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT)	Barrio Rocafuerte, Avenida 23 y Malecón, La Libertad	04-2776-223	No tiene
Consejo Provincial	Calle 9 de octubre y Calle Guayaquil	04-2940-125 04-2940-904	atrivino@hcpse.gov.ec
Corpecuador	Avenida 9 de octubre 2004 y Los Ríos, Guayaquil	04-2399-551	guayaquil@corpecuador.gov.ec
Cruz Roja	Calle 18 de agosto entre Avenida 10 de agosto y Sucre	04-2941-200	cruzrojase@hotmail.com
Cuerpo de Bomberos	Avenida 10 de agosto y Juan Montalvo	04-2940-558 / 04-2942-397 09-1723841	granjefe_1938@yahoo.es
Defensa Civil	Calle 18 agosto y Avenida 10 de agosto	04-2942-216 / 04-2787-325 08-4336392 / 09-9469879	victor_soria@hotmail.com
EMEPE (Empresa Eléctrica de la Península de Santa Elena)	Avenida 10 de agosto entre Comercio y Calle 18 de agosto	04-2785-858	No tiene
Fuerzas Armadas	Salinas	04-2772-110 / 04-2770-001	edwin_jara02@yahoo.com
Gobernación	Avenida10 de agosto entre Guayaquil y Olmedo, Calle Manglaralto V. 470 Depto. Anexo	04-2941-190 / 04-2940-724 04-2906-337 / 09-4400824 08-2755683	gobernador.santaelena@mingobierno.gov.ec dariotjimenez@yahoo.com
Iglesia	Calle 18 de agosto 506 y 9 de octubre	04-2940-540 04-2941-984	vicese@hotmail.com
INAMHI (Instituto Nacional de Meteorología E Hidrología)	Avenida 25 julio y Pío Jaramillo Facultad de Ciencias Naturales de la Universidad de Guayaquil, 3º piso, Guayaquil	04-2428-827	inamhigy@inamhi.gov.ec inamhigy@gmail.com
INOCAR (Instituto Oceanográfico de la Armada)	Avenida 25 de julio, Vía Puerto Marítimo, Base Naval Sur, Guayaquil	04-2481-300	inocar@inocar.mil.ec
Jefatura Política	9 de octubre y Comercio	04-2940-009 / 09-1264308	No tiene
MAGAP (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura Y Pesca)	Calle Manabí y Calle 18 de agosto, Junto Banco de Fomento	09-4452767	leninmc79@hotmail.com
Dirección Provincial de Educación (Ministerio de Educación)	Avenida Francisco Pizarro, Vía a Ballenita	04-2942-178	dirhispana.stelen@educacion.gov.ec
MIES (Ministerio de Inclusión Económica y Social)	Avenida 10 de agosto y Calle 18 de agosto	04-2940-869 / 04-2940-375 04-2940-374 / 04-2941-175 09-6053367	yamil_ecu_68@hotmail.com
Dirección Provincial de Salud (Ministerio de Salud Pública)	Avenida Márquez de La Plata, Detrás del cementerio	04-2940-544 / 04-2901-192 04-2901-351 / 09-5553461	oeorrala@yahoo.es
MTOP (Ministerio de Transporte y Obras Públicas)	Avenida Francisco de Orellana, Gobierno del Litoral, piso 7, Guayaquil	04-2684-481	mopgye@speed.net.ec
Municipio	Avenida10 de agosto y Calle 18 de agosto	04-2940-869 / 04-2940-375 04-2940-374 / 04-2941-175 04-2940-869 ext. 121 08-5790161 / 09-7144096 08-9737100 / 09-9482608	mimse@ecua.net.ec municipiosantaelena@hotmail.com pazmino_samuel_david@hotmail.es
Policía	9 de octubre y Rocafuerte	09-2909857	marioreal84@yahoo.es



2.5.1.1. Identificación por áreas de trabajo

Las áreas de trabajo¹⁷ identificadas por el Municipio de Santa Elena como esenciales para el adecuado manejo de una emergencia por inundación son:

- #### 2.5.1.2. Identificación de participantes y asignación de responsabilidades

17. Estás áreas de trabajo coinciden con las áreas propuestas por los "Lineamiento metodológicos para la construcción de planes municipales de contingencia por inundaciones", PNUD, 2009. Sin embargo, pueden ser modificadas en años posteriores de acuerdo a la experiencia y organización del Municipio.

Tabla 14

	Coordi- nación de la emer- gencia	Moni- toreo / Alerta	Alarma / Notifica- ción	Informa- ción pública / Medios de comunica- ción	Manejo de alber- gues y Productos de aseo	Manejo de ali- mentos y agua	Opera- ciones de bus- queda y rescate y de eva- luación	Manejo de ani- males	Salud pública / aten- ción médica	Coordi- nación grupos de volun- tarios	EDAN / Informa- ción	Trans- portes	Servi- cios públi- cos	Manejo de ma- teriales peligro- sos	Manejo de cadá- veres / Servi- cios funera- rios	Apoyo psico- lógico	Segu- ridad públi- ca / acorda- miento	Obras de emer- gencia	Recu- pera- ción tem- prana
Aguapén (Aguas de la Península)						RS							RS						
CNT (Corporación Nacional de telecomunicación)													RS						
COE			RP															RS	
Consejo Provincial																		RS	
Corpecuador																		RS	
Cruz Roja							RS		RS	RS					RS				
Cuerpo de Bomberos							RS			RS				RP	RS				
Defensa Civil		RS					RP			RP					RS				
EMEPE (Empresa Eléctrica de la Península de Santa Elena)													RS						
Fuerzas Armadas																			
Iglesia									RS			RP							RS
INAMHI (Instituto Nacional de Meteorología E Hidrología)		RP							RS										
INOCAR (Instituto Oceanográfico de la Armada)		RS																	
MAGAP (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura Y Pesca)						RS		RP											RS
Dirección Provincial de Educación, MED (Ministerio de Educación)					RS											RS			RS
MIES (Ministerio de Inclusión Económica y Social)						RP										RS			RS
MOPT (Ministerio de Transporte y Obras Públicas)																			
Dirección Provin- cial de Salud, MSP (Ministerio de Salud Pública)						RS								RS		RP			RS
MTOP (Ministerio de Transporte y Obras Públicas)																		RS	
Municipio	RP			RP	RS			RS		RS	RS	RS	RP	RS	RS			RP	RP
Policía							RS					RS							

2.5.2 Organización en terreno

Es necesario identificar una forma de organización estratégica para la atención de las zonas afectadas. Según los lineamientos metodológicos para la construcción de planes municipales de Contingencia por inundaciones, se propone como guía el sistema de comando de incidentes¹⁸. También es preciso establecer un sitio de reunión de las instituciones y participantes en el manejo de emergencias, el cual se conoce como Sala de Situación.

2.5.2.1. Sala de Situación

El COE de la ciudad de Santa Elena tiene organizada la sala de situación en la oficina de la Defensa Civil, ubicada en Avenida 18 de agosto y Calle 10 de agosto junto al Municipio de Santa Elena, con el teléfono 04-2942-216.

Sala de Situación
Tabla 15

ELEMENTO	ESPECIFICACIONES	OBSERVACIONES
UBICACIÓN PRINCIPAL	Avenida 10 de agosto y Calle 18 de agosto en el edificio de Defensa Civil en la ciudad de Santa Elena	
UBICACIÓN SECUNDARIA		
TELÉFONO FIJO PRINCIPAL	04-2942-216, 04-2787-325	
TELÉFONOS DE APOYO	Aguapén (Aguas de la Península) 278, 04-2940-375, 04-2941-395, 04-2906-490, 04-2906-316, 04-2781-924 Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT) 04-2776-223 Consejo Provincial 04-2940-125, 04-2940-904 Corpecuador 04-2399-551 Cruz Roja 04-2941-200 Cuerpo de Bomberos 04-2940-558, 04-2942-397 Defensa Civil 04-2942-216, 04-2787-325 EMEPE (Empresa Eléctrica de la Península de Santa Elena) 04-2785-858 Fuerzas Armadas 04-2772-110, 04-2770-001 Gobernación 04-2941-190, 04-2940-724, 04-2906-337 Iglesia 04-2940-540, 04-2941-984 INAMHI (Instituto Nacional de Meteorología E Hidrología) 04-2428-827 INOCAR (Instituto Oceanográfico de la Armada) 04-2481-300 Jefatura Política 04-2940-009 MAGAP (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura Y Pesca) Dirección Provincial de Educación (Ministerio de Educación) 04-2942-178 MIES (Ministerio de Inclusión Económica y Social) 04-2940-869, 04-2940-375, 04-2940-374, 04-2941-175 Dirección Provincial de Salud (Ministerio de Salud Pública) 04-2940-544 MTOP (Ministerio de Transporte y Obras Públicas) 04-2684-481 Municipio 04-2940-869, 04-2940-375, 04-2940-374, 04-2941-175, 04-2940-869	
TELÉFONOS CELULARES	Aguapén (Aguas de la Península) Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT) Consejo Provincial Corpecuador Cruz Roja Cuerpo de Bomberos, Crnl. William Martínez Reyes Yagual, Jefe 09-1723841 Defensa Civil, Lcdo. Víctor Soria, Coordinador 08-4336392, 09-9469879 EMEPE (Empresa Eléctrica de la Península de Santa Elena) Fuerzas Armadas Gobernación, Dra. Noralma Zambrano Castro, Gobernadora 08-2755683, Ing. Darío Torres 09-4400824 Iglesia INAMHI (Instituto Nacional de Meteorología E Hidrología) INOCAR (Instituto Oceanográfico de la Armada) Jefatura Política Lcdo. David Lainez, Jefe Político 09-1264308 MAGAP (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura Y Pesca) Ing. Lenin Mera C., 09-4452767	

18 "Lineamientos metodológicos para la construcción de planes municipales de contingencia por inundación", PNUD, Ecuador 2009

ELEMENTO	ESPECIFICACIONES	OBSERVACIONES
	Dirección Provincial de Educación (Ministerio de Educación) MIES (Ministerio de Inclusión Económica y Social) Lcda. Yamil de Haz, Coordinadora Provincial 09-6053367 Dirección Provincial de Salud (Ministerio de Salud Pública) Dr. Oswald Edgar Orrala Muñoz, Director de Hospital Área 29 de Santa Elena 09-5553461 MTOP (Ministerio de Transporte y Obras Públicas) Municipio Alcalde Lcdo. Dionicio Gonzabay, Alcalde 08-5790161, Dr. Jorge Sánchez, Coordinador del COE y Gerente de Consejo de Salud de Santa Elena 08-9575661 Arq. Samuel Pazmiño, Director de Departamento de Planificación del Municipio, 09-9482608, Ing. Jonny Villao, Fiscalizador de Obras Públicas del Municipio, 09-7144096	
SISTEMA DE RADIO	Por instalarse	
EQUIPOS DE CÓMPUTO	Por instalarse	
ACCESO A INTERNET	Por instalarse	
ESTACIONES DE TRABAJO	Por instalarse	
INFORMACION BASE	Mapa de Zonas homogéneas Mapa de energía eléctrica y alumbrado público Plano de Municipio Urbano Plano de Zonas y Sectores Plano Densidad Edificada Plano de Líneas Telefónicas Mapa del Uso de Suelo Plano del Alcantarillado Sanitario Plano de red de agua potable Mapa de la Clasificación de Tierra Plan de Desarrollo del Cantón Santa Elena Listado de contactos con las instituciones asentadas en la ciudad Matrices de recursos existentes en cada una de las instituciones que colaboran en la gestión de riesgo Censo de familias afectadas en emergencias pasadas Listado de líderes o representantes de las comunidades que se hallan en zonas de riesgo a inundación Inventario de Instalaciones que pueden ser usadas como albergues temporales	

An isometric illustration of a community meeting taking place on a paved plaza. Two police officers in green uniforms and caps are interacting with a group of people. One officer is holding a large white sheet of paper, possibly a map or a list. The group includes several adults and children. Some people are wearing yellow hats. In the background, a red car is partially visible. The scene is set against a backdrop of green foliage and a building with arched windows.

Este capítulo contiene el proceso necesario para implementar el Plan y las estrategias identificadas para el adecuado proceso de planificación y sostenibilidad del mismo. Además se presentan listas de chequeo, las cuales son instrumentos operativos que incluyen las acciones que cada área de trabajo debe llevar a cabo en cada fase de implementación.

3.

Implementación del Plan

Aunque el proceso de elaboración del Plan incluyó, en lo posible, a todos los actores, siempre se corre el riesgo de que no se aplique o se lo haga parcialmente, por ello, la asistencia técnica se realiza fomentando algunos otros aspectos relacionados, como el legal, por lo cual la aprobación del mismo se debería efectuar en sesión del Consejo Cantonal en la que se promulgue la respectiva ordenanza de aplicación.

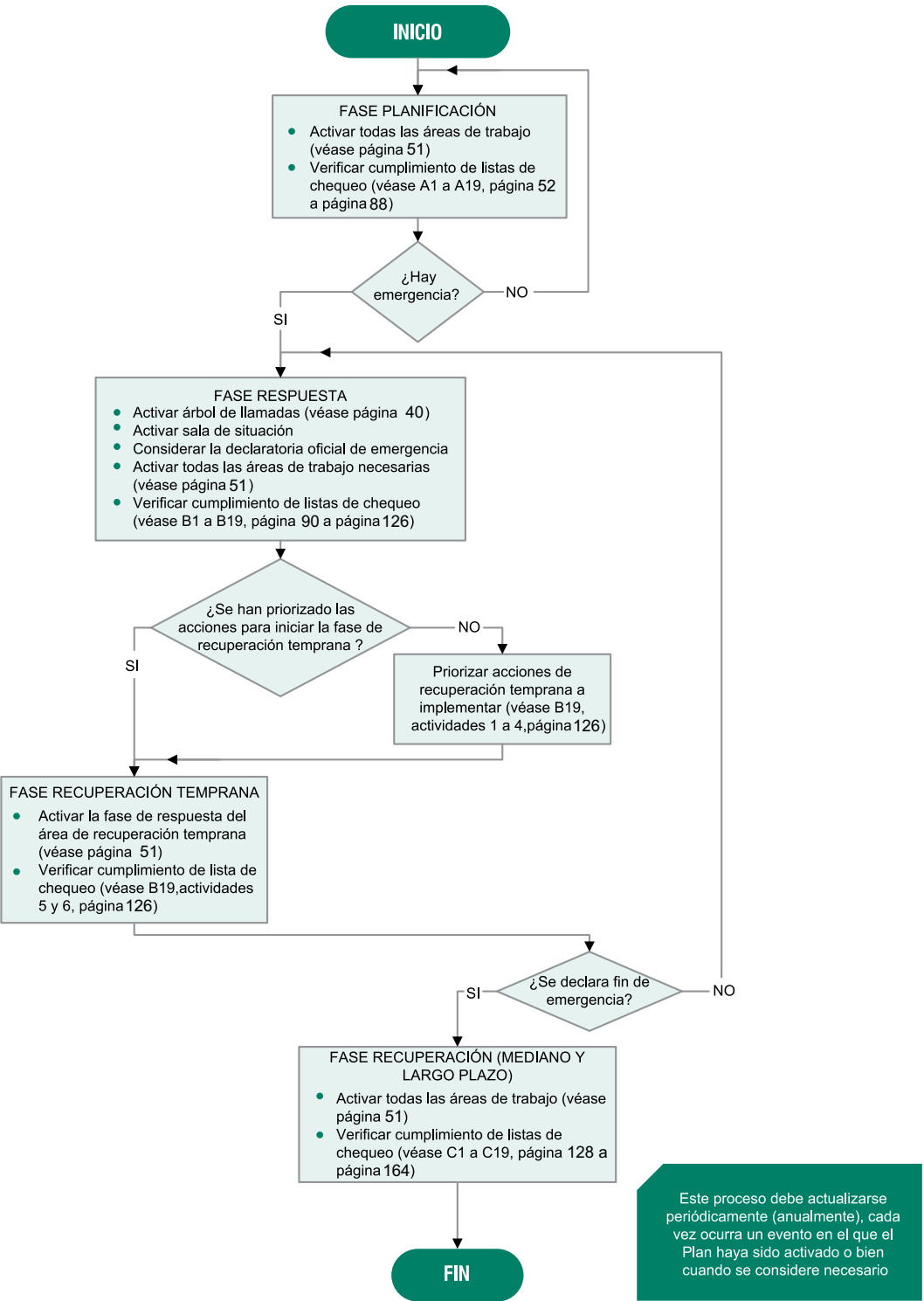
Para apoyar la puesta en marcha del Plan se sugieren las siguientes estrategias:

- Difusión del plan a todos los involucrados y a la ciudadanía general.
- Socialización de la metodología con otros organismos seccionales como municipios o juntas parroquiales para elaborar otros planes de contingencias, de otros territorios vecinos o circundantes, para promover un mejor manejo del territorio frente a las emergencias.
- Contribución a la elaboración de otros instrumentos técnicos que permitan manejar mejor las situaciones de emergencia como mapas de riesgos o estudios complementarios.
- Elaboración de un Programa de capacitación a los operadores del Plan, tanto a nivel del Municipio como de las otras instituciones.
- Elaboración de un cronograma de actividades para el fortalecimiento institucional y comunitario frente a emergencias, que permite identificar las diferentes acciones que deben ser implementadas para reducir la vulnerabilidad del Municipio ante las inundaciones y fortalecer las capacidades de respuesta¹.
- Fortalecimiento de la participación de las comunidades afectadas en las actividades de capacitación así como en otras que contribuyan a mejorar los comportamientos humanos frente a las situaciones de emergencias.

¹ Tabla 17, "Cronograma de actividades para el fortalecimiento"

3.1. Proceso para la implementación del Plan

Proceso para la implementación del Plan
Gráfico 13



3.2. Identificación de acciones por áreas de trabajo y procedimientos operativos normalizados

De acuerdo a los lineamientos metodológicos utilizados, es necesario para las entidades que participen en las acciones de preparación, atención, manejo, recuperación temprana y recuperación (mediano y largo plazo) de situaciones de emergencia en Santa Elena, contar con un instrumento guía en el cual se den a conocer las actividades mínimas a realizar en cada una de las fases del Plan. Para ello se realizan listas de chequeo, las cuales sirven de orientación para la implementación de acciones. Es deber de la entidad responsable de cada área, el promover el cumplimiento de estas actividades.

Para que las entidades responsables de cada área puedan acceder más rápidamente a esta información, se presenta la Tabla 16, donde se referencias las listas de chequeo elaboradas para llevar a cabo las acciones seleccionadas en cada una de las fases de implementación del Plan.

Guía de listas de chequeo para cada una de las fases de implementación del Plan
Tabla 16

Acciones	Entidad Responsable	Fase de planificación		Fase de respuesta		Fase de recuperación (mediano y largo plazo)	
		Lista de chequeo	Página	Lista de chequeo	Página	Lista de chequeo	Página
1.Coordinación de la emergencia	Municipio	A1	52	B1	90	C1	128
2 Monitoreo / Alerta	INAMHI	A2	54	B2	92	C2	130
3. Alarma / Notificación	COE	A3	56	B3	94	C3	132
4. Información pública / Medios de comunicación	Municipio	A4	58	B4	96	C4	134
5. Manejo de albergues y productos de aseos	MIES	A5	60	B5	98	C5	136
6. Manejo de alimentos y agua	MIES	A6	62	B6	100	C6	138
7. Operaciones de búsqueda y rescate y evacuación	Defensa Civil	A7	64	B7	102	C7	140
8. Manejo de animales	MAGAP	A8	66	B8	104	C8	142
9. Salud pública	MSP	A9	68	B9	106	C9	144
10. Coordinación de voluntarios	Defensa Civil	A10	70	B10	108	C10	146
11. EDAN / Información	Defensa Civil	A11	72	B11	110	C11	148
12. Medios de transporte	Fuerzas Armadas	A12	74	B12	112	C12	150
13. Servicios públicos	Municipio	A13	76	B13	114	C13	152
14. Manejo de materiales peligrosos	Cuerpo de Bomberos	A14	78	B14	116	C14	154
15. Manejo de cadáveres / Servicios funerarios	Policía Nacional	A15	80	B15	118	C15	156
16. Apoyo psicológico	MSP	A16	82	B16	120	C16	158
17. Obras de emergencia	Municipio	A17	84	B17	122	C17	160
18. Seguridad pública / Acordonamiento	Policía Nacional	A18	86	B18	124	C18	162
19. Recuperación temprana	Municipio	A19	88	B19	126	C19	164

Estas acciones que demandan una coordinación entre las instituciones deben seguir un proceso lógico, para lo cual se adoptan los Procedimientos Operativos Normalizados (PON), procedimientos que deben ser conocidos, manejados e implementados por todas las instituciones, quienes además velarán porque se cumplan los objetivos de cada procedimiento.

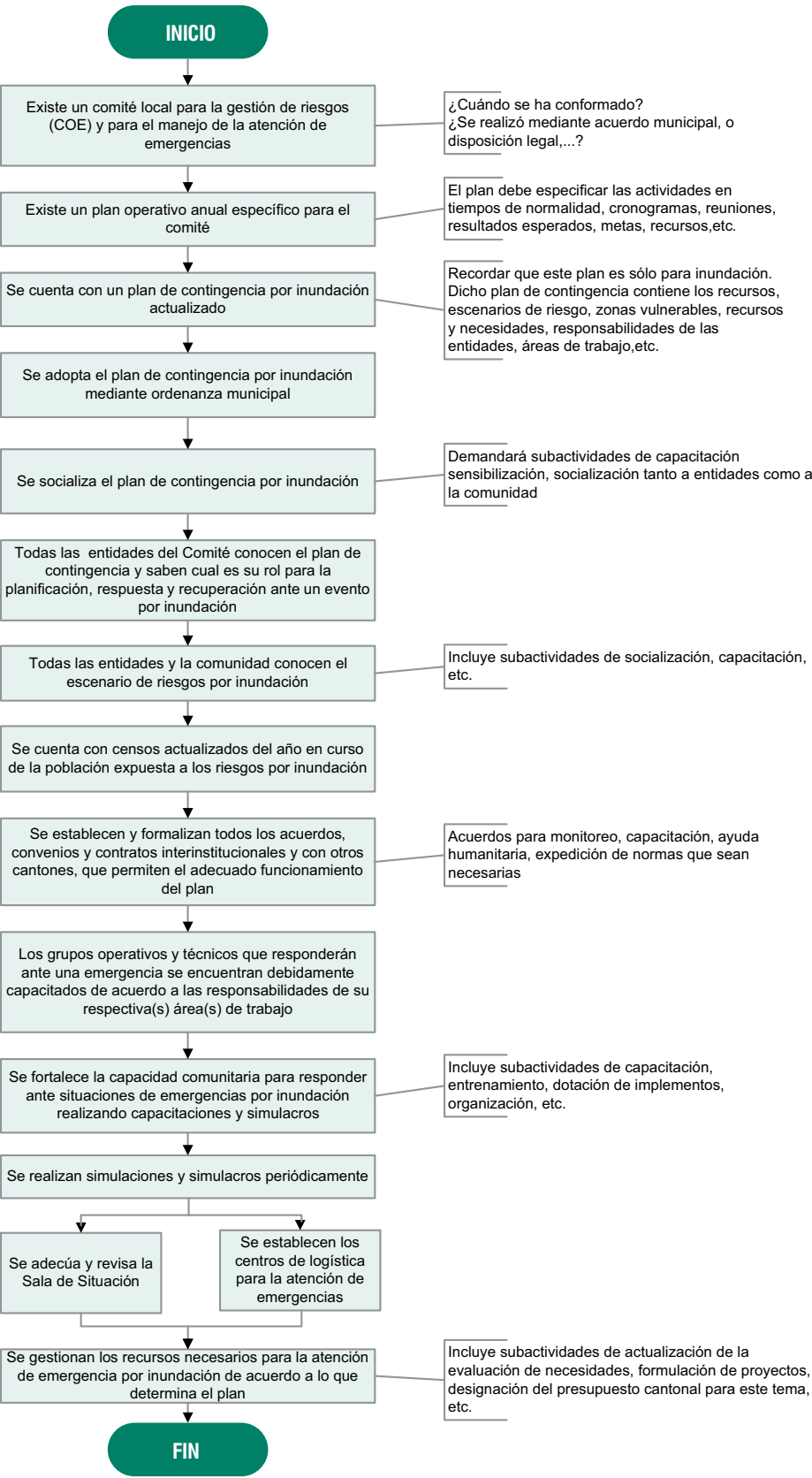
LISTAS DE CHEQUEO Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS
NORMALIZADOS PARA LA COORDINACIÓN DE LA EMERGENCIA

LISTA DE CHEQUEO COORDINACIÓN DE LA EMERGENCIA
Fase de Planificación

Municipio:		Santa Elena					
Evento:		Inundación					
Fecha de actualización:		mar-09					
Entidad responsable:		COE					
Responsable Principal:		Municipio					
Responsables Secundarios:							

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Existe un comité local para la gestión de riesgos (COE) y para el manejo de la atención de emergencias?							¿Cuándo se conformó? ¿Se hizo mediante acuerdo municipal, o disposición legal? ...
2	¿Existe un plan operativo anual específico para el comité?							El plan debe especificar actividades en tiempos de normalidad, cronogramas, reuniones, resultados esperados, metas, recursos, etc
3	¿Se cuenta con un plan de contingencia por inundación actualizado?							Recordar que este plan es sólo para inundación. Dicho plan de contingencia contiene los recursos, escenarios de riesgo, zonas vulnerables, recursos y necesidades, responsabilidades de las entidades, áreas de trabajo,etc.
4	¿El plan de contingencia por inundación ha sido adoptado mediante ordenanza municipal?							
5	¿Se ha socializado el plan de contingencia por inundación?							Demandará subactividades de capacitación, socialización, sensibilización tanto a entidades como a comunidades.
6	¿Todas las entidades del Comité conocen el plan de contingencia y saben cual es su rol para la planificación, respuesta y recuperación ante un evento por inundación?							
7	¿Todas las entidades y la comunidad conocen el escenario de riesgo por inundación?							Incluye subactividades de socialiación, capacitación, etc
8	¿Se cuenta con censos actualizados del año en curso de la población expuesta a los riesgos por inundación?							
9	¿Se han establecido y formalizado todos los acuerdos, convenios y contratos interinstitucionales y con otros cantones, que permiten el adecuado funcionamiento del plan?							Acuerdos para monitoreo, capacitación, ayuda humanitaria, expedición de normas que sean necesarias...
10	¿Los grupos operativos y técnicos que responderán ante una emergencia se encuentran debidamente capacitados de acuerdo a las responsabilidades de su respectiva(s) área(s) de trabajo?							
11	¿Se fortalece la capacidad comunitaria para responder ante situaciones de emergencias por inundación realizando capacitaciones y simulacros?							Incluye subactividades de capacitación, entrenamiento, dotación de implementos, organización, etc.
12	¿Se han realizado simulacros y simulaciones periódicamente?							
13	¿Se han revisado y adecuado las instalaciones de la sala de situación?							
14	¿Se han establecido los centros de logística para la atención de emergencias?							
15	¿Se han gestionado los recursos necesarios para la atención de emergencia por inundación de acuerdo a lo que determina el plan?							Incluye subactividades de actualización de la evaluación de necesidades, formulación de proyectos, designación del presupuesto cantonal para el tema, etc.

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA
LA COORDINACIÓN DE LA EMERGENCIA
Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA MONITOREO Y ALERTA

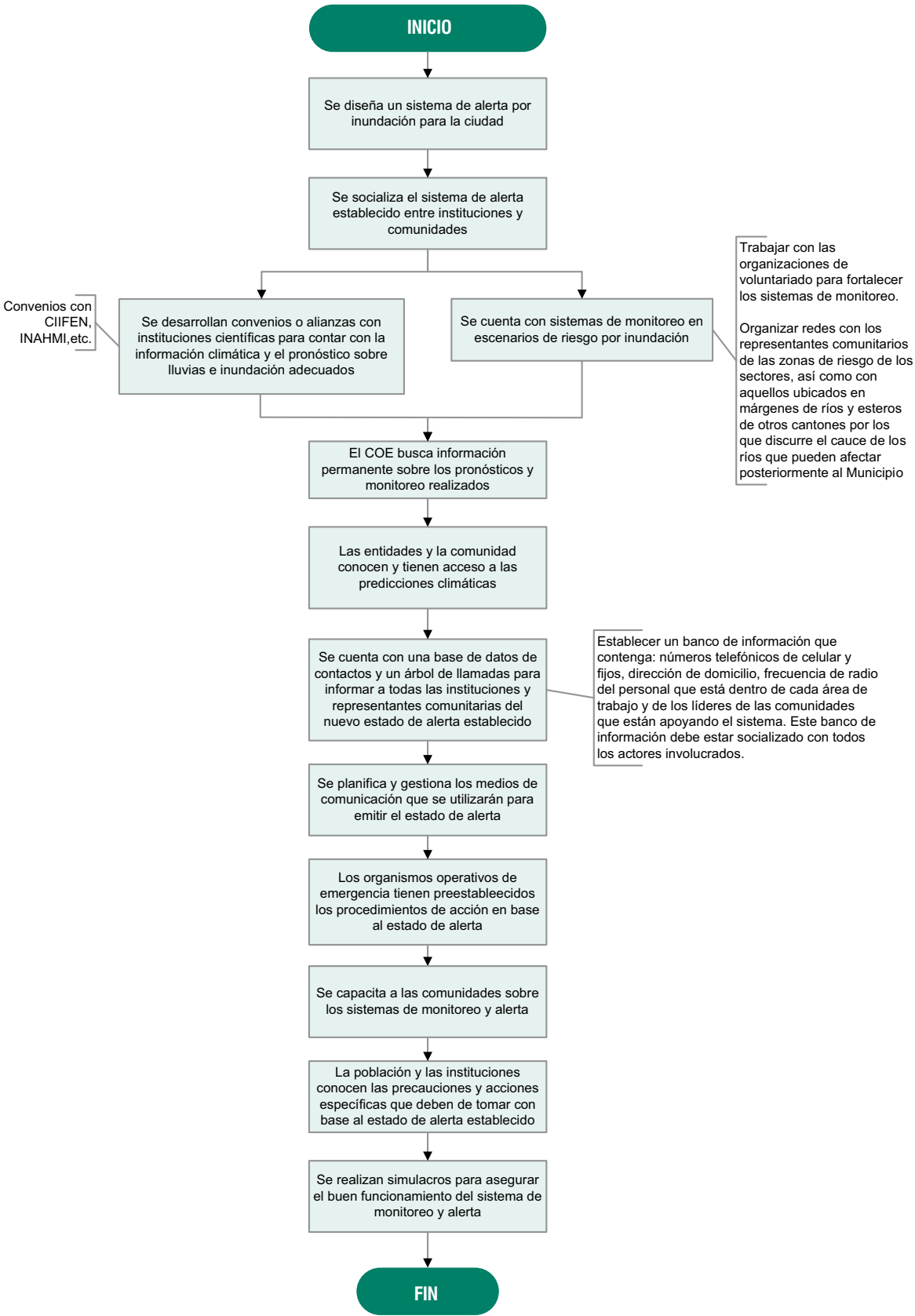
Fase de Planificación

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		INAMHI						
Responsables Secundarios:		Defensa Civil, INCAR						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha diseñado un sistema de alerta por inundación para la ciudad?							
2	¿Se ha socializado el sistema de alerta establecido entre instituciones y comunidades?							
3	¿Se han desarrollado convenios o alianzas con instituciones científicas para contar con la información climática y el pronóstico sobre lluvias e inundación adecuado?							Convenios con el CIIFEN, INAHMI,etc
4	¿Se cuenta con sistemas de monitoreo en escenarios de riesgo por inundación?							Se recomienda trabajar con las organizaciones de voluntariado para fortalecer los sistemas de monitoreo. También organizar redes con los representantes comunitarios de las zonas de riesgo de los sectores, así como con aquellos ubicados en márgenes de ríos y esteros de otros cantones por los que discurre el cauce de los ríos que pueden afectar posteriormente al Municipio
5	¿El COE busca información permanente sobre los pronósticos y monitoreo realizados?							
6	¿Las entidades y la comunidad conocen y tienen acceso a las predicciones climáticas?							
7	¿Se cuenta con una base de datos de contactos y un árbol de llamadas para informar a todas las instituciones y representantes comunitarias del nuevo estado de alerta establecido?							Establecer un banco de información que contenga: números telefónicos de celular y fijos, dirección de domicilio, frecuencia de radio del personal que está dentro de cada área de trabajo y de los líderes de las comunidades que están apoyando el sistema. Este banco de información debe estar socializado con todos los actores involucrados.
8	¿Se ha planificado y gestionado los medios de comunicación que se utilizarán para emitir el estado de alerta?							
9	¿Los organismos operativos de emergencia tienen preestablecidos los procedimientos de acción en base al estado de alerta?							
10	¿Se capacita a las comunidades sobre los sistemas de monitoreo y alerta?							
11	¿La población y las instituciones conoce las precauciones y acciones específicas que deben de tomar con base al estado de alerta establecido?							
12	¿Se han realizado simulacros para asegurar el buen funcionamiento del sistema de monitoreo y alerta?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA

MONITOREO Y ALERTA

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA ALARMA Y NOTIFICACIÓN

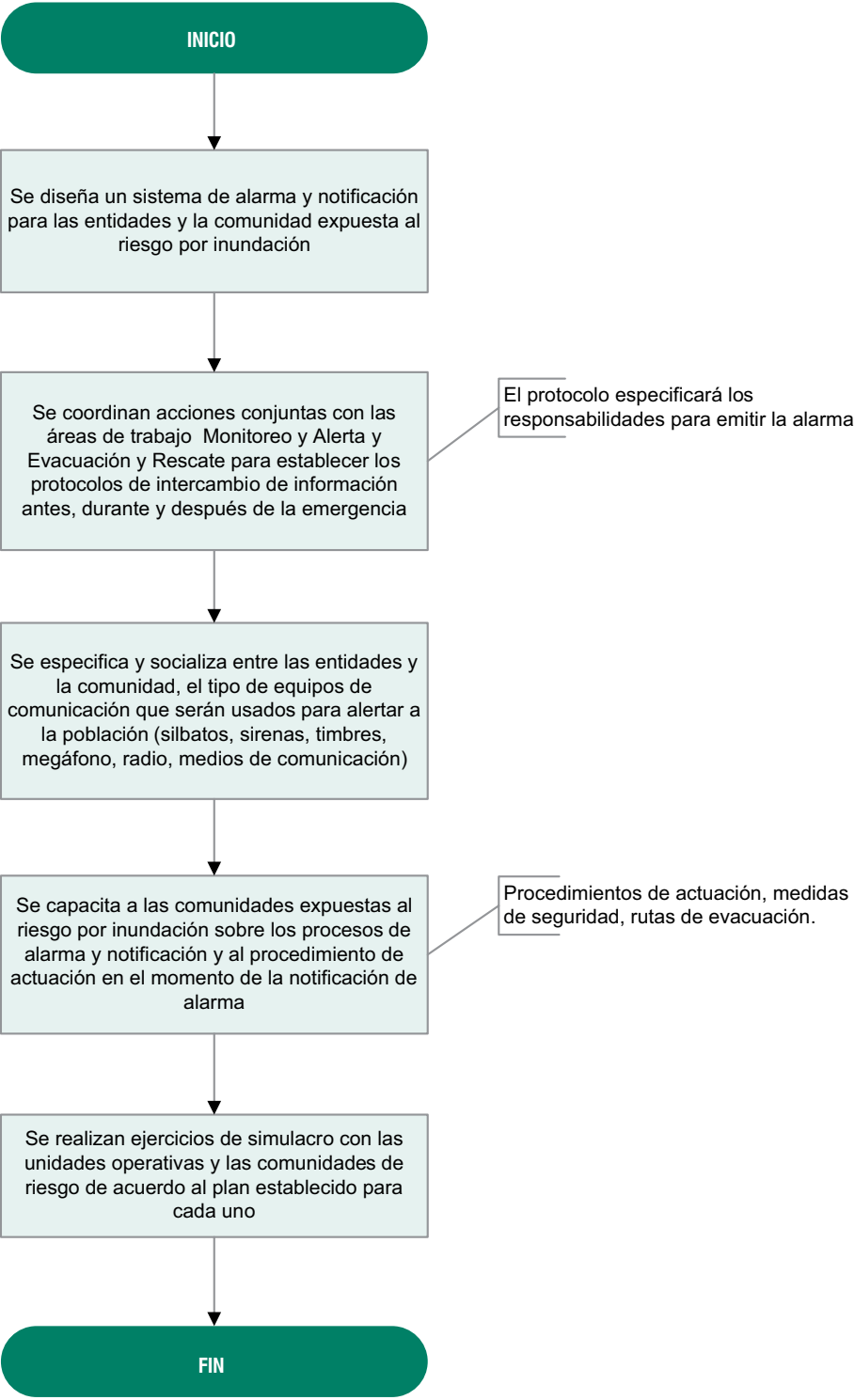
Fase de Planificación

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		COE						
Responsables Secundarios:								
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha diseñado un sistema de alarma y notificación para las entidades y la comunidad expuesta al riesgo por inundación?							
2	¿Se han coordinado acciones conjuntas con las áreas de trabajo Monitoreo y Alerta y Evacuación y Rescate para establecer los protocolos de intercambio de información antes, durante y después de la emergencia?							El protocolo especificará los responsabilidades para emitir la alarma
3	¿Se ha especificado y socializado entre las entidades y la comunidad, el tipo de equipos de comunicación que serán usados para alertar a la población (silbato, sirena, timbres, megáfono, radio, medios de comunicación)?							
4	¿Se ha capacitado a las comunidades expuestas al riesgo por inundación sobre los procesos de alarma y notificación y al procedimiento de actuación en el momento de la notificación de alarma?							Procedimientos de actuación , medida de seguridad, rutas de evacuación.
5	¿Se han realizado ejercicios de simulacro con las unidades operativas y las comunidades de riesgo de acuerdo al plan establecido para cada uno?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA

ALARMA Y NOTIFICACIÓN

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA INFORMACIÓN PÚBLICA
y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

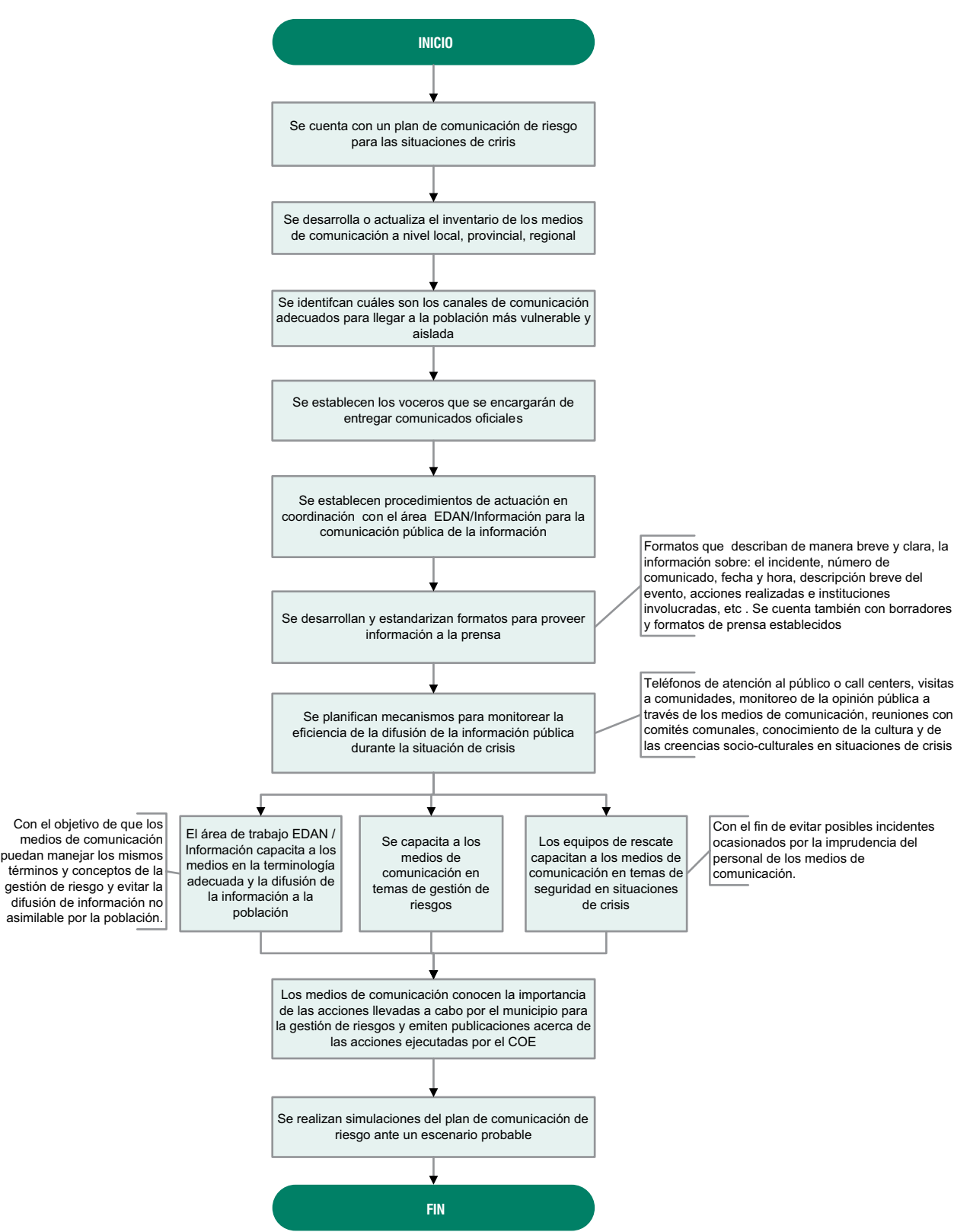
Fase de Planificación

Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Municipio Departamento de Comunicación						
Responsables Secundarios:							

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se cuenta con un plan de comunicación de riesgo para las situaciones de crisis?							
2	¿Se ha desarrollado o actualizado el inventario de los medios de comunicación a nivel local, provincial, regional?							
3	¿Se han identificado cuáles son los canales de comunicación adecuados para llegar a la población más vulnerable y aislada?							
4	¿Se han establecido los voceros que se encargarán de entregar comunicados oficiales?							
5	¿Se han establecido procedimientos de actuación en coordinación con el área EDAN/Información para la comunicación pública de la información ?							
6	¿Se han desarrollado y estandarizado formatos para proveer información a la prensa?							Formatos que describan de manera breve y clara, la información sobre: el incidente, número de comunicado, fecha y hora, descripción breve del evento, acciones realizadas e instituciones involucradas, etc . Se cuenta también con borradores y formatos de prensa establecidos
7	¿Se planifican mecanismos para monitorear la eficiencia de la difusión de la información pública durante la situación de crisis?							Teléfonos de atención al público o call centers, visitas a comunidades, monitoreo de la opinión pública a través de los medios de comunicación, reuniones con comités comunales, conocimiento de la cultura y de las creencias socio-culturales en situaciones de crisis
8	¿Se ha capacitado a los medios de comunicación en temas de gestión de riesgos?							
9	¿El área de trabajo EDAN / Información capacita a los medios en la terminología adecuada y la difusión de la información a la población?							Con el objetivo de que los medios de comunicación puedan manejar los mismos términos y conceptos de la gestión de riesgo y evitar la difusión de información no asimilable por la población.
10	¿Los equipos de rescate han capacitado a los medios de comunicación en temas de seguridad en situaciones de crisis?							Con el fin de evitar posibles incidentes ocasionados por la imprudencia del personal de los medios de comunicación.
11	¿Los medios de comunicación conocen la importancia de las acciones llevadas a cabo por el municipio para la gestión de riesgos y emiten publicaciones acerca de las acciones ejecutadas por el COE?							
12	¿Se han realizado simulaciones del plan de comunicación de riesgo ante un escenario probable?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA MANEJO DE ALBERGUES

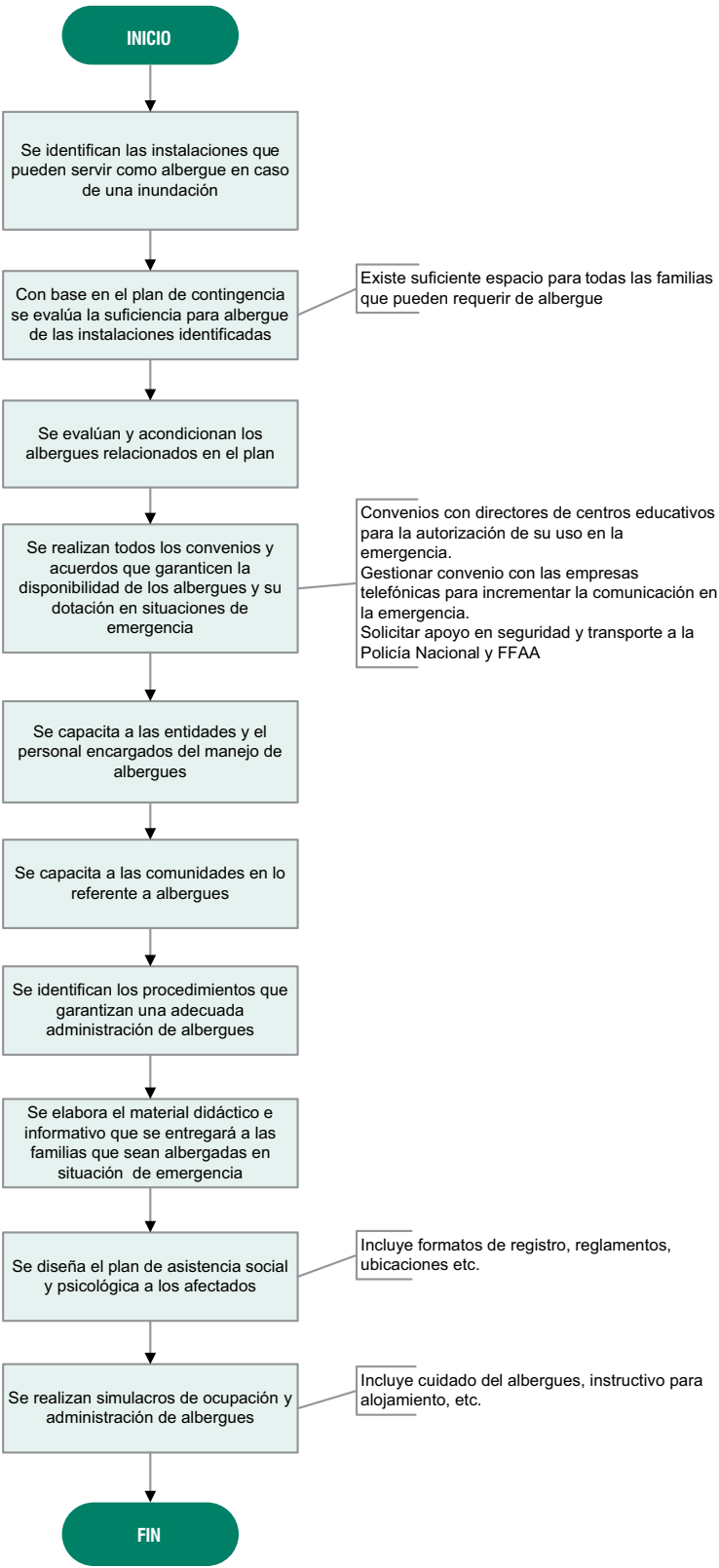
Fase de Planificación

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		MTOP						
Responsables Secundarios:		MED, Municipio						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se han identificado las instalaciones que pueden servir como albergue en caso de una inundación?							
2	¿Con base en el plan de contingencia se ha evaluado la suficiencia para albergue de las instalaciones identificadas?							Existe suficiente espacio para todas las familias que pueden requerir de albergue
3	¿Se han evaluado y acondicionado los albergues relacionados en el plan?							
4	¿Se han realizado todos los convenios y acuerdos que garanticen la disponibilidad de los albergues y su dotación en situaciones de emergencia?							Convenios con directores de centros educativos para la autorización de su uso en la emergencia. Gestionar convenio con las empresas telefónicas para incrementar la comunicación en la emergencia. Solicitar apoyo en seguridad y transporte a la Policía Nacional y FFAA
5	¿Las entidades y el personal encargados del manejo de albergues han sido capacitadas?							
6	¿Las comunidades han sido capacitadas en lo referente a albergues?							
7	¿Se han identificado los procedimientos que garantizan una adecuada administración de albergues?							
8	¿Se ha elaborado el material didáctico e informativo que se entregará a las familias que sean albergadas en situación de emergencia?							
9	¿Se ha diseñado el plan de asistencia social y psicológica a los afectados?							Incluye formatos de registro, reglamentos, ubicaciones etc.
10	¿Se han realizado simulacros de ocupación y administración de albergues?							Incluye cuidado del albergues, instructivo para alojamiento, etc.

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA

MANEJO DE ALBERGUES

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA MANEJO DE ALIMENTOS Y AGUA

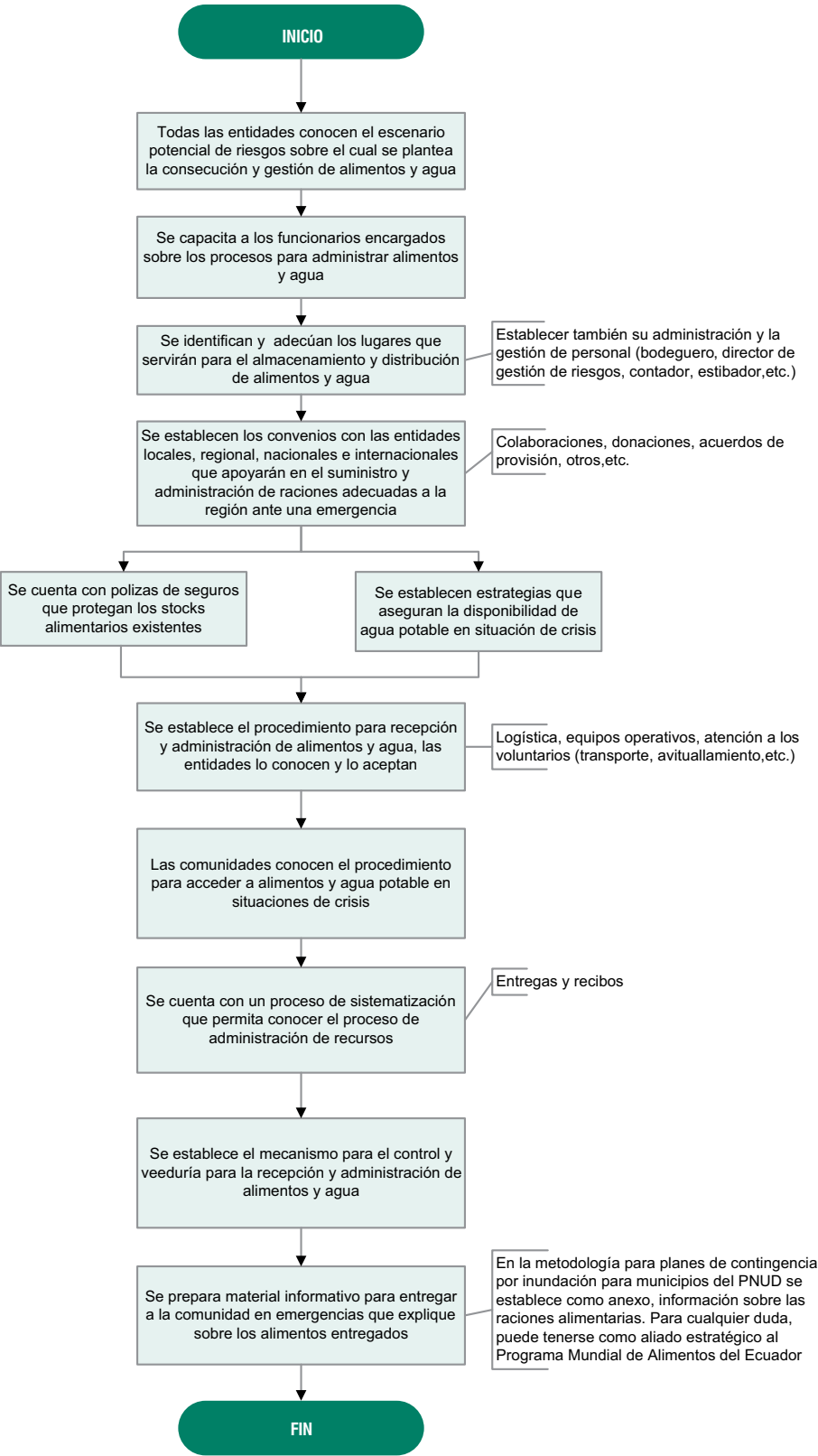
Fase de Planificación

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		MIES						
Responsables Secundarios:		Aguapen, MAGAP, MSP						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Todas las entidades conocen el escenario potencial de riesgos sobre el cual se planea la consecución y gestión de alimentos y agua?							
2	¿Se ha capacitado a los funcionarios encargados sobre los procesos para administrar alimentos y agua?							
3	¿Se han identificado y adecuado los lugares que servirán para el almacenamiento y distribución de alimentos y agua?							Establecer también su administración y la gestión de personal (bodeguero, director de gestión de riesgos, contador, estibador,etc.)
4	¿Se han establecido los convenios con las entidades locales, regional, nacionales e internacionales que apoyarán en el suministro y administración de raciones adecuadas a la región ante una emergencia?							Colaboraciones, donaciones, acuerdos de provisión, otros,etc.
5	¿Se han establecido estrategias que aseguran la disponibilidad de agua potable en situacion de crisis?							
6	¿Se cuenta con polizas de seguros que protegan los stocks alimentarios existentes?							
7	¿Se ha establecido el procedimiento para recepción y administración de alimentos y agua, las entidades lo conocen y lo aceptan?							Logística, equipos operativos, atención a los voluntarios (transporte, avituallamiento,etc.)
8	¿Las comunidades conocen el procedimiento para acceder a alimentos y agua potable en situaciones de crisis?							
9	¿Se cuenta con un proceso de sistematización que permita conocer el proceso de administración de recursos ?							Entregas y recibos
10	¿Se ha establecido el mecanismo para el control y veeduría para la recepción y administración de alimentos y agua?							
11	¿Se prepara material informativo para entregar a la comunidad en emergencias que explique sobre los alimentos entregados?							En la metodología para planes de contingencia por inundación para municipios del PNUD se establece como anexo, información sobre las raciones alimentarias. Para cualquier duda, puede tenerse como aliado estratégico al Programa Mundial de Alimentos del Ecuador

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA

MANEJO DE ALIMENTOS Y AGUA

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA BÚSQUEDA Y RESCATE

Fase de Planificación

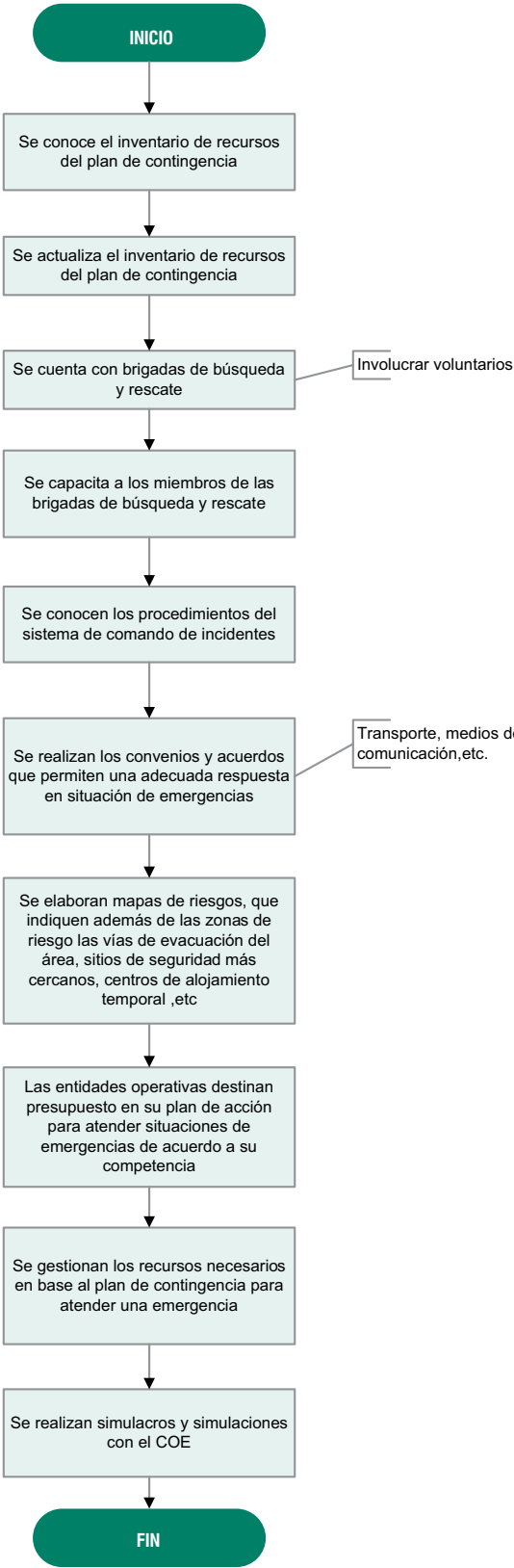
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Defensa Civil						
Responsables Secundarios:	Cruz Roja, Cuerpo de Bomberos, Policía						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se conoce el inventario de recursos del plan de contingencia?							
2	¿Se ha actualizado el inventario de recursos del plan de contingencia?							
3	¿Se cuenta con brigadas de búsqueda y rescate?							Involucrar voluntarios
4	¿Se ha capacitado a los miembros de las brigadas de búsqueda y rescate?							
5	¿Se conocen los procedimientos del sistema de comando de incidentes?							
6	¿Se han realizado los convenios y acuerdos que permiten una adecuada respuesta en situación de emergencias?							Transporte, medios de comunicación, etc.
7	¿Se han elaborado mapas de riesgos, que indiquen además de las zonas de riesgo las vías de evacuación del área, sitios de seguridad más cercanos, centros de alojamiento temporal ,etc?							
8	¿Las entidades operativas han destinado presupuesto en su plan de acción para atender situaciones de emergencias de acuerdo a su competencia?							
9	¿Se han gestionado los recursos necesarios en base al plan de contingencia para atender una emergencia?							
10	¿Se han realizado simulacros y simulaciones con el COE?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA BÚSQUEDA Y RESCATE

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA DE MANEJO DE ANIMALES

Fase de Planificación

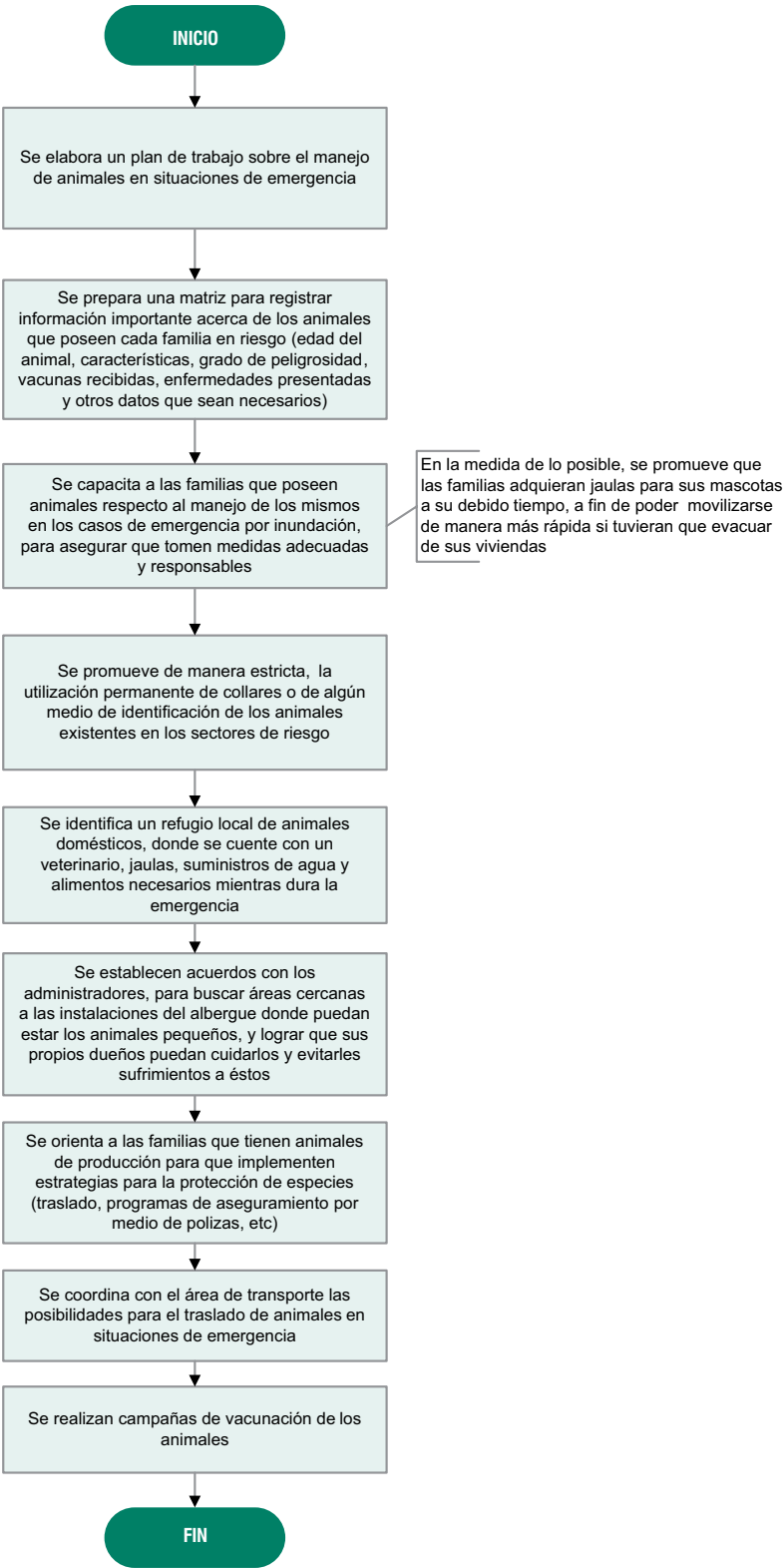
Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		MAGAP						
Responsables Secundarios:		MSP, Municipio						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se elabora un plan de trabajo sobre el manejo de animales en situaciones de emergencia?							
2	¿Se ha preparado una matriz para registrar información importante acerca de los animales que poseen cada familia en riesgo (edad del animal, características, grado de peligrosidad, vacunas recibidas, enfermedades presentadas y otros datos que sean necesarios)?							
3	¿Se capacita a las familias que poseen animales respecto al manejo de los mismos en los casos de emergencia por inundación, para asegurar que tomen medidas adecuadas y responsables?							En la medida de lo posible, se promueve que las familias adquieran jaulas para sus mascotas a su debido tiempo, a fin de poder movilizarse de manera más rápida si tuvieran que evacuar de sus viviendas
4	¿Se promueve de manera estricta, la utilización permanente de collares o de algún medio de identificación de los animales existentes en los sectores de riesgo?							
5	¿Se identifica un refugio local de animales domésticos, donde se cuente con un veterinario, jaulas, suministros de agua y alimentos necesarios mientras dura la emergencia?							
6	¿ Se establecen acuerdos con los administradores, para buscar áreas cercanas a las instalaciones del albergue donde puedan estar los animales pequeños, y lograr que sus propios dueños puedan cuidarlos y evitarles sufrimientos a éstos?							
7	¿Se orienta a las familias que tienen animales de producción para que implementen estrategias para la protección de especies (traslado, programas de aseguramiento por medio de polizas,etc)?							
9	¿Se coordina con el área de transporte las posibilidades para el traslado de animales en situaciones de emergencia?							
10	¿Se realizan campañas de vacunación de los animales?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA DE MANEJO DE ANIMALES

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA EL ÁREA DE SALUD PÚBLICA

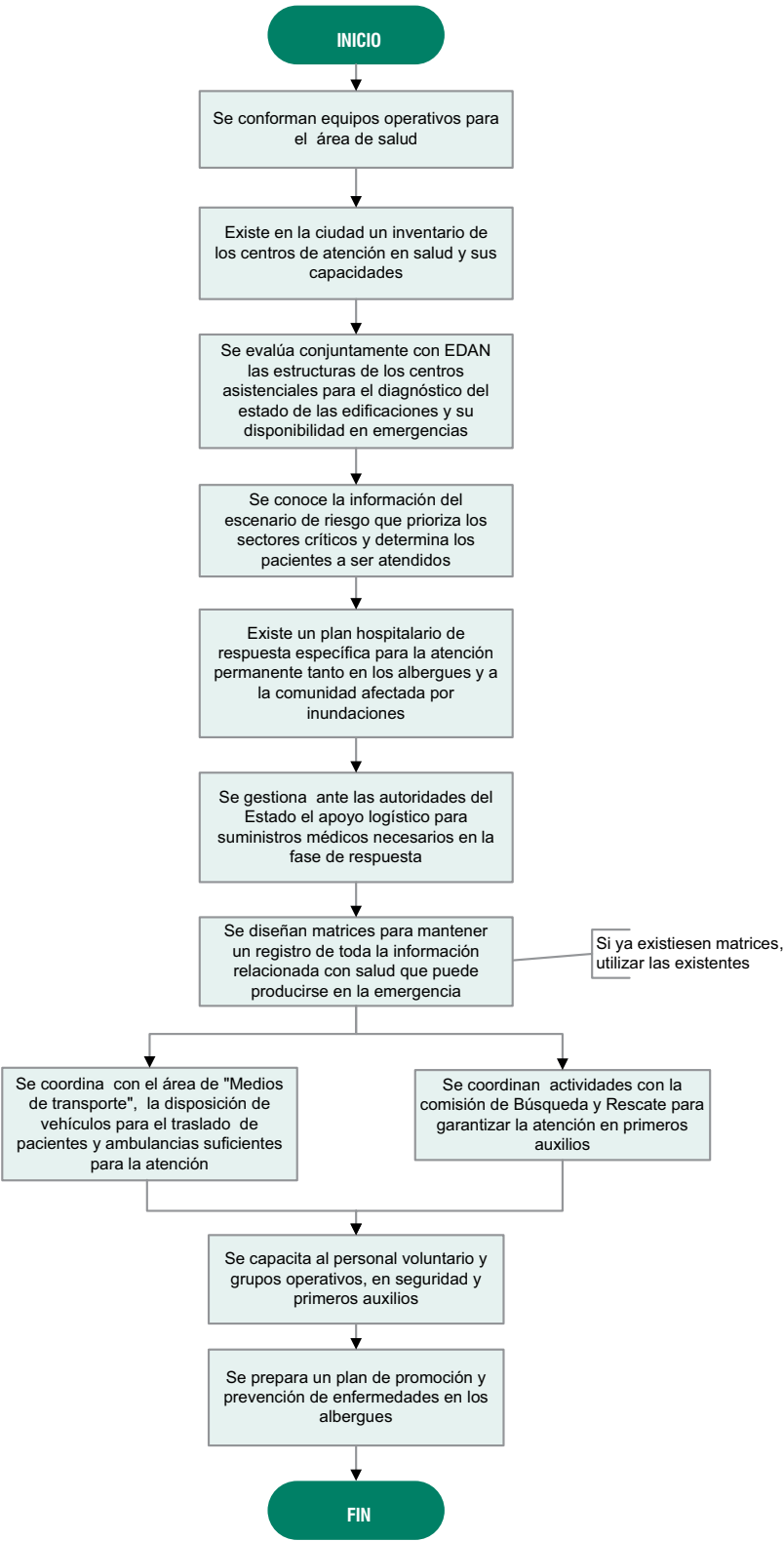
Fase de Planificación

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		MSP						
Responsables Secundarios:		Cruz Roja, Fuerzas Armadas, Iglesia						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se han conformado equipos operativos para el área de salud?							
2	¿Existe en la ciudad un inventario de los centros de atención en salud y sus capacidades?							
3	¿Se evalúa conjuntamente con EDAN las estructuras de los centros asistenciales para el diagnóstico del estado de las edificaciones y su disponibilidad en emergencias?							
4	¿Se conoce la información del escenario de riesgo que prioriza los sectores críticos y determina los pacientes a ser atendidos?							
5	¿Existe un plan hospitalario de respuesta específica para la atención permanente tanto en los albergues y a la comunidad afectada por inundaciones?							
6	¿Se ha gestionado ante las autoridades del Estado el apoyo logístico para suministros médicos necesarios en la fase de respuesta?							
7	¿Ha diseñado matrices para mantener un registro de toda la información relacionada con salud que puede producirse en la emergencia?							Si ya existiesen matrices, utilizar las existentes
8	¿Se coordina actividades con la comisión de Búsqueda y Rescate para garantizar la atención en primeros auxilios?							
9	¿Se coordina con el área de "Medios de transporte", la disposición de vehículos para el traslado de pacientes y ambulancias suficientes para la atención?							
10	¿Se ha capacitado al personal voluntario y grupos operativos, en seguridad y primeros auxilios?							
11	¿Se ha preparado un plan de promoción y prevención de enfermedades en los albergues?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL ÁREA DE SALUD PÚBLICA

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA EL ÁREA DE VOLUNTARIOS

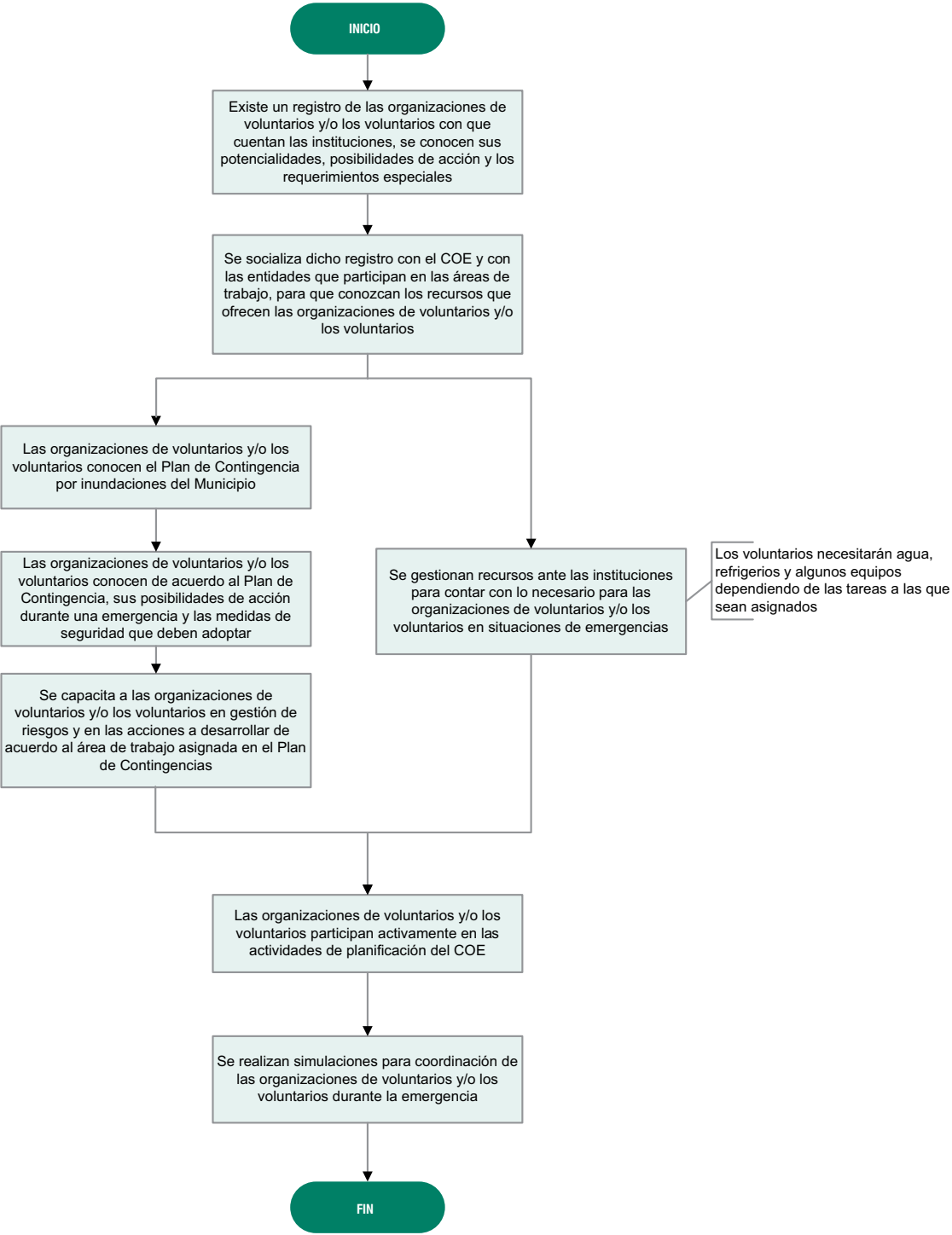
Fase de Planificación

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Defensa Civil						
Responsables Secundarios:		Cruz Roja, Cuerpo de Bomberos, Municipio						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Existe un registro de las organizaciones de voluntarios y/o los voluntarios con que cuentan las instituciones, se conocen sus potencialidades, posibilidades de acción y los requerimientos especiales?							
2	¿Se ha socializado dicho registro con el COE y con las entidades que participan en las áreas de trabajo, para que conozcan los recursos que ofrecen las organizaciones de voluntarios y/o los voluntarios?							
3	¿Las organizaciones de voluntarios y/o los voluntarios conocen el Plan de Contingencia por Inundaciones del Municipio?							
4	¿Las organizaciones de voluntarios y/o los voluntarios conocen de acuerdo al Plan de Contingencia, sus posibilidades de acción durante una emergencia y las medidas de seguridad que deben adoptar?							
5	¿Las organizaciones de voluntarios y/o los voluntarios han sido capacitados en gestión de riesgos y en las acciones a desarrollar de acuerdo al área de trabajo asignada en el Plan de Contingencias?							
6	¿Se han gestionado recursos ante las instituciones para contar con lo necesario para las organizaciones de voluntarios y/o los voluntarios en situaciones de emergencias?							Los voluntarios necesitarán agua, refrigerios y algunos equipos dependiendo de las tareas a las que sean asignados
7	¿Las organizaciones de voluntarios y/o los voluntarios participan activamente en las actividades de planificación del COE?							
8	¿Se han realizado simulaciones para coordinación de las organizaciones de voluntarios y/o los voluntarios durante la emergencia?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL ÁREA DE VOLUNTARIOS

Fase de Planificación



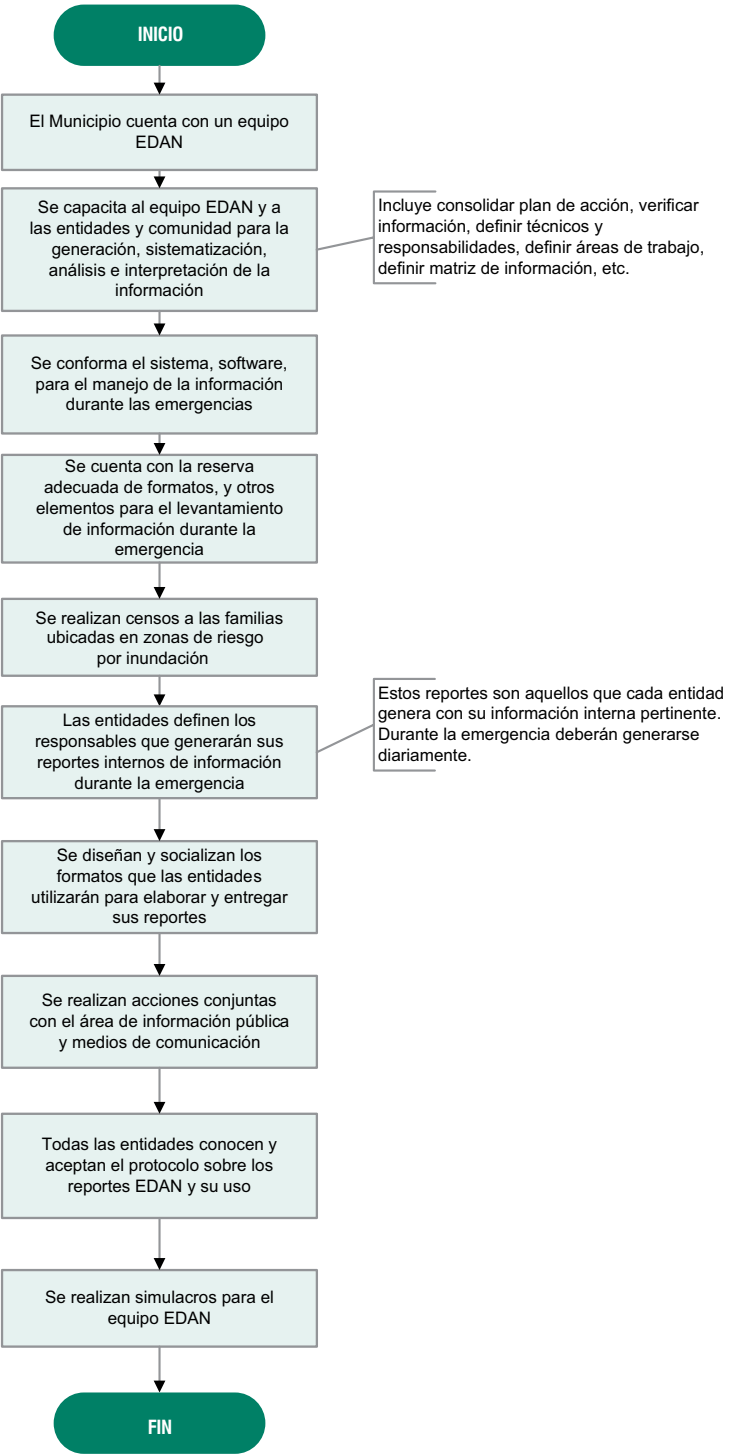
LISTA DE CHEQUEO PARA EDAN Y MANEJO DE INFORMACIÓN

Fase de Planificación

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Defensa Civil						
Responsables Secundarios:		Municipio						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿El municipio cuenta con un equipo EDAN?							
2	¿Se ha capacitado al equipo EDAN y a las entidades y comunidad para la generación, sistematización, análisis e interpretación de la información?							Incluye consolidar plan de acción, verificar información, definir técnicos y responsabilidades, definir áreas de trabajo, definir matriz de información, etc.
3	¿Se ha conformado el sistema, software, para el manejo de la información durante las emergencias?							
4	¿Se cuenta con la reserva adecuada de formatos, y otros elementos para el levantamiento de información durante la emergencia?							
5	¿Se han realizado censos a las familias ubicadas en zonas de riesgo por inundación?							
6	¿Las entidades han definido los responsables que generarán sus reportes internos de información durante la emergencia?							Estos reportes son aquellos que cada entidad genera con su información interna pertinente. Durante la emergencia deberán generarse diariamente.
7	¿Se han diseñado y socializado los formatos que las entidades utilizarán para elaborar y entregar sus reportes?							
8	¿Se han realizado acciones conjuntas con el área de información pública y medios de comunicación?							
9	¿Todas las entidades conocen y aceptan el protocolo sobre los reportes EDAN y su uso?							
10	¿Se han realizado simulacros para el equipo EDAN?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EDAN Y MANEJO DE INFORMACIÓN

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA EL ÁREA DE TRANSPORTE

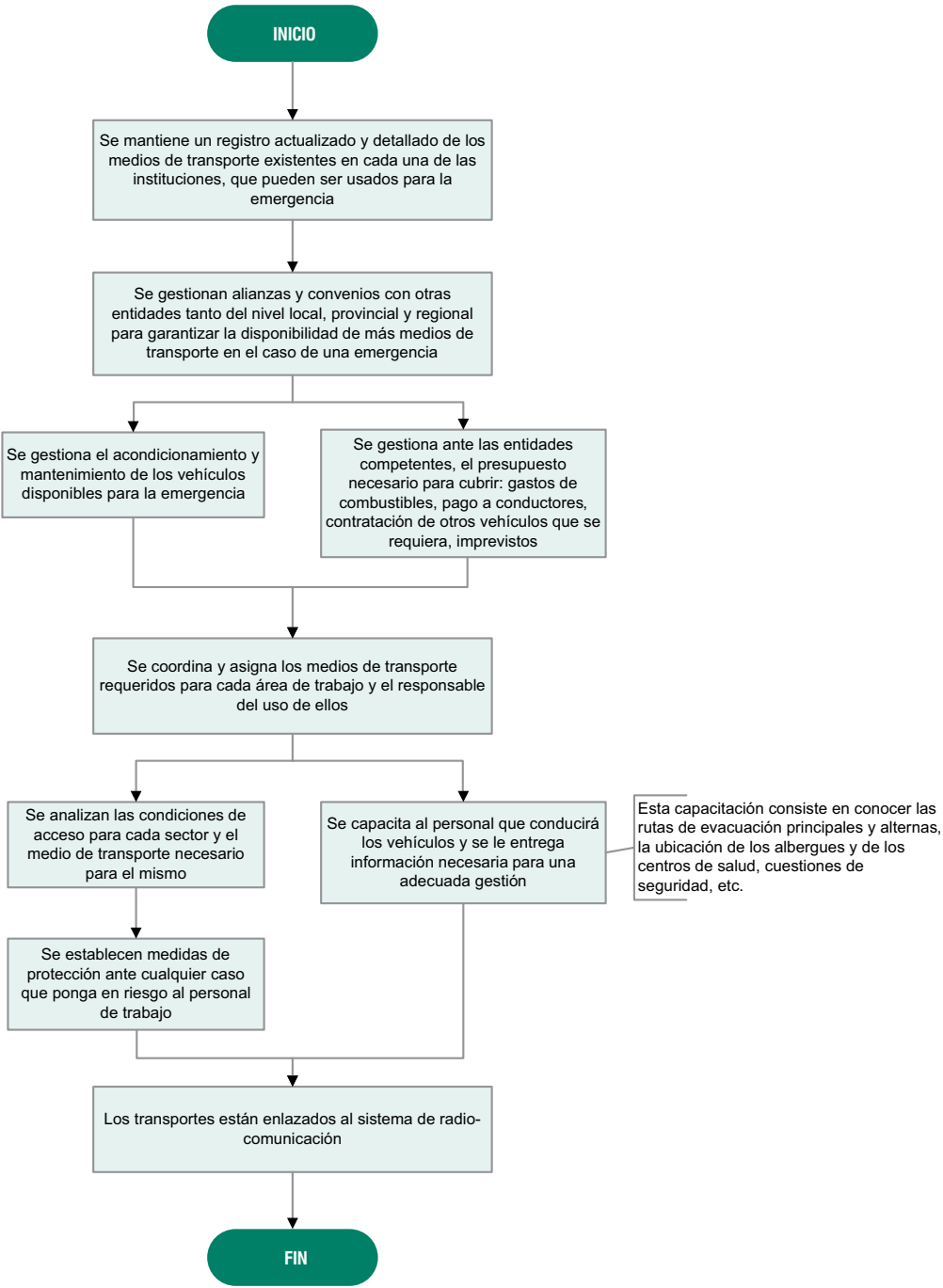
Fase de Planificación

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Fuerzas Armadas						
Responsables Secundarios:		Municipio, Policía						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se mantiene un registro actualizado y detallado de los medios de transporte existentes en cada una de las instituciones, que pueden ser usados para la emergencia?							
2	¿Se han gestionado alianzas y convenios con otras entidades tanto del nivel local, provincial y regional para garantizar la disponibilidad de más medios de transporte en el caso de una emergencia?							
3	¿Se ha gestionado el acondicionamiento y mantenimiento de los vehículos disponibles para la emergencia?							
4	¿Se ha gestionado ante las entidades competentes, el presupuesto necesario para cubrir: gastos de combustibles, pago a conductores, contratación de otros vehículos que se requiera, imprevistos?							
5	¿Se ha coordinado y asignado los medios de transporte requeridos para cada área de trabajo y el responsable del uso de ellos?							
6	¿Se ha capacitado al personal que conducirá los vehículos y se le ha entregado información necesaria para una adecuada gestión?							Esta capacitación consistirá en conocer las rutas de evacuación principales y alternas, la ubicación de los albergues y de los centros de salud, cuestiones de seguridad, etc.
7	¿Se han analizado las condiciones de acceso para cada sector y el medio de transporte necesario para el mismo?							
8	¿Se han establecido medidas de protección ante cualquier caso que ponga en riesgo al personal de trabajo?							
9	¿Los transportes están enlazados al sistema de radio-comunicación?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL ÁREA DE TRANSPORTE

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA EL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS

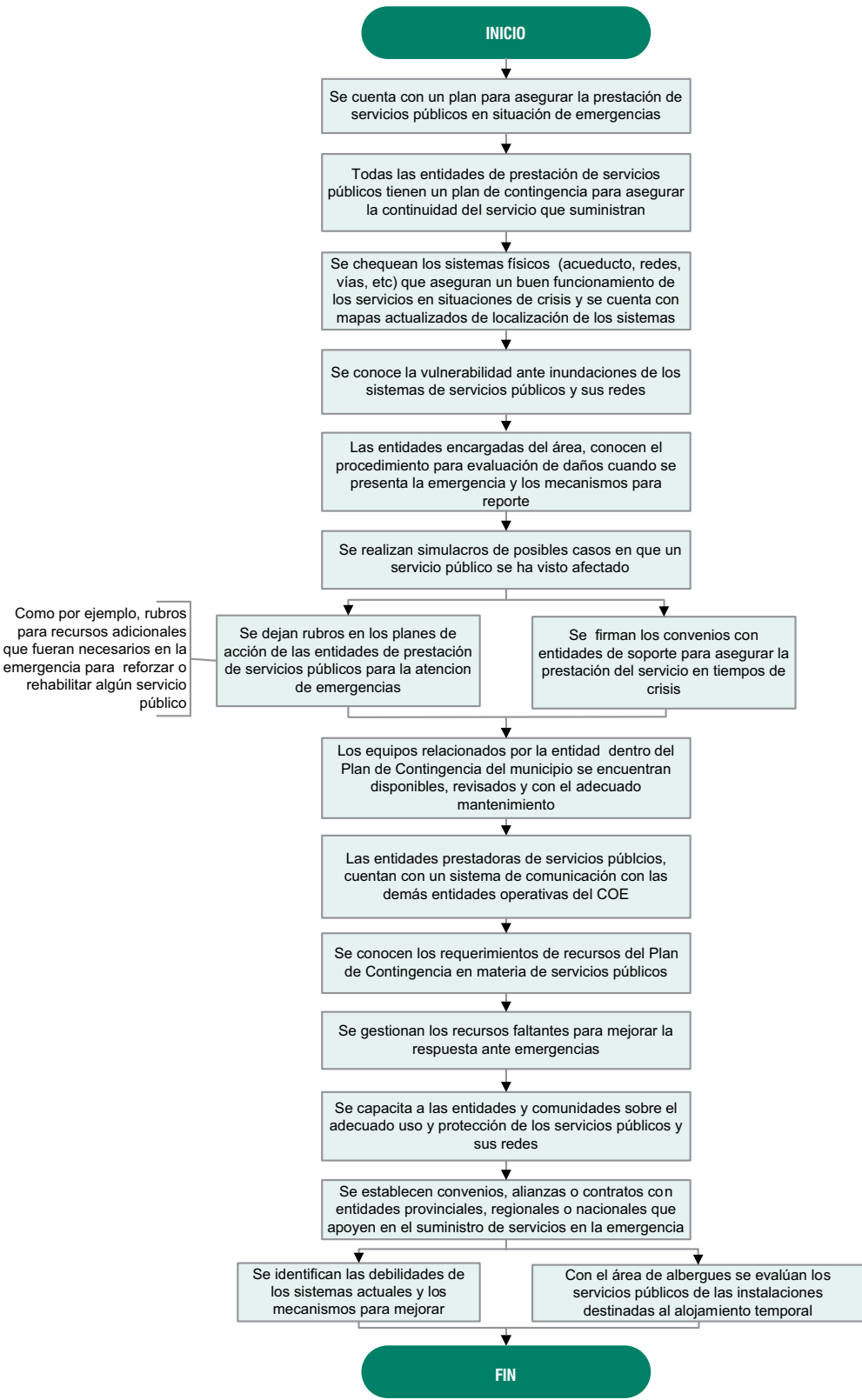
Fase de Planificación

Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Municipio						
Responsables Secundarios:	Aguapen, EMEPE, CNT						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se cuenta con un plan para asegurar la prestación de servicios públicos en situación de emergencias?							
2	¿Todas las entidades de prestación de servicios públicos tienen un plan de contingencia para asegurar la continuidad del servicio que suministran?							
3	¿Se han chequeado los sistemas físicos (acueducto, redes, vías, etc) que aseguran un buen funcionamiento de los servicios en situaciones de crisis y se cuenta con mapas actualizados de localización de los sistemas?							
4	¿Se conoce la vulnerabilidad ante inundaciones de los sistemas de servicios públicos y sus redes?							
5	Las entidades encargadas del área, ¿conocen el procedimiento para evaluación de daños cuando se presenta la emergencia y los mecanismos para reporte?							
6	¿Se han realizado simulacros de posibles casos en que un servicio público se ha visto afectado?							
7	¿Se han dejado rubros en los planes de acción de las entidades de prestación de servicios públicos para la atención de emergencias?							Como por ejemplo, rubros para recursos adicionales que fueran necesarios en la emergencia para reforzar o rehabilitar algún servicio público
8	¿Se han firmado los convenios con entidades de soporte para asegurar la prestación del servicio en tiempos de crisis?							
9	¿Los equipos relacionados por la entidad dentro del Plan de Contingencia del municipio se encuentran disponibles, revisados y con el adecuado mantenimiento?							
10	¿Las entidades prestadoras de servicios públicos, cuentan con un sistema de comunicación con las demás entidades operativas del COE?							
11	¿Se conocen los requerimientos de recursos del Plan de Contingencia en materia de servicios públicos?							
12	¿Se han gestionado los recursos faltantes para mejorar la respuesta ante emergencias?							
13	¿Se ha capacitado a las entidades y comunidades sobre el adecuado uso y protección de los servicios públicos y sus redes?							
14	¿Se establecen convenios, alianzas o contratos con entidades provinciales, regionales o nacionales que apoyen en el suministro de servicios en la emergencia?							
15	¿Se han identificado las debilidades de los sistemas actuales y los mecanismos para mejorar?							
16	¿Con el área de albergues se han evaluado los servicios públicos de las instalaciones destinadas al alojamiento temporal?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Fase de Planificación



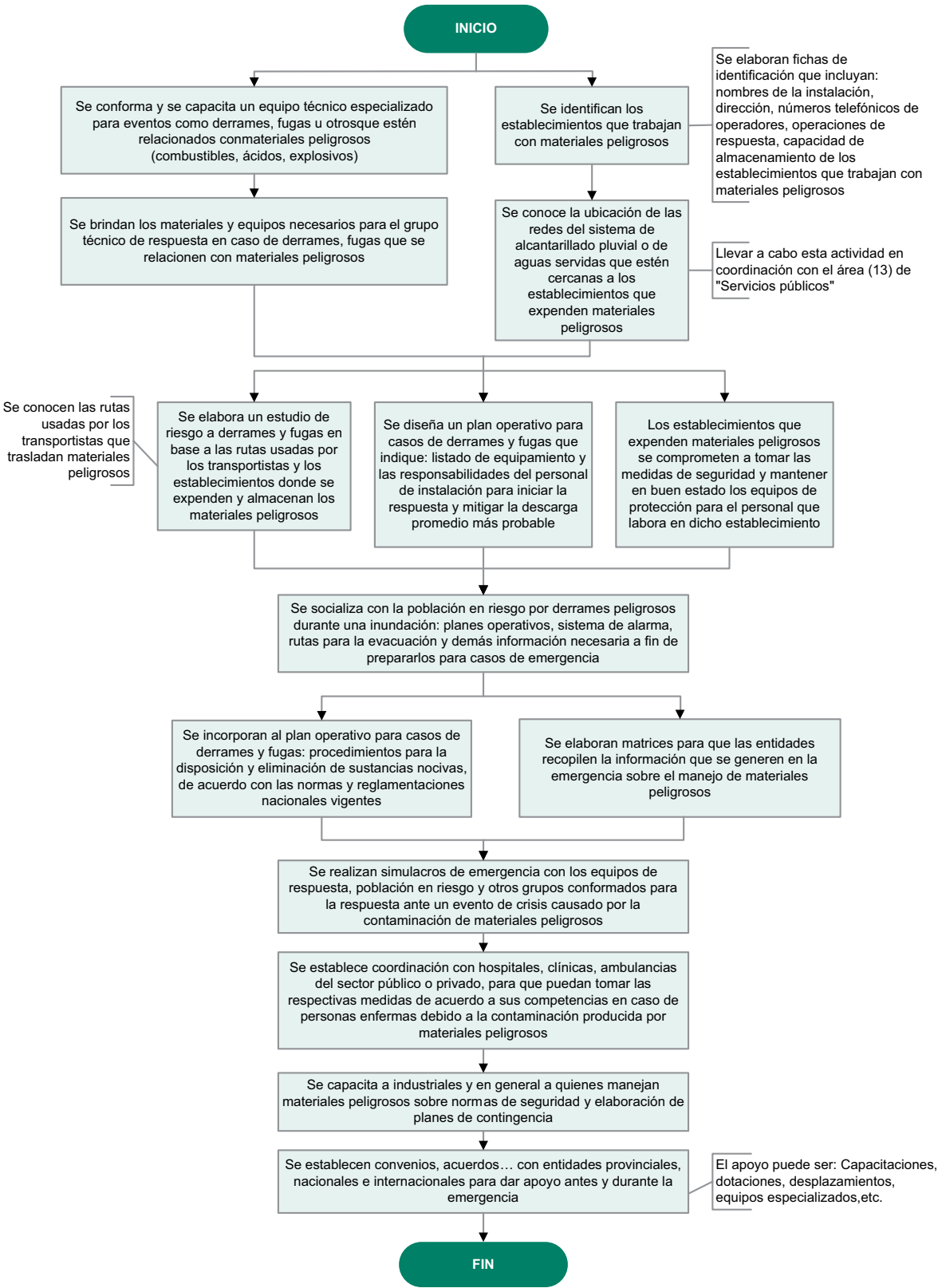
LISTA DE CHEQUEO PARA EL MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS

Fase de Planificación

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Cuerpo de Bomberos						
Responsables Secundarios:		MSP, Policía						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha conformado y capacitado un equipo técnico especializado para eventos como derrames, fugas u otros que estén relacionados con materiales peligrosos (combustibles, ácidos, explosivos)?							
2	¿Se ha brindado los materiales y equipos necesarios para el grupo técnico de respuesta en caso de derrames, fugas que se relacionen con materiales peligrosos?							
3	¿Se han identificado los establecimientos que trabajan con materiales peligrosos?							Se han elaborado fichas de identificación que incluyan: nombres de la instalación, dirección, números telefónicos de operadores, operaciones de respuesta, capacidad de almacenamiento de los establecimientos que trabajan con materiales peligrosos
4	¿Se conoce la ubicación de las redes del sistema de alcantarillado pluvial o de aguas servidas que estén cercanas a los establecimientos que expenden materiales peligrosos?							Llevar a cabo esta actividad en coordinación con el área (13) de "Servicios públicos"
5	¿Se ha elaborado un estudio de riesgo a derrames y fugas en base a las rutas usadas por los transportistas y los establecimientos donde se expenden y almacenan los materiales peligrosos?							Se conocen las rutas usadas por los transportistas que trasladan materiales peligrosos
6	¿Se ha diseñado un plan operativo para casos de derrames y fugas que indique: listado de equipamiento y las responsabilidades del personal de instalación para iniciar la respuesta y mitigar la descarga promedio más probable?							
7	¿Los establecimientos que expenden materiales peligrosos se han comprometido a tomar las medidas de seguridad y mantener en buen estado los equipos de protección para el personal que labora en dicho establecimiento?							
8	¿Se ha socializado con la población en riesgo por derrames peligrosos durante una inundación: planes operativos, sistema de alarma, rutas para la evacuación y demás información necesaria a fin de prepararlos para casos de emergencia?							
9	¿Se han incorporado al plan operativo para casos de derrames y fugas: procedimientos para la disposición y eliminación de sustancias nocivas, de acuerdo con las normas y reglamentaciones nacionales vigentes?							
10	¿Se han elaborado matrices para que las entidades recopilen la información que se genere en la emergencia sobre el manejo de materiales peligrosos?							
11	¿Se han realizado simulacros de emergencia con los equipos de respuesta, población en riesgo y otros grupos conformados para la respuesta ante un evento de crisis causado por la contaminación de materiales peligrosos?							
12	¿Se han establecido coordinación con hospitales, clínicas, ambulancias del sector público o privado, para que puedan tomar las respectivas medidas de acuerdo a sus competencias en caso de personas enfermas debido a la contaminación producida por materiales peligrosos?							
13	¿Se ha capacitado a industriales y en general a quienes manejan materiales peligrosos sobre normas de seguridad y elaboración de planes de contingencia?							
14	¿Se establecen convenios, acuerdos... con entidades provinciales, nacionales e internacionales para dar apoyo antes y durante la emergencia?							El apoyo puede ser: Capacitaciones, dotaciones, desplazamientos, equipos especializados, etc.

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EL MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA EL MANEJO DE CADÁVERES

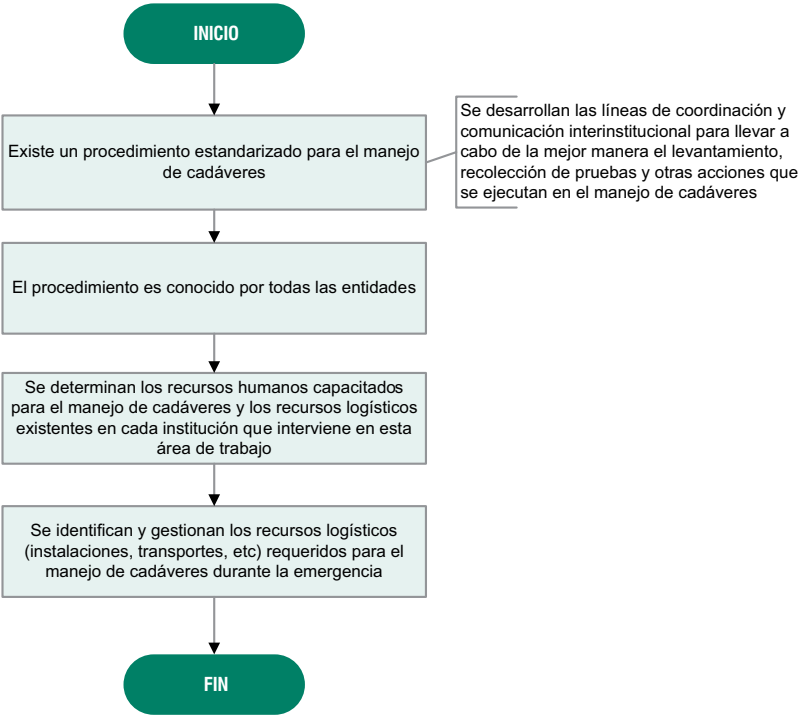
Fase de Planificación

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Policia						
Responsables Secundarios:		Cuerpo de Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Municipio						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Existe un procedimiento estandarizado para el manejo de cadáveres?							Se desarrollan las líneas de coordinación y comunicación interinstitucional para llevar a cabo de la mejor manera el levantamiento, recolección de pruebas y otras acciones que se ejecutan en el manejo de cadáveres
2	¿El procedimiento es conocido por todas las entidades?							
3	¿Se determinan los recursos humanos capacitados para el manejo de cadáveres y los recursos logísticos existentes en cada institución que interviene en esta área de trabajo?							
4	¿Se han identificado y gestionado los recursos logísticos (instalaciones, transportes, etc) requeridos para el manejo de cadáveres durante la emergencia?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL MANEJO DE CADÁVERES

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA EL APOYO PSICOLÓGICO

Fase de Planificación

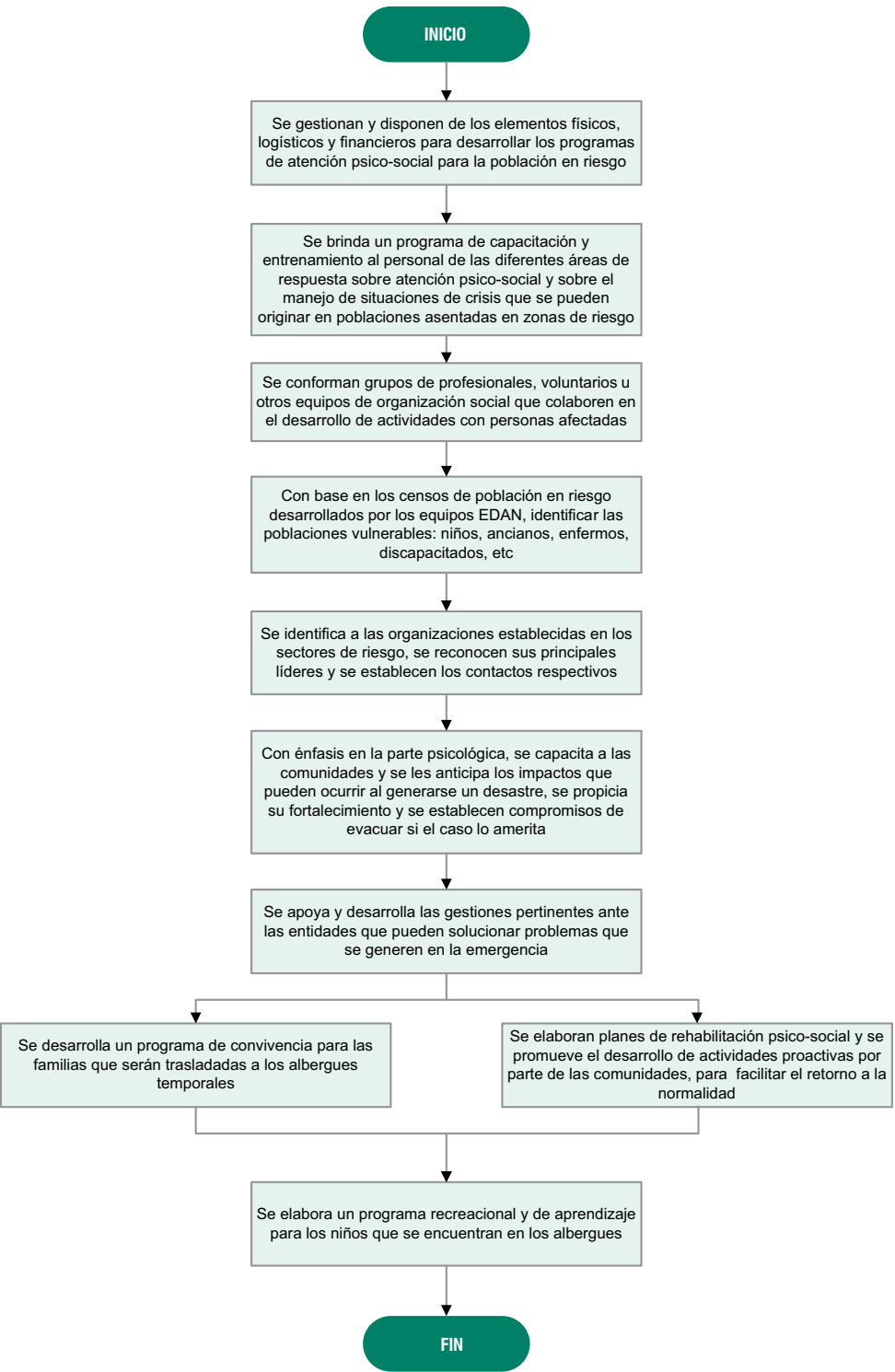
Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		MSP						
Responsables Secundarios:		MED, MIES						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se gestionan y disponen de los elementos físicos, logísticos y financieros para desarrollar los programas de atención psico-social para la población en riesgo?							
2	¿Se brinda un programa de capacitación y entrenamiento al personal de las diferentes áreas de respuesta sobre atención psico-social y sobre el manejo de situaciones de crisis que se pueden originar en poblaciones asentadas en zonas de riesgo?							
3	¿Se conforman grupos de profesionales, voluntarios u otros equipos de organización social que colaboren en el desarrollo de actividades con personas afectadas?							
4	¿Con base en los censos de población en riesgo desarrollados por los equipos EDAN, identificar las poblaciones vulnerables: niños, ancianos, enfermos, discapacitados, etc?							
5	¿Se identifica a las organizaciones establecidas en los sectores de riesgo, se reconocen sus principales líderes y se establecen los contactos respectivos?							
6	¿Con énfasis en la parte psicológica, se capacita a las comunidades y se les anticipa los impactos que pueden ocurrir al generarse un desastre, se propicia su fortalecimiento y se establecen compromisos de evacuar si el caso lo amerita?							
7	¿Se apoya y desarrolla las gestiones pertinentes ante las entidades que pueden solucionar problemas que se generen en la emergencia?							
8	¿Se desarrolla un programa de convivencia para las familias que serán trasladadas a los albergues temporales?							
9	¿Se elaboran planes de rehabilitación psico-social y se promueve el desarrollo de actividades proactivas por parte de las comunidades, para facilitar el retorno a la normalidad?							
10	¿Se elabora un programa recreacional y de aprendizaje para los niños que se encuentran en los albergues?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL APOYO PSICOLÓGICO

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA LAS OBRAS DE EMERGENCIA

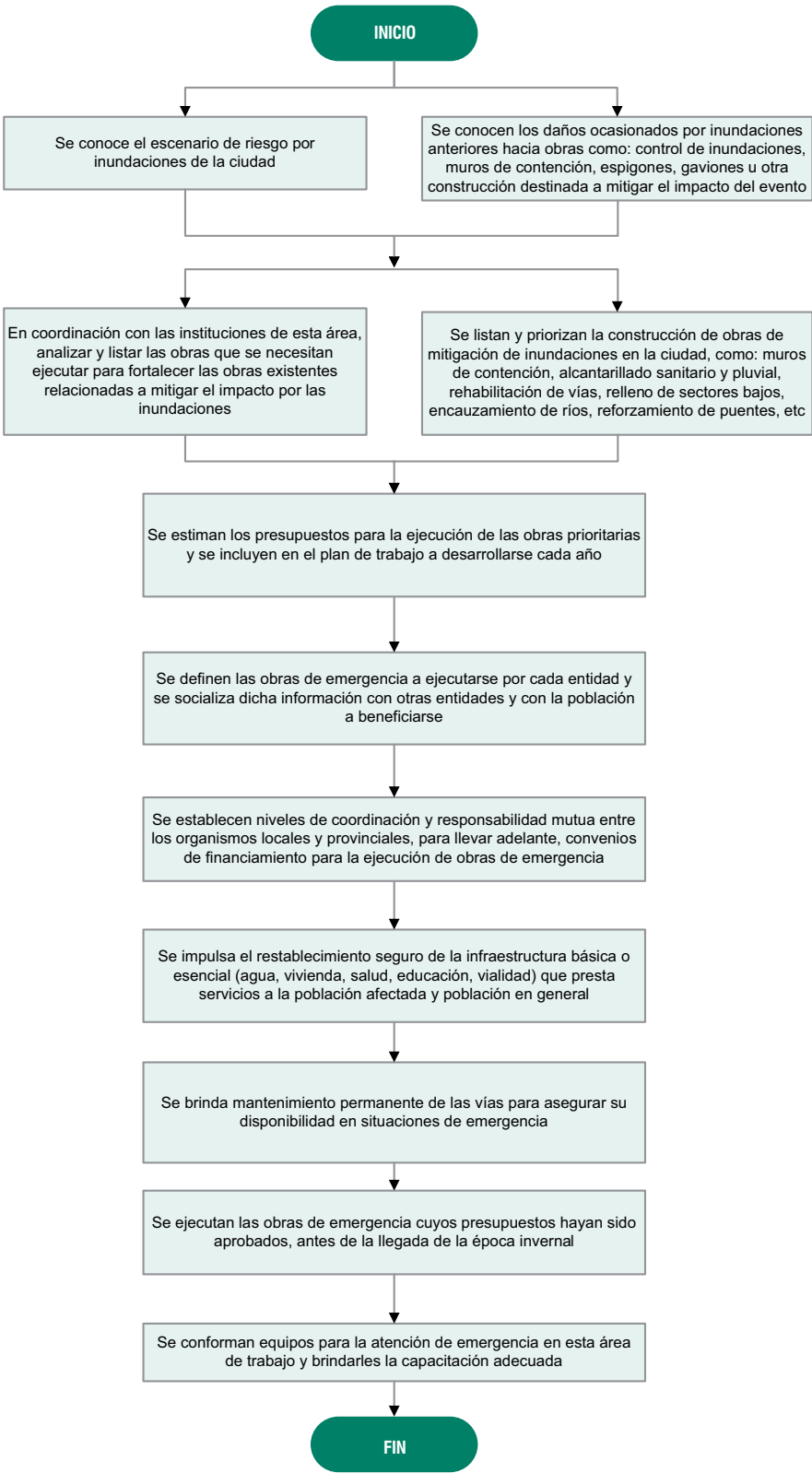
Fase de Planificación

Municipio:	Santa Elena							
Evento:	Inundación							
Fecha de actualización:	mar-09							
Entidad responsable:	COE							
Responsable Principal:	Municipio							
Responsables Secundarios:	Consejo Provincial, Corpecuador, MTOP							
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se conoce el escenario de riesgo por inundaciones de la ciudad?							
2	¿Se conocen los daños ocasionados por inundaciones anteriores hacia obras como: control de inundaciones, muros de contención, espigones, gaviones u otra construcción destinada a mitigar el impacto del evento?							
3	¿En coordinación con las instituciones de esta área, analizar y listar las obras que se necesitan ejecutar para fortalecer las obras existentes relacionadas a mitigar el impacto por las inundaciones?							
4	¿Se listan y priorizan la construcción de obras de mitigación de inundaciones en la ciudad, como: muros de contención, alcantarillado sanitario y pluvial, rehabilitación de vías, relleno de sectores bajos, encauzamiento de ríos, reforzamiento de puentes, etc?							
5	¿Se estiman los presupuestos para la ejecución de las obras prioritarias y se incluyen en el plan de trabajo a desarrollarse cada año?							
6	¿Se definen las obras de emergencia a ejecutarse por cada entidad y se socializa dicha información con otras entidades y con la población a beneficiarse?							
7	¿Se establecen niveles de coordinación y responsabilidad mutua entre los organismos locales y provinciales, para llevar adelante, convenios de financiamiento para la ejecución de obras de emergencia?							
8	¿Se impulsa el restablecimiento seguro de la infraestructura básica o esencial (agua, vivienda, salud, educación, vialidad) que presta servicios a la población afectada y población en general?							
9	¿Se brinda mantenimiento permanente de las vías para asegurar su disponibilidad en situaciones de emergencia?							
10	¿Se ejecutan las obras de emergencia cuyos presupuestos hayan sido aprobados, antes de la llegada de la época invernal?							
11	¿Se conforman equipos para la atención de emergencia en esta área de trabajo y brindarles la capacitación adecuada?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA LAS OBRAS DE EMERGENCIA

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Y ACORDAMIENTO

Fase de Planificación

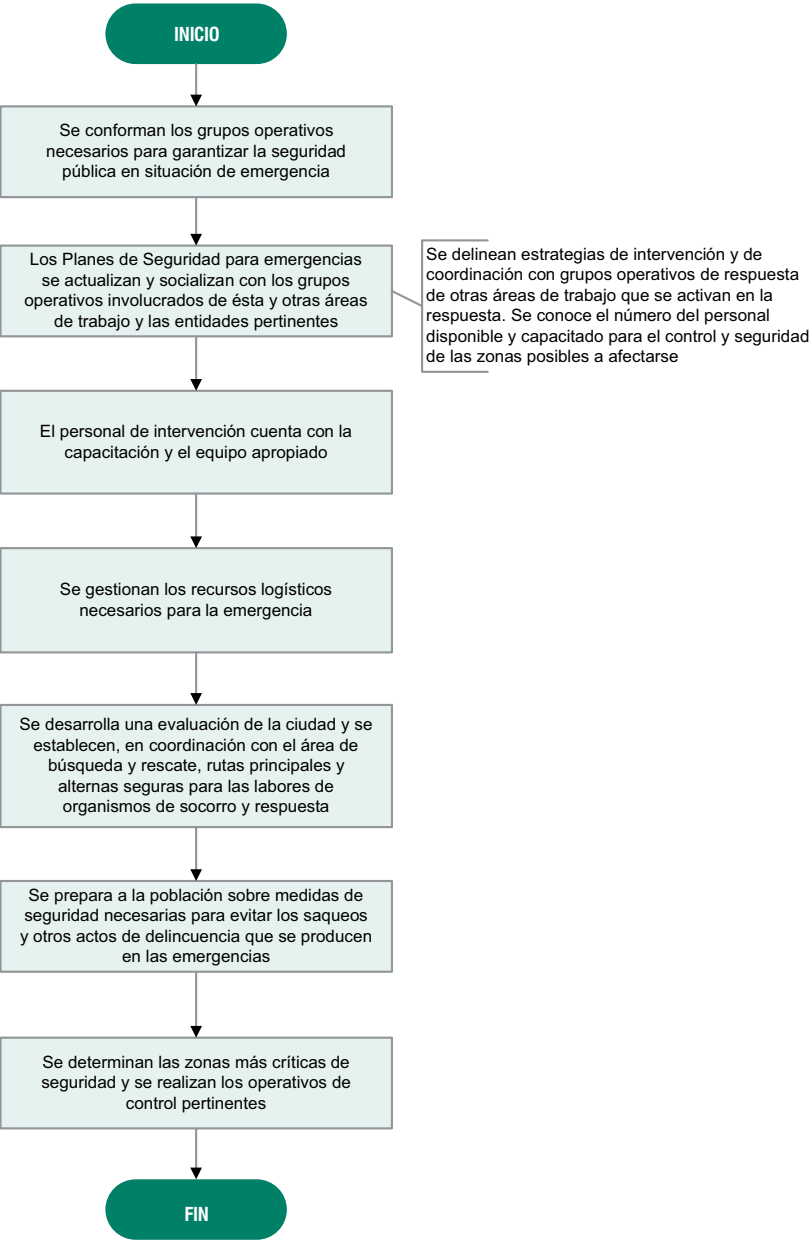
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Policía						
Responsables Secundarios:							

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se conforman los grupos operativos necesarios para garantizar la seguridad pública en situación de emergencia?							
2	¿Los Planes de Seguridad para emergencias se actualizan y socializan con los grupos operativos involucrados de ésta y otras áreas de trabajo y las entidades pertinentes?							Se delinean estrategias de intervención y de coordinación con grupos operativos de respuesta de otras áreas de trabajo que se activan en la respuesta. Se conoce el número del personal disponible y capacitado para el control y seguridad de las zonas posibles a afectarse
3	¿El personal de intervención cuenta con la capacitación y el equipo apropiado?							
4	¿Se gestionan los recursos logísticos necesarios para la emergencia?							
5	¿Se desarrolla una evaluación de la ciudad y se establecen, en coordinación con el área de búsqueda y rescate, rutas principales y alternas seguras para las labores de organismos de socorro y respuesta?							
6	¿Se prepara a la población sobre medidas de seguridad necesarias para evitar los saqueos y otros actos de delincuencia que se producen en las emergencias.							
7	¿Se determinan las zonas más críticas de seguridad y se realizan los operativos de control pertinentes?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Y ACORDAMIENTO

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO PARA LA RECUPERACIÓN TEMPRANA

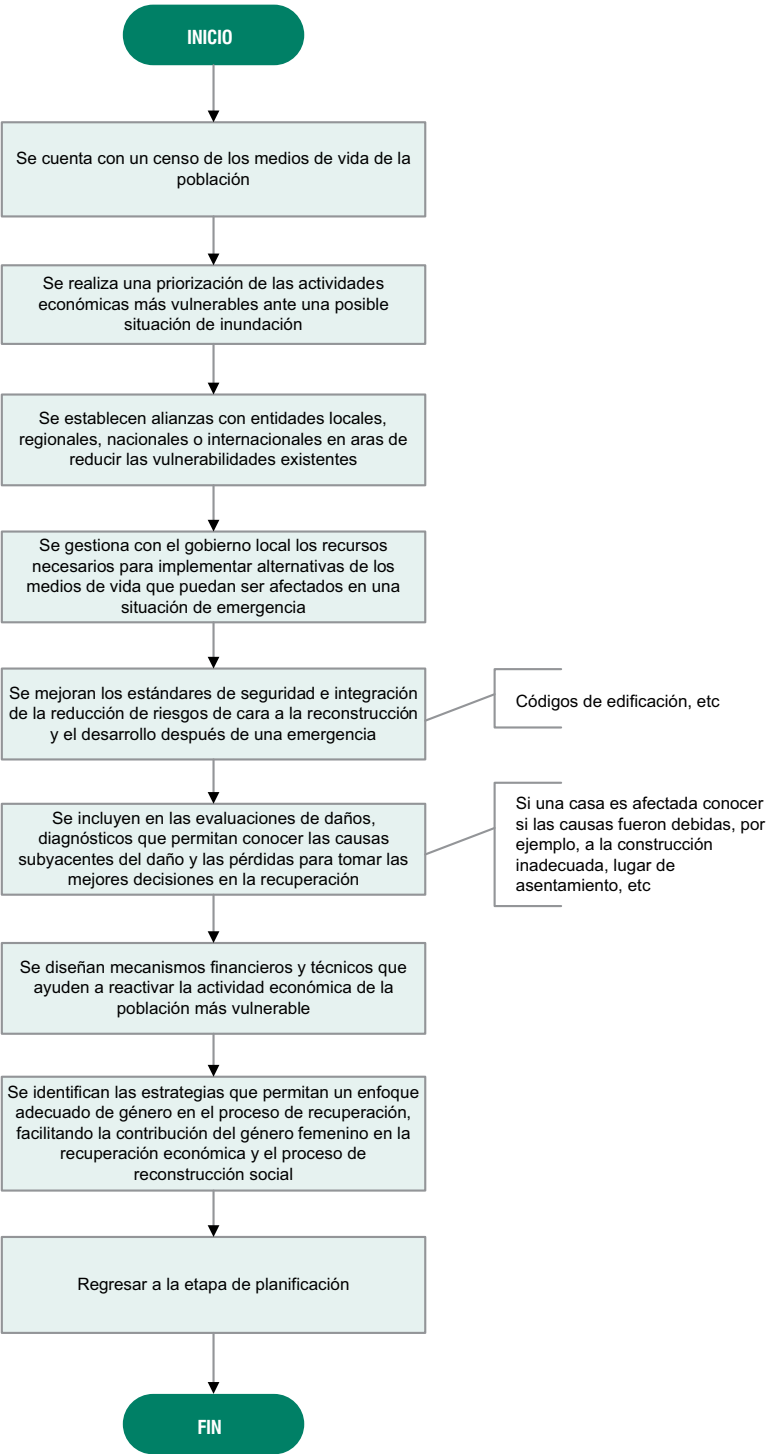
Fase de Planificación

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Responsable Principal:		Municipio						
Responsables Secundarios:		MSP, MAGAP, FFAA, MIES, MED						
Entidades de soporte:								
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se cuenta con un censo de los medios de vida de la población?							
2	¿Se realiza una priorización de las actividades económicas más vulnerables ante una posible situación de inundación?							
3	¿Se establecen alianzas con entidades locales, regionales, nacionales o internacionales en aras de reducir las vulnerabilidades existentes?							
4	¿Se gestiona con el gobierno local los recursos necesarios para implementar alternativas de los medios de vida que puedan ser afectados en una situación de emergencia?							
5	¿Se mejoran los estándares de seguridad e integración de la reducción de riesgos de cara a la reconstrucción y el desarrollo después de una emergencia?							Códigos de edificación, etc
6	¿Se incluyen en las evaluaciones de daños, diagnósticos que permitan conocer las causas subyacentes del daño y las pérdidas para tomar las mejores decisiones en la recuperación?							Si una casa es afectada conocer si las causas fueron debidas, por ejemplo, a la construcción inadecuada, lugar de asentamiento, etc
7	¿Se diseñan mecanismos financieros y técnicos que ayuden a reactivar la actividad económica de la población más vulnerable?							
8	¿Se ha identificado las estrategias que permitan un enfoque adecuado de género en el proceso de recuperación, facilitando la contribución del género femenino en la recuperación económica y el proceso de reconstrucción social?							
9	Regresar a la etapa de planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA LA RECUPERACIÓN TEMPRANA

Fase de Planificación



LISTA DE CHEQUEO COORDINACIÓN DE LA EMERGENCIA

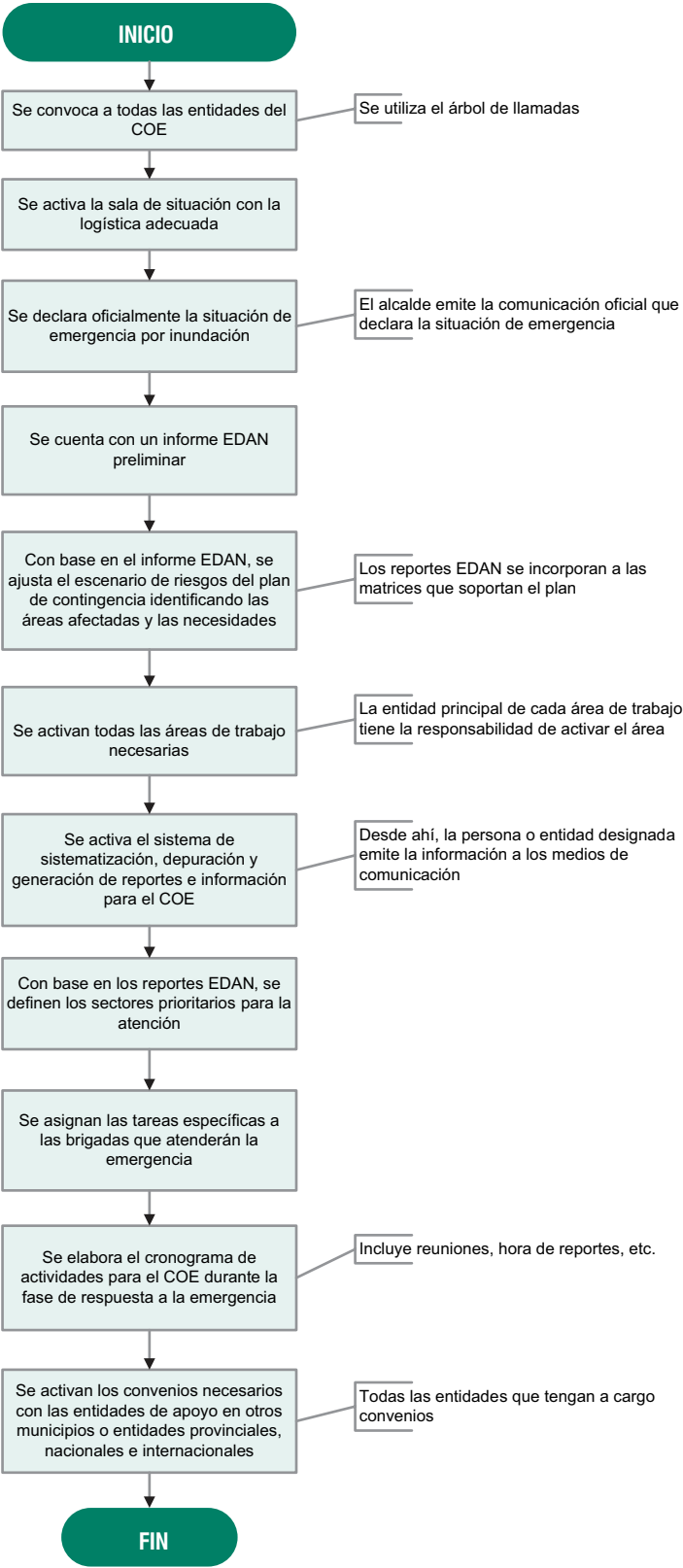
Fase de Respuesta

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Municipio						
Responsables Secundarios:								

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha convocado a todas las entidades del COE de acuerdo al árbol de llamadas?							
2	¿Se ha activado la sala de situación con la logística adecuada?							
3	¿Se ha declarado oficialmente la situación de emergencia por inundación?							El alcalde emite la comunicación oficial que declara la situación de emergencia
4	¿Se cuenta con un informe EDAN preliminar?							
5	¿Se ha ajustado el escenario de riesgos del plan de contingencia con base en el informe EDAN , identificando las áreas afectadas y las necesidades?							Los reportes EDAN se incorporan a las matrices que soportan el plan
6	¿Se han activado todas las áreas de trabajo necesarias?							La entidad principal de cada área de trabajo tiene la responsabilidad de activar el área
7	¿Se ha activado el sistema de sistematización, depuración y generación de reportes e información para el COE?							Desde ahí, la persona o entidad designada emite la información a los medios de comunicación
8	¿Se han definido los sectores prioritarios para la atención con base en los reportes EDAN?							
9	¿Se han asignado las tareas específicas a las brigadas que atenderán la emergencia?							
10	¿Se ha elaborado el cronograma de actividades para el COE durante la fase de respuesta a la emergencia?							Incluye reuniones, hora de reportes, etc.
11	¿Se han activado los convenios necesarios con las entidades de apoyo en otros municipios, provinciales, nacionales e internacionales?							Todas las entidades que tengan a cargo convenios

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA COORDINACIÓN DE LA EMERGENCIA

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA MONITOREO Y ALERTA

Fase de Respuesta

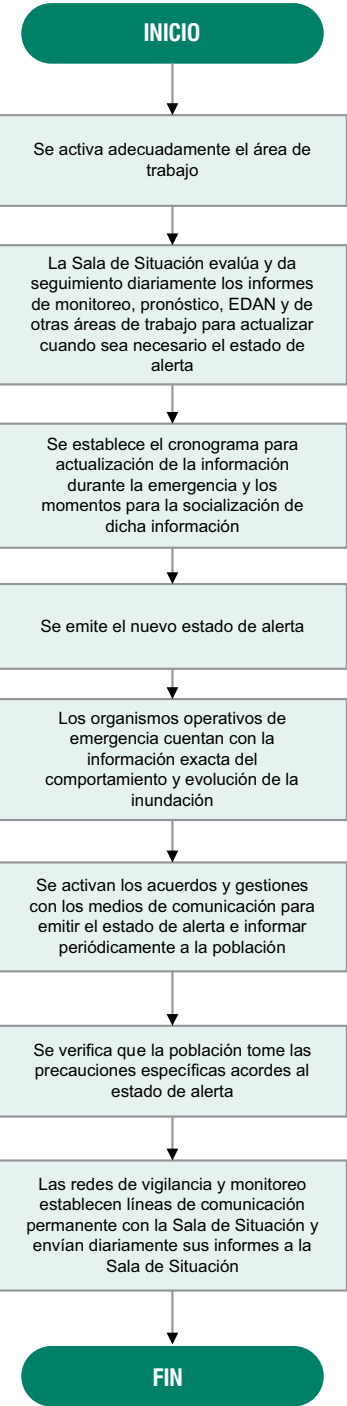
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	INAMHI						
Responsables Secundarios:	Defensa Civil, INCAR						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha activado adecuadamente el área de trabajo?							
2	¿La Sala de Situación evalúa y da seguimiento diariamente los informes de monitoreo, pronóstico, EDAN y de otras áreas de trabajo para actualizar cuando sea necesario el estado de alerta?							
3	¿Se establece el cronograma para actualización de la información durante la emergencia y los momentos para la socialización de dicha información?							
4	¿Se emite el nuevo estado de alerta?							
6	¿Los organismos operativos de emergencia cuentan con la información exacta del comportamiento y evolución de la inundación?							
7	¿Se activan los acuerdos y gestiones con los medios de comunicación para emitir el estado de alerta e informar periódicamente a la población?							
8	¿Se verifica que la población tome las precauciones específicas acordes al estado de alerta?							
9	¿Las redes de vigilancia y monitoreo establecen líneas de comunicación permanente con la Sala de Situación y envían diariamente sus informes a la Sala de Situación?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA

MONITOREO Y ALERTA

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA ALARMA Y NOTIFICACIÓN

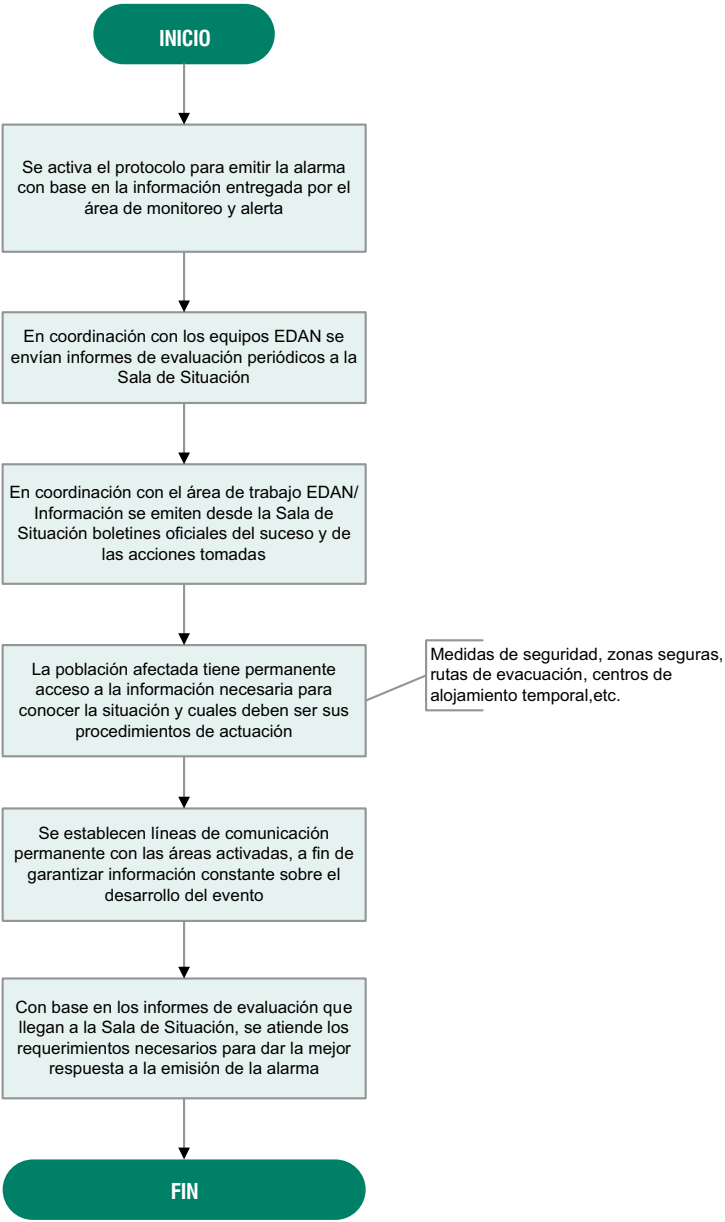
Fase de Respuesta

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		COE						
Responsables Secundarios:								
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha activado el protocolo para emitir la alarma con base en la información entregada por el área de monitoreo y alerta?							
2	¿En coordinación con los equipos EDAN se envían informes de evaluación periódicos a la Sala de Situación?							
3	¿En coordinación con el área de trabajo EDAN/Información se emiten desde la Sala de Situación boletines oficiales del suceso y de las acciones tomadas?							
4	¿La población afectada tiene permanente acceso a la información necesaria para conocer la situación y cuales deben ser sus procedimientos de actuación?							Medidas de seguridad, zonas seguras, rutas de evacuación, centros de alojamiento temporal, etc.
5	¿Se han establecido líneas de comunicación permanente con las áreas activadas, a fin de garantizar información constante sobre el desarrollo del evento?							
6	Con base en los informes de evaluación que llegan a la Sala de Situación, ¿se atiende los requerimientos necesarios para dar la mejor respuesta a la emisión de la alarma?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA

ALARMA Y NOTIFICACIÓN

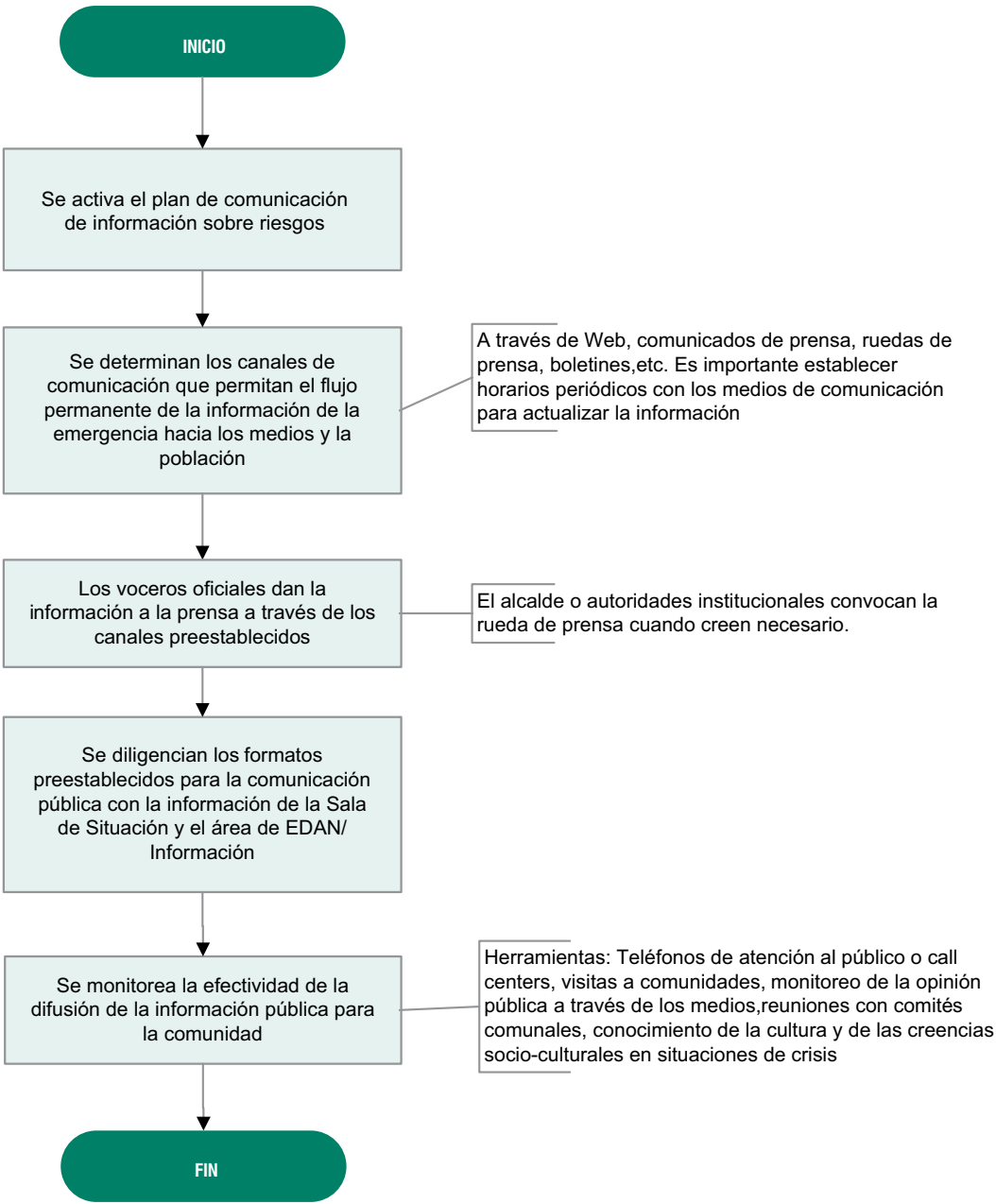
Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA INFORMACIÓN PÚBLICA
y MEDIOS DE COMUNICACIÓN
Fase de Respuesta

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Municipio Departamento de Comunicación						
Responsables Secundarios:								
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se activa el plan de comunicación de información sobre riesgos?							
2	¿Se determinan los canales de comunicación que permitan el flujo permanente de la información de la emergencia hacia los medios y la población?							A través de Web, comunicados de prensa, ruedas de prensa, boletines, etc. Es importante establecer horarios periódicos con los medios de comunicación para actualizar la información
3	¿Los voceros oficiales dan la información a la prensa a través de los canales preestablecidos?							El alcalde o autoridades institucionales convocan la rueda de prensa cuando creen necesario.
4	¿Se diligencian los formatos preestablecidos para la comunicación pública con la información de la Sala de Situación y el área de EDAN/ Información?							
5	¿Se monitorea la efectividad de la difusión de la información pública para la comunidad?							Herramientas: Teléfonos de atención al público o call centers, visitas a comunidades, monitoreo de la opinión pública a través de los medios, reuniones con comités comunales, conocimiento de la cultura y de las creencias socio-culturales en situaciones de crisis

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN
Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA MANEJO DE ALBERGUES

Fase de Respuesta

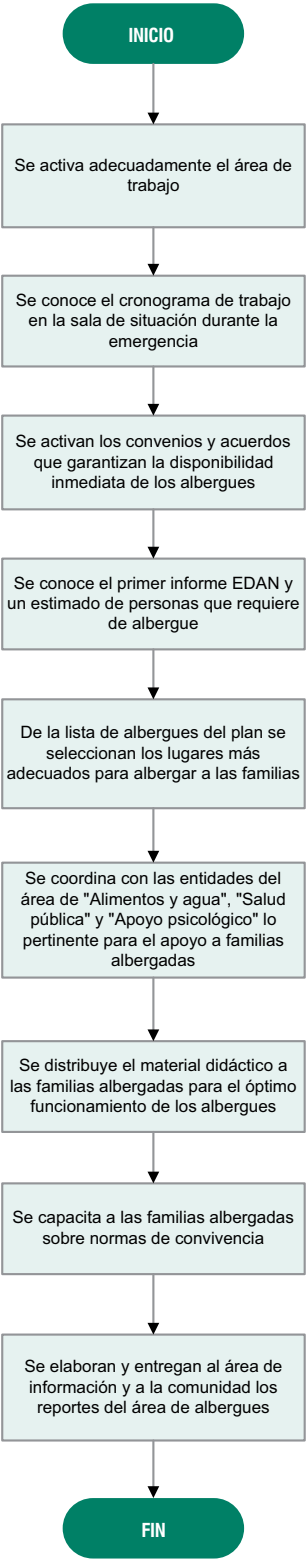
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	MTOP						
Responsables Secundarios:	MED, Municipio						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S	
1	¿Se ha activado adecuadamente el área de trabajo?						
2	¿Se conoce el cronograma de trabajo en la sala de situación durante la emergencia?						
3	¿Se han activado los convenios y acuerdos que garantizan la disponibilidad inmediata de los albergues?						
4	¿Se conoce el primer informe EDAN y un estimado de personas que requiere de albergue?						
5	¿De la lista de albergues del plan se han seleccionado los lugares más adecuados para albergar a las familias?						
6	¿Se ha coordinado con las entidades del área de "Alimentos y agua", "Salud pública" y "Apoyo psicológico" lo pertinente para el apoyo a familias albergadas?						
7	¿Se ha distribuido el material didáctico a las familias albergadas para el óptimo funcionamiento de los albergues?						
8	¿Se ha capacitado a las familias albergadas sobre normas de convivencia?						
9	¿Se han elaborado y entregado al área de información y a la comunidad los reportes del área de albergues?						

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA

MANEJO DE ALBERGUES

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA MANEJO DE ALIMENTOS Y AGUA

Fase de Respuesta

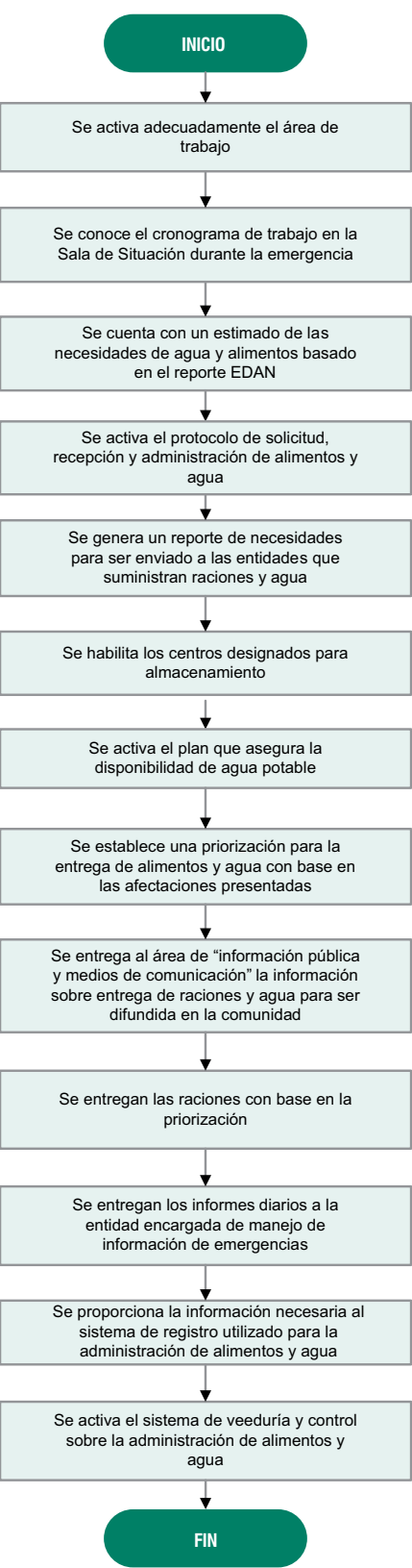
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	MIES						
Responsables Secundarios:	Aguapen, MAGAP, MSP						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S	
1	¿Se ha activado adecuadamente el área de trabajo?						
2	¿Se conoce el cronograma de trabajo en la Sala de Situación durante la emergencia?						
3	¿Se cuenta con un estimado de las necesidades de agua y alimentos basado en el reporte EDAN?						
4	¿Se ha activado el protocolo de solicitud, recepción y administración de alimentos y agua?						
5	¿Se ha generado un reporte de necesidades para ser enviado a las entidades que suministran raciones y agua?						
6	¿Se han habilitado los centros designados para almacenamiento?						
7	¿Se ha activado el plan que asegura la disponibilidad de agua potable?						
8	¿Se ha establecido una priorización para la entrega de alimentos y agua con base en las afectaciones presentadas?						
9	¿Se ha entregado al área de comunicaciones la información sobre entrega de raciones y agua para ser difundido en la comunidad?						
10	¿Se han entregado las raciones con base en la priorización?						
11	¿Se han entregado los informes diarios a la entidad encargada de manejo de información de emergencias?						
12	¿Se ha proporcionado la información necesaria al sistema de registro utilizado para la administración de alimentos y agua?						
13	¿Se ha activado el sistema de veeduría y control sobre la administración de alimentos y agua?						

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA

MANEJO DE ALIMENTOS Y AGUA

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA BÚSQUEDA Y RESCATE

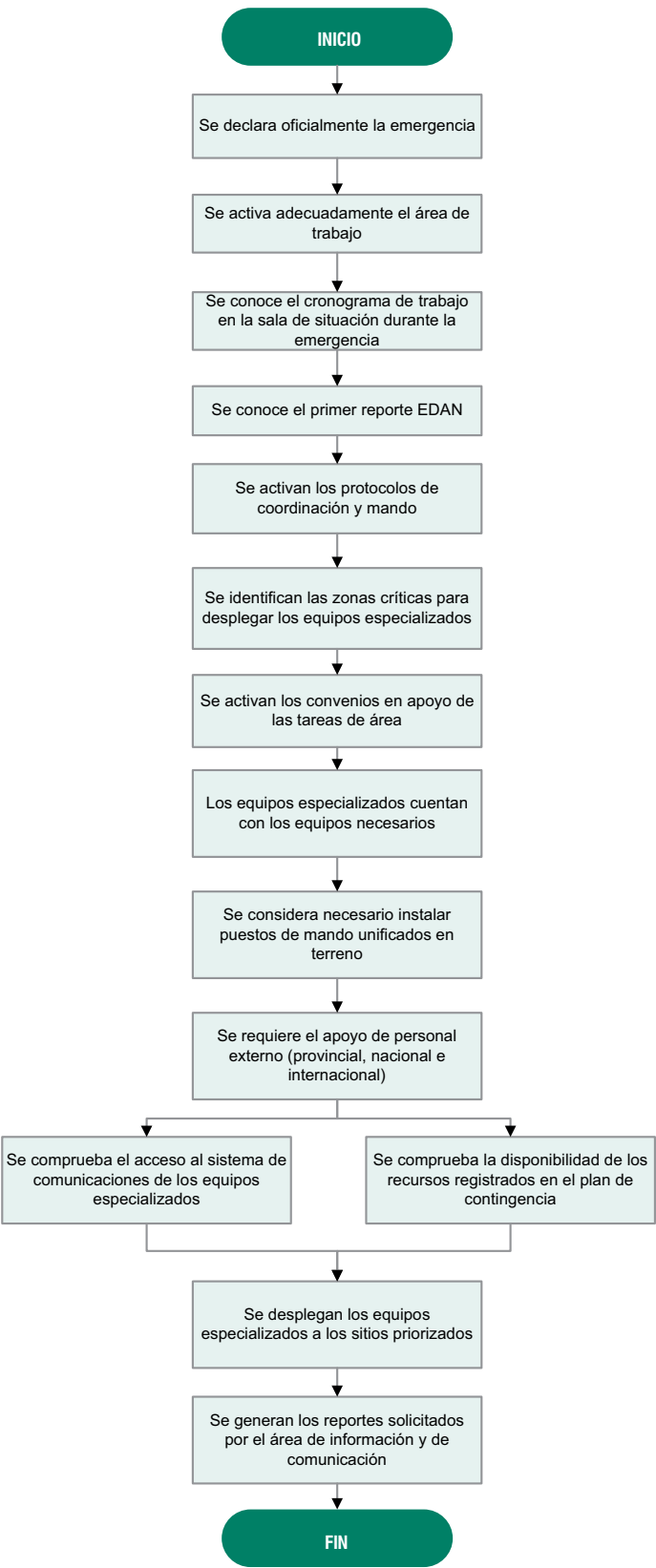
Fase de Respuesta

Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Defensa Civil						
Responsables Secundarios:	Cruz Roja, Cuerpo de Bomberos, Policía						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S	
1	¿Se ha declarado oficialmente la emergencia?						
2	¿Se ha activado adecuadamente el área de trabajo?						
3	¿Se conoce el cronograma de trabajo en la sala de situación durante la emergencia?						
4	¿Se conoce el primer reporte EDAN?						
5	¿Se han activado los protocolos de coordinación y mando?						
6	¿Se han identificado las zonas críticas para desplegar los equipos especializados?						
7	¿Se han activado los convenios en apoyo de las tareas de área?						
8	¿Los equipos especializados cuentan con los equipos necesarios?						
9	¿Se ha considerado necesario instalar puestos de mando unificados en terreno?						
10	¿Se ha requerido el apoyo de personal externo (provincial, nacional e internacional)?						
11	¿Se ha comprobado el acceso al sistema de comunicaciones de los equipos especializados?						
12	¿Se ha comprobado la disponibilidad de los recursos registrados en el plan de contingencia?						
13	¿Se han desplegado los equipos especializados a los sitios priorizados?						
14	¿Se han generado los reportes solicitados por el área de información y de comunicación?						

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA BÚSQUEDA Y RESCATE

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA EL MANEJO DE ANIMALES

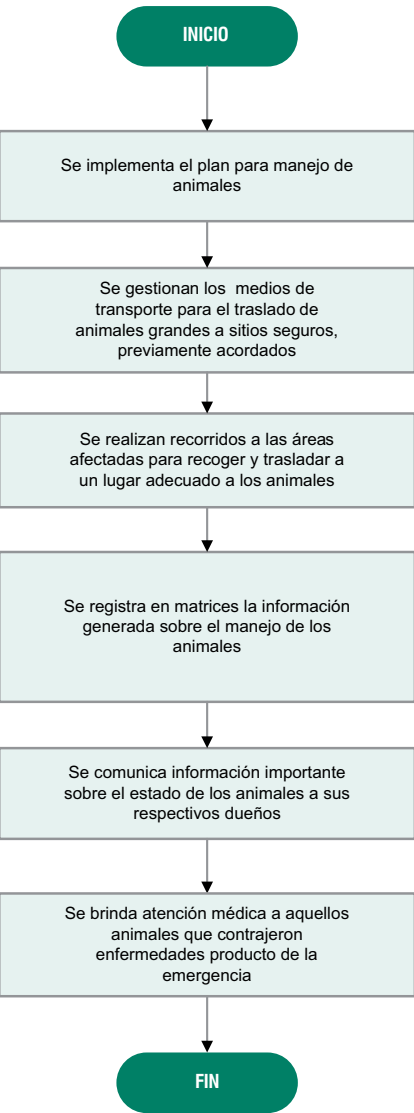
Fase de Respuesta

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		MAGAP						
Responsables Secundarios:		MSP, Municipio						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha implementado el plan para manejo de animales?							
2	¿Se han gestionado los medios de transporte para el traslado de animales grandes a sitios seguros, previamente acordados?							
3	¿Se realizan recorridos a las áreas afectadas para recoger y trasladar a un lugar adecuado a los animales?							
4	¿Se registra en matrices la información generada sobre el manejo de los animales?							
5	¿Se comunica información importante sobre el estado de los animales a sus respectivos dueños?							
6	¿Se brinda atención médica a aquellos animales que contrajeron enfermedades producto de la emergencia?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL MANEJO DE ANIMALES

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA EL ÁREA DE SALUD PÚBLICA

Fase de Respuesta

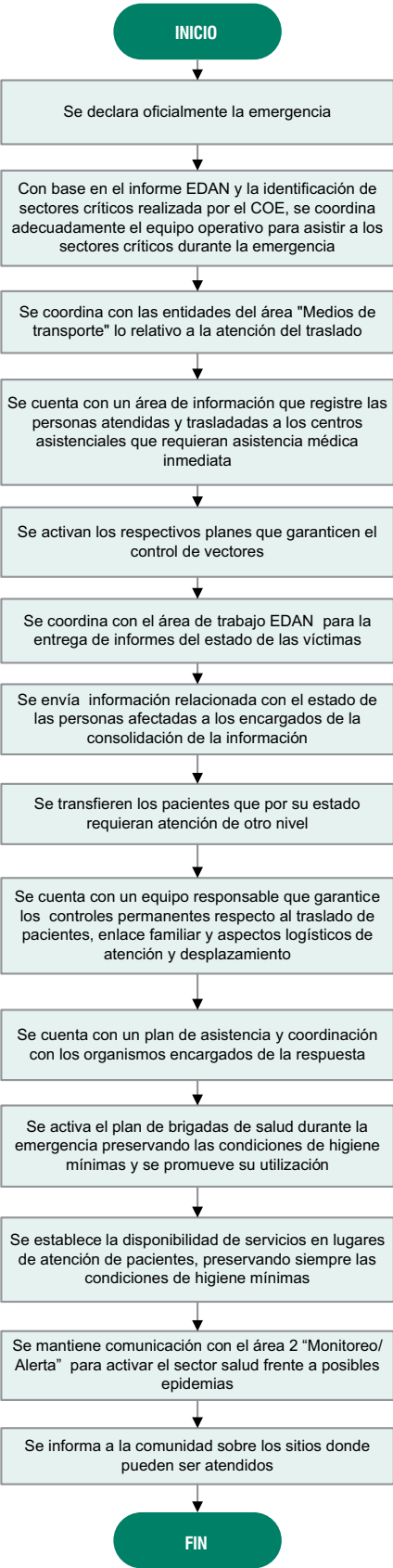
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	MSP						
Responsables Secundarios:	Cruz Roja, Fuerzas Armadas, Iglesia						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente la emergencia?							
2	Con base en el informe EDAN y la identificación de sectores críticos realizada por el COE, ¿se ha coordinado adecuadamente el equipo operativo para asistir a los sectores críticos durante la emergencia?							
3	¿Se ha coordinado con las entidades del área "Medios de transporte" lo relativo a la atención del traslado?							
4	¿Se cuenta con un área de información que registre acerca de las personas atendidas y trasladadas a los centros asistenciales que requieran asistencia médica inmediata?							
5	¿Se activan los respectivos planes que garanticen el control de vectores?							
6	¿Se coordina con el área de trabajo EDAN para la entrega de informes del estado de las víctimas?							
7	¿Se envía información relacionada con el estado de las personas afectadas a los encargados de la consolidación de la información?							
8	¿Se han transferido los pacientes que por su estado requieran atención de otro nivel?							
9	¿Se cuenta con un equipo responsable que garantice los controles permanentes respecto al traslado de pacientes, enlace familiar y aspectos logísticos de atención y desplazamiento?							
10	¿Se cuenta con un plan de asistencia y coordinación para con los organismos encargados de la respuesta?							
11	¿Se ha activado el plan de brigadas de salud durante la emergencia preservando las condiciones de higiene mínimas y se ha promovido su utilización?							
12	¿Se ha establecido la disponibilidad de servicios en lugares de atención de pacientes, preservando siempre las condiciones de higiene mínimas?							
13	¿Mantiene comunicación con el área 2 (Monitoreo/Alerta) para activar el sector salud frente a posibles epidemias?							
14	¿Se informa a la comunidad sobre los sitios donde pueden ser atendidos?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL ÁREA DE SALUD PÚBLICA

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA EL ÁREA DE VOLUNTARIOS

Fase de Respuesta

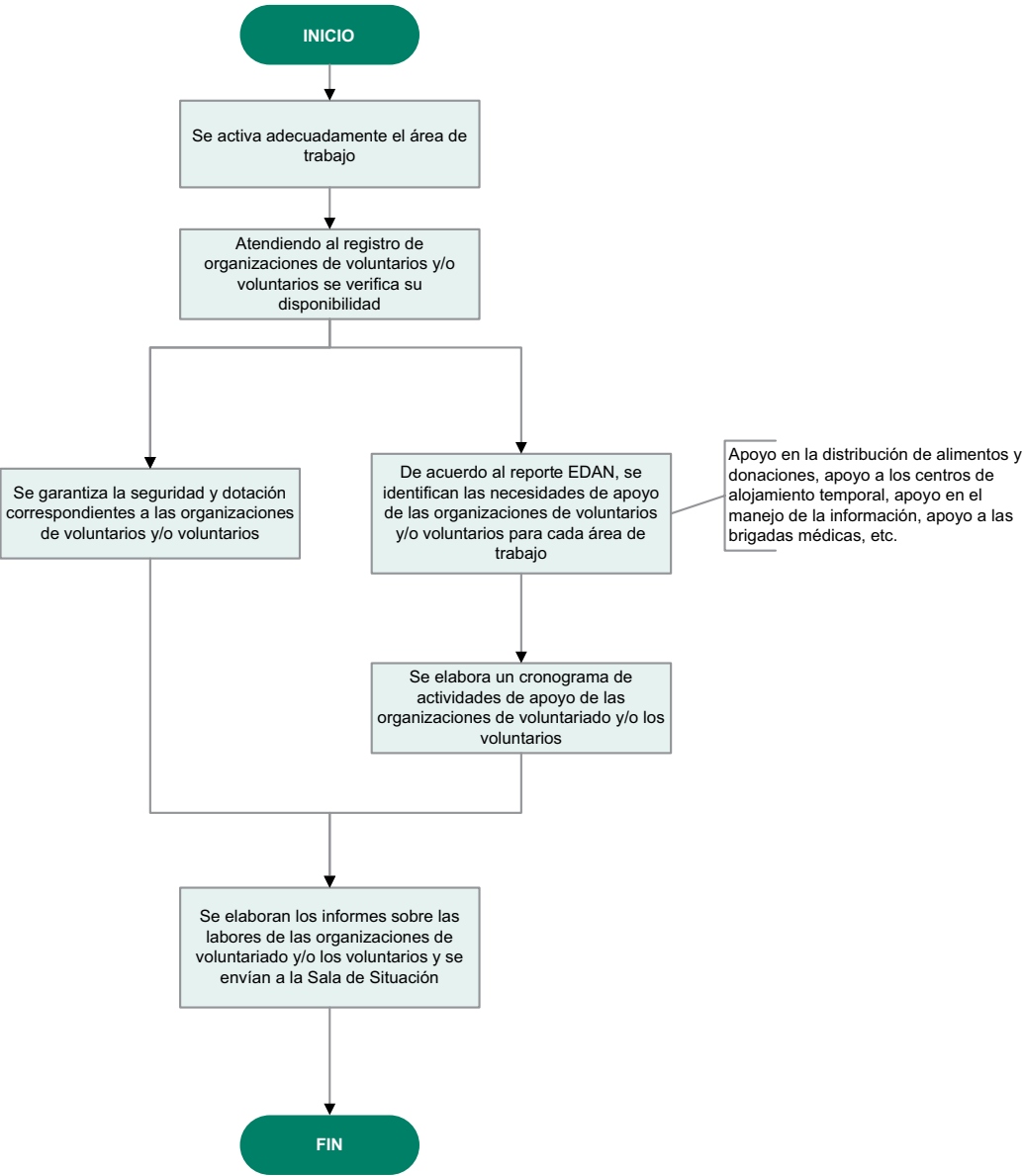
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Defensa Civil						
Responsables Secundarios:	Cruz Roja, Cuerpo de Bomberos, Municipio						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha activado adecuadamente el área de trabajo?							
2	¿Atendiendo al registro de organizaciones de voluntarios y/o voluntarios se ha verificado su disponibilidad?							
3	De acuerdo al reporte EDAN, ¿se han identificado las necesidades de apoyo de las organizaciones de voluntarios y/o voluntarios para cada área de trabajo?							Apoyo en la distribución de alimentos y donaciones, apoyo a los centros de alojamiento temporal, apoyo en el manejo de la información, apoyo a las brigadas médicas, etc.
4	¿Se ha elaborado un cronograma de actividades de apoyo de las organizaciones de voluntariado y/o los voluntarios?							
5	¿Se ha garantizado la seguridad y dotación correspondientes a las organizaiones de voluntarios y/o voluntarios?							
6	¿Se elaboran los informes sobre las labores de las organizaciones de voluntariado y/o los voluntarios y se envían a la Sala de Situación?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL ÁREA DE VOLUNTARIOS

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA EDAN Y MANEJO DE INFORMACIÓN

Fase de Respuesta

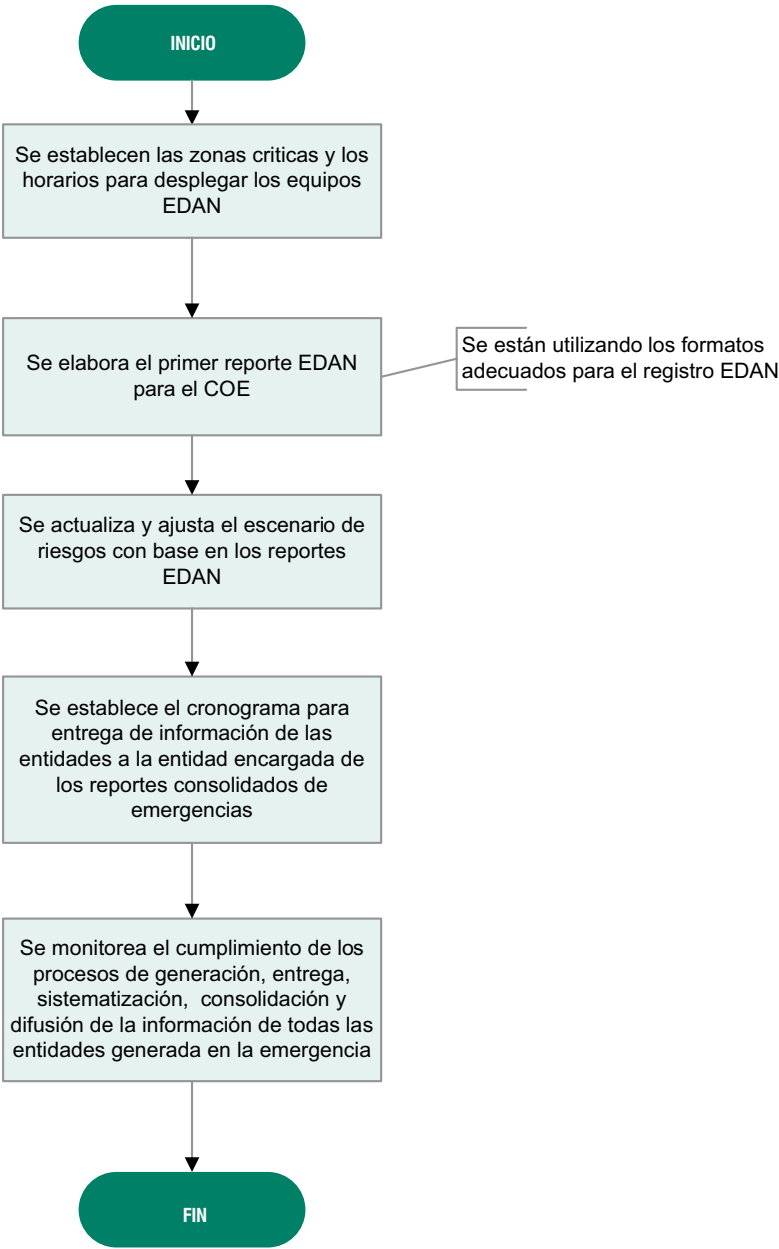
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Defensa Civil						
Responsables Secundarios:	Municipio						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S	
1	¿Se han establecido las zonas críticas y los horarios para desplegar los equipos EDAN?						
2	¿Se ha elaborado el primer reporte EDAN para el COE?						Se están utilizando los formatos adecuados para el registro EDAN
3	¿Se ha actualizado y ajustado el escenario de riesgos con base en los reportes EDAN?						
4	¿Se ha establecido el cronograma para entrega de información de las entidades a la entidad encargada de los reportes consolidados de emergencias?						
5	¿Se ha monitoreado el cumplimiento de los procesos de generación, entrega, sistematización, consolidación y difusión de la información de todas las entidades generada en la emergencia?						

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EDAN Y MANEJO DE INFORMACIÓN

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA EL ÁREA DE TRANSPORTE

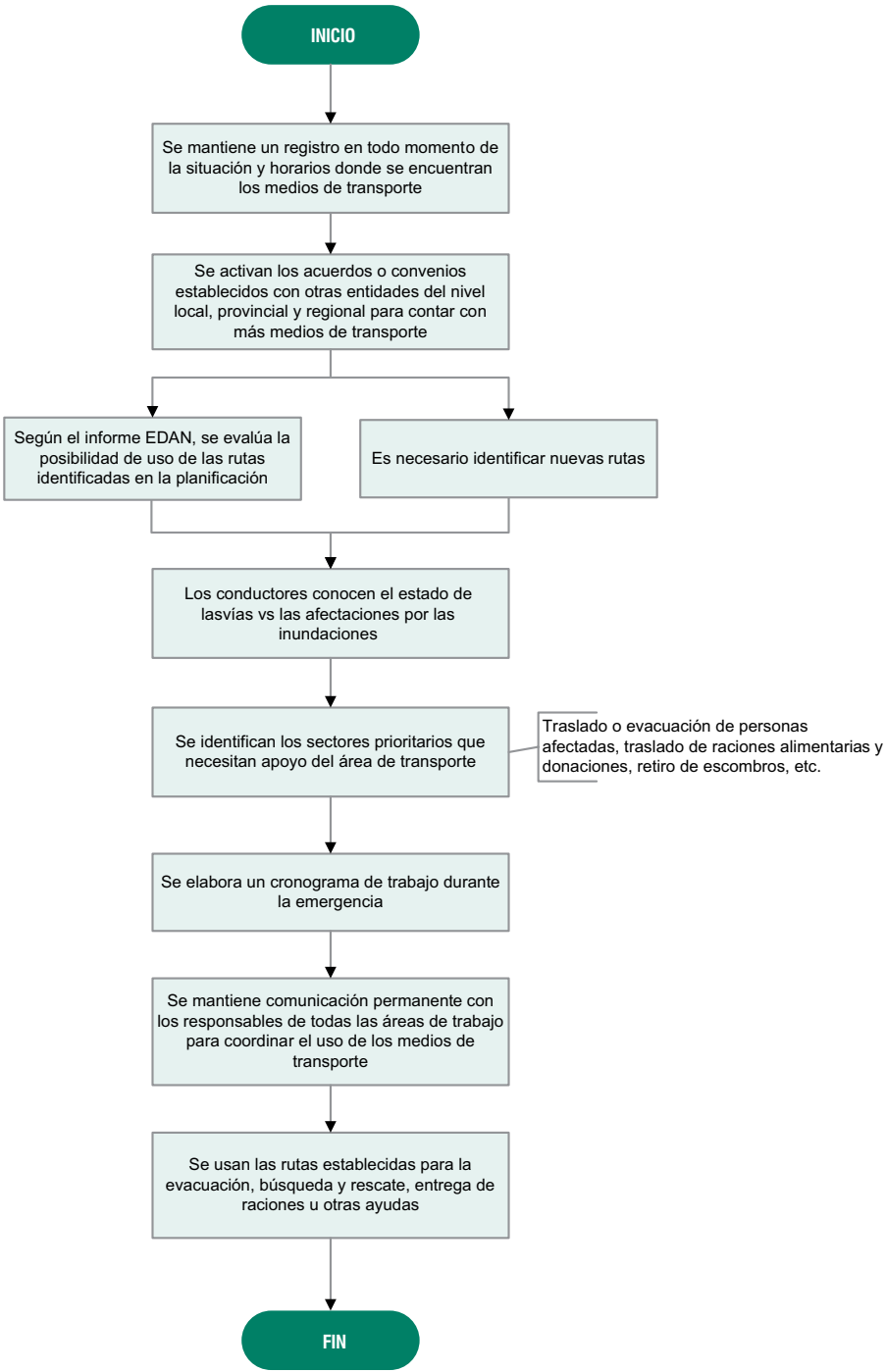
Fase de Respuesta

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Fuerzas Armadas						
Responsables Secundarios:		Municipio, Policía						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se mantiene un registro en todo momento de la situación y horarios donde se encuentran los medios de transporte?							
2	¿Se activan los acuerdos o convenios establecidos con otras entidades del nivel local, provincial y regional para contar con más medios de transporte?							
3	Según el informe EDAN, ¿se ha evaluado la posibilidad de uso de las rutas identificadas en la planificación?							
4	¿Ha sido necesario identificar nuevas rutas?							
5	¿Los conductores conocen el estado de las vías vs las afectaciones por las inundaciones?							
6	¿Se han identificado los sectores prioritarios que necesitan apoyo del área de transporte?							Traslado o evacuación de personas afectadas, traslado de raciones alimentarias y donaciones, retiro de escombros, etc.
7	¿Se ha elaborado un cronograma de trabajo durante la emergencia?							
8	¿Se mantiene comunicación permanente con los responsables de todas las áreas de trabajo para coordinar el uso de los medios de transporte?							
9	¿Se han usado las rutas establecidas para la evacuación, búsqueda y rescate, entrega de raciones u otras ayudas?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL ÁREA DE TRANSPORTE

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA EL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Fase de Respuesta

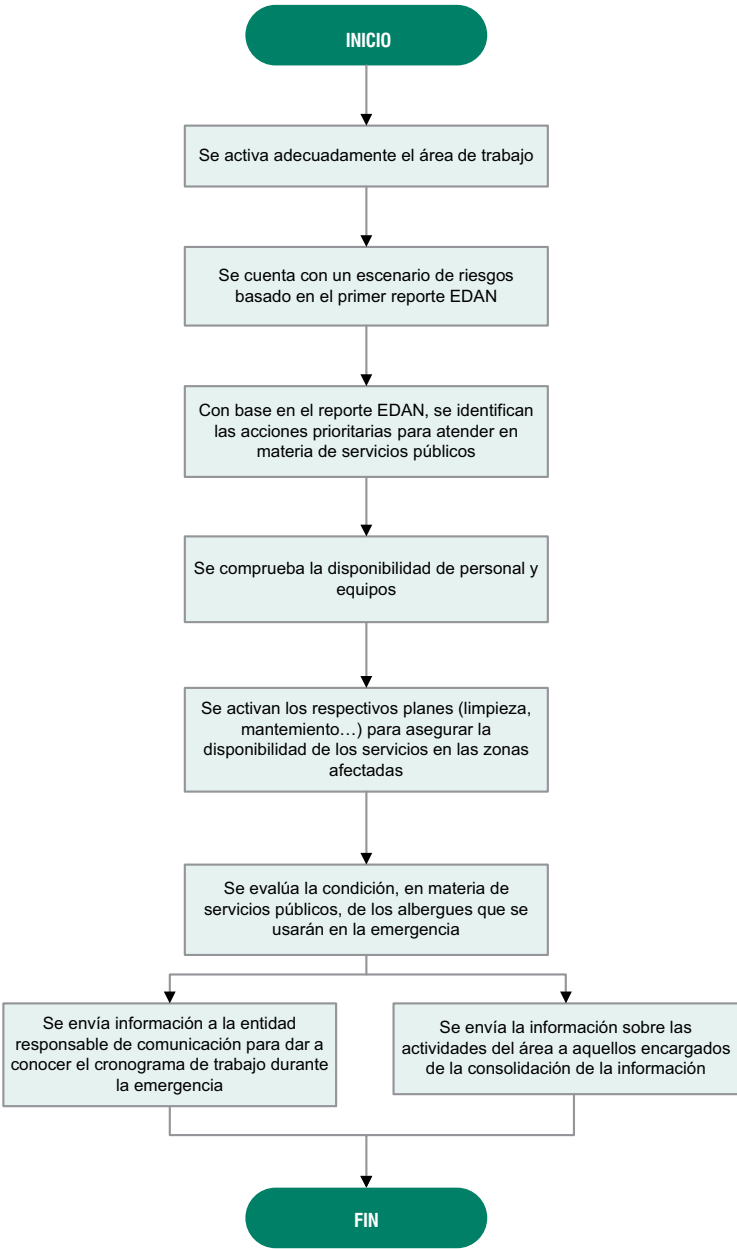
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Municipio						
Responsables Secundarios:	Aguapen, EMEPE, CNT						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S	
1	¿Se ha activado adecuadamente el área de trabajo?						
2	¿Se cuenta con un escenario de riesgos basado en el primer reporte EDAN?						
3	Con base en el reporte EDAN, ¿se han identificado las acciones prioritarias para atender en materia de servicios públicos?						
4	¿Se ha comprobado la disponibilidad de personal y equipos?						
5	¿Se han activado los respectivos planes (limpieza, mantenimiento...) para asegurar la disponibilidad de los servicios en las zonas afectadas?						
6	¿Se ha evaluado la condición, en materia de servicios públicos, de los albergues que se usarán en la emergencia?						
7	¿Se ha enviado información a la entidad responsable de comunicación para dar a conocer el cronograma de trabajo durante la emergencia?						
8	¿Se ha enviado la información sobre las actividades del área a aquellos encargados de la consolidación de la información?						

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA EL MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS

Fase de Respuesta

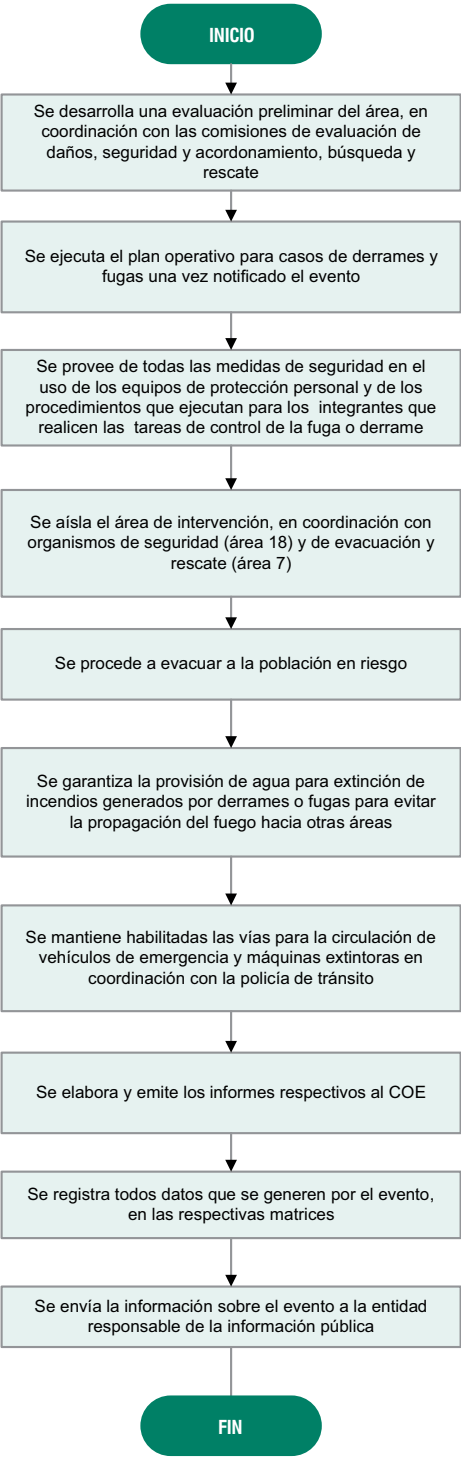
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Cuerpo de Bomberos						
Responsables Secundarios:	MSP, Policía						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha desarrollado una evaluación preliminar del área, en coordinación con las comisiones de evaluación de daños, seguridad y acordonamiento, búsqueda y rescate?							
2	¿Se ha ejecutado el plan operativo para casos de derrames y fugas una vez notificado el evento?							
3	¿Se ha proveído todas las medidas de seguridad en el uso de los equipos de protección personal y de los procedimientos que ejecutan para los integrantes que realicen las tareas de control de la fuga o derrame?							
4	¿Se ha aislado el área de intervención, en coordinación con organismos de seguridad (área 18) y de evacuación y rescate (área 7)?							
5	¿Se ha procedido a evacuar a la población en riesgo?							
6	¿Se ha garantizado la provisión de agua para extinción de incendios generados por derrames o fugas para evitar la propagación del fuego hacia otras áreas?							
7	¿Se han mantenido habilitadas las vías para la circulación de vehículos de emergencia y máquinas extintoras en coordinación con la policía de tránsito?							
8	¿Se ha elaborado y emitido los informes respectivos al COE?							
9	¿Se ha registrado todos datos que se generen por el evento, en las respectivas matrices?							
10	¿Se ha enviado la información sobre el evento a la entidad responsable de la información pública?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA EL MANEJO DE CADAVERES

Fase de Respuesta

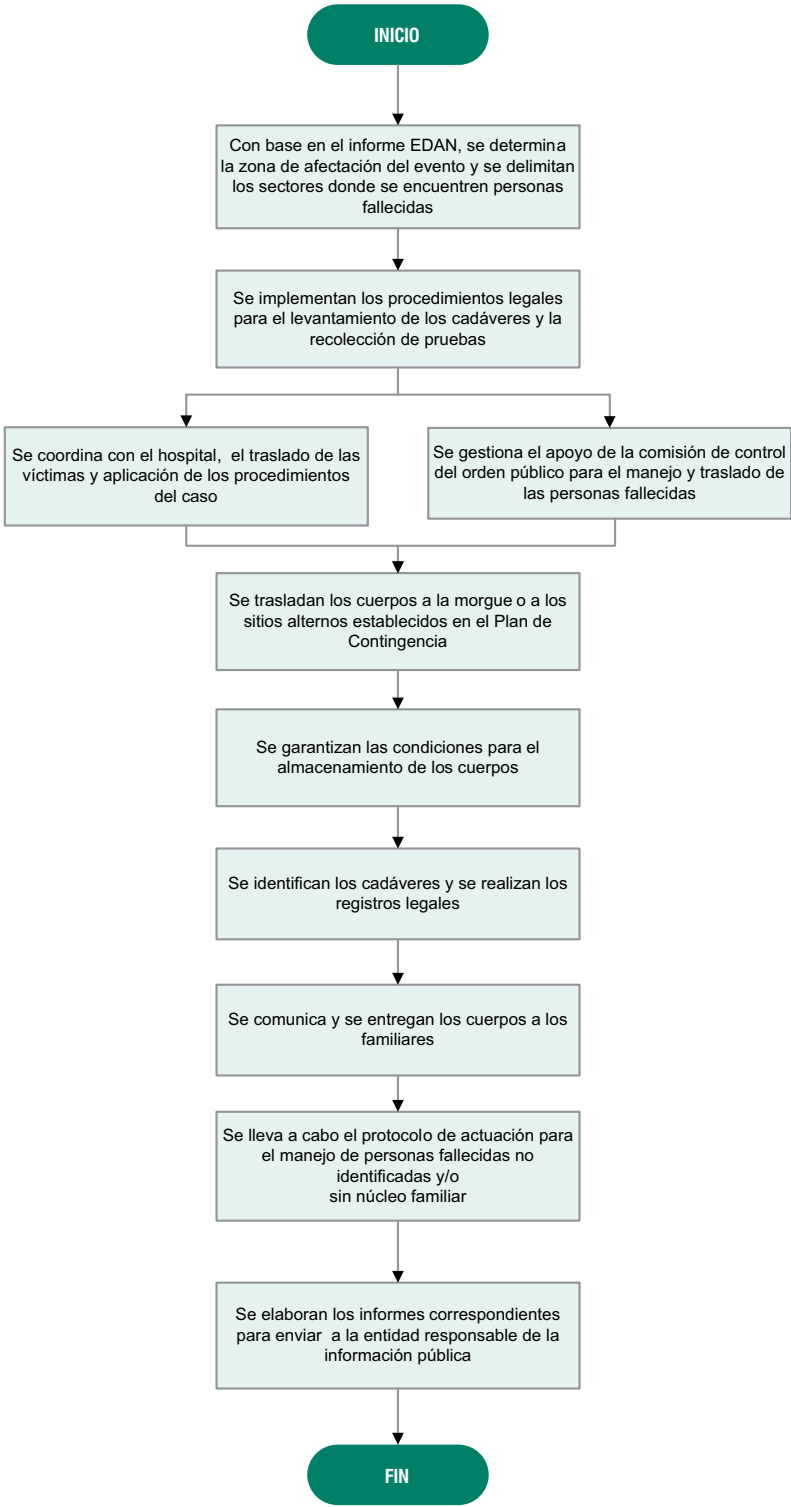
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Policia						
Responsables Secundarios:	Cuerpo de Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Municipio						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	Con base en el informe EDAN, ¿se determina la zona de afectación del evento y se delimitan los sectores donde se encuentren personas fallecidas?							
2	¿Se implementan los procedimientos legales para el levantamiento de los cadáveres y la recolección de pruebas?							
3	¿Se coordina con el hospital, el traslado de las víctimas y aplicación de los procedimientos del caso?							
4	¿Se gestiona el apoyo de la comisión de control del orden público para el manejo y traslado de las personas fallecidas?							
5	¿Se trasladan los cuerpos a la morgue o a los sitios alternos establecidos en el Plan de Contingencia?							
6	¿Se garantizan las condiciones para el almacenamiento de los cuerpos?							
7	¿Se identifican los cadáveres y se realizan los registros legales?							
8	¿Se comunican y se entregan los cuerpos a los familiares?							
9	¿Se lleva a cabo el protocolo de actuación para el manejo de personas fallecidas no identificadas y/o sin núcleo familiar?							
10	¿Se elaboran los informes correspondientes para enviar a la entidad responsable de la información pública?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL MANEJO DE CADAVERES

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA EL APOYO PSICOLÓGICO

Fase de Respuesta

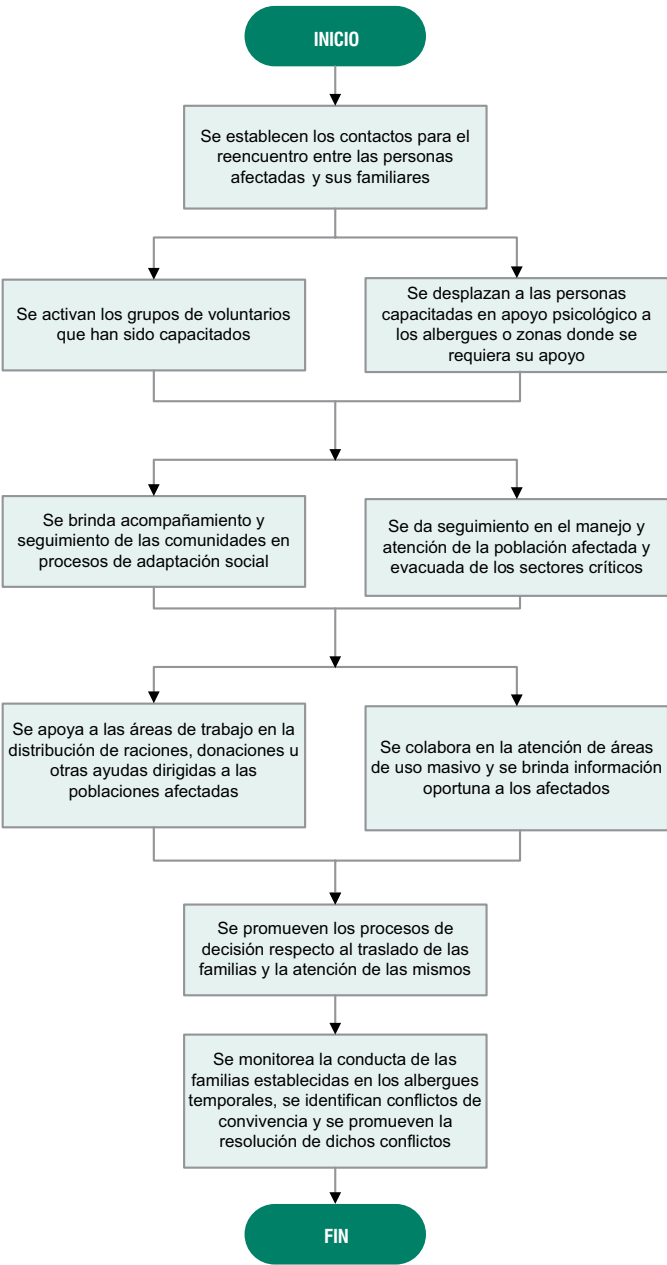
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	MSP						
Responsables Secundarios:	MED, MIES						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se establecen los contactos para el reencuentro entre las personas afectadas y sus familiares?							
2	¿Se activan los grupos de voluntarios que han sido capacitados?							
3	¿Se desplazan a las personas capacitadas en apoyo psicológico a los albergues o zonas donde se requiera su apoyo?							
4	¿Se brinda acompañamiento y seguimiento de las comunidades en procesos de adaptación social?							
5	¿Se da seguimiento en el manejo y atención de la población afectada y evacuada de los sectores críticos?							
6	¿Se apoya a las áreas de trabajo en la distribución de raciones, donaciones u otras ayudas dirigidas a las poblaciones afectadas?							
7	¿Se colabora en la atención de áreas de uso masivo y se brinda información oportuna a los afectados?							
8	¿Se promueven los procesos de decisión respecto al traslado de las familias y la atención de los mismos?							
9	¿Se monitorea la conducta de las familias establecidas en los albergues temporales, se identifican conflictos de convivencia y se promueven la resolución de dichos conflictos?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL APOYO PSICOLÓGICO

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO PARA LAS OBRAS DE EMERGENCIA

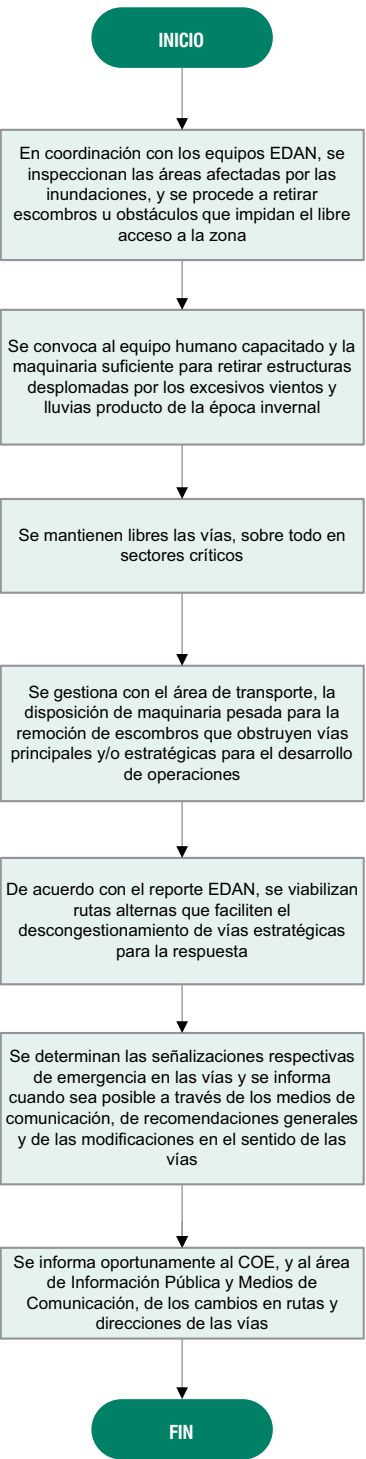
Fase de Respuesta

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Municipio						
Responsables Secundarios:		Consejo Provincial, Corpecuador, MTOP						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿En coordinación con los equipos EDAN, se inspeccionan las áreas afectadas por las inundaciones, y se procede a retirar escombros u obstáculos que impidan el libre acceso a la zona?							
2	¿Se convoca al equipo humano capacitado y la maquinaria suficiente para retirar estructuras desplomadas por los excesivos vientos y lluvias producto de la época invernal?							
3	¿Se mantienen libres las vías, sobre todo en sectores críticos?							
4	¿Se gestiona con el área de transporte, la disposición de maquinaria pesada para la remoción de escombros que obstruyen vías principales y/o estratégicas para el desarrollo de operaciones?							
5	De acuerdo con el reporte EDAN, ¿se viabilizan rutas alternas que faciliten el descongestionamiento de vías estratégicas para la respuesta?							
6	¿Se determinan las señalizaciones respectivas de emergencia en las vías y se informa cuando sea posible a través de los medios de comunicación, de recomendaciones generales y de las modificaciones en el sentido de las vías?							
7	¿Se informa oportunamente al COE, y al área de Información Pública y Medios de Comunicación, de los cambios en rutas y direcciones de las vías?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA LAS OBRAS DE EMERGENCIA

Fase de Respuesta



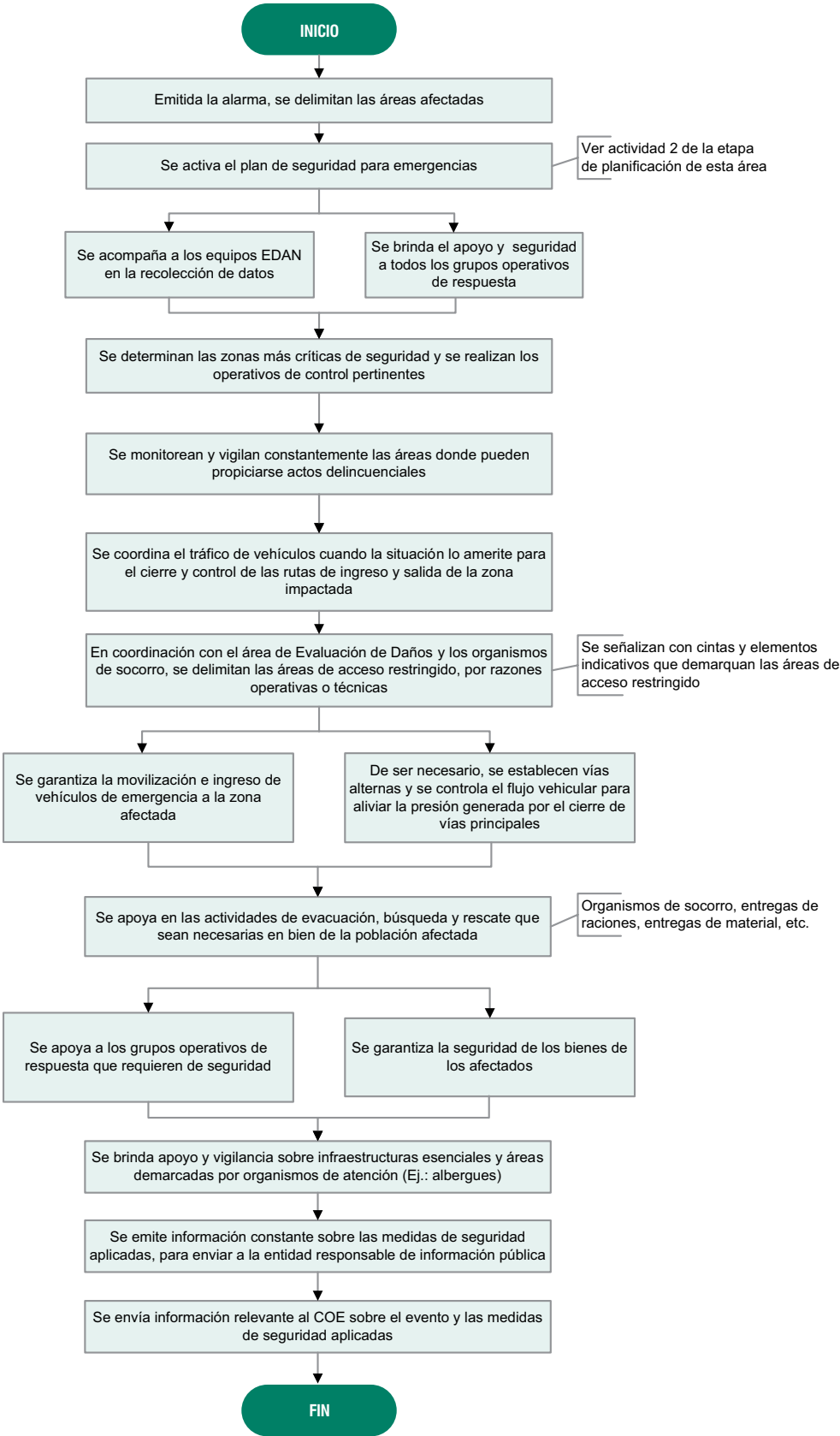
LISTA DE CHEQUEO PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Y ACORDAMIENTO

Fase de Respuesta

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Policía						
Responsables Secundarios:								
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	Emitida la alarma, ¿se han delimitado las áreas afectadas?							
2	¿Se ha activado el plan de seguridad para emergencias?							Ver actividad 2 de la etapa de planificación de esta área
3	¿Se acompaña a los equipos EDAN en la recolección de datos?							
4	¿Se brinda el apoyo y seguridad a todos los grupos operativos de respuesta?							
5	¿Se determinan las zonas más críticas de seguridad y se realizan los operativos de control pertinentes?							
6	¿Se monitorean y vigilan constantemente las áreas donde pueden propiciarse actos delincuenciales?							
7	¿Se coordina el tráfico de vehículos cuando la situación lo amerite para el cierre y control de las rutas de ingreso y salida de la zona impactada?							
8	En coordinación con el área de Evaluación de Daños y los organismos de socorro, ¿se delimitan las áreas de acceso restringido, por razones operativas o técnicas?							Se señalizan con cintas y elementos indicativos que demarcan las áreas de acceso restringido
10	¿Se garantiza la movilización e ingreso de vehículos de emergencia a la zona afectada?							
11	De ser necesario, ¿se establecen vías alternas y se controla el flujo vehicular para aliviar la presión generada por el cierre de vías principales?							
12	¿Se apoya en las actividades de evacuación, búsqueda y rescate que sean necesarias en bien de la población afectada?							
13	¿Se apoya a los grupos operativos de respuesta que requieren de seguridad?							Organismos de socorro, entregas de raciones, entregas de material, etc.
14	¿Se garantiza la seguridad de los bienes de los afectados?							
15	¿Se brinda apoyo y vigilancia sobre infraestructuras esenciales y áreas demarcadas por organismos de atención (Ej.: albergues)?							
16	¿Se emite información constante sobre las medidas de seguridad aplicadas, para enviar a la entidad responsable de información pública?							
17	¿Se envía información relevante al COE sobre el evento y las medidas de seguridad aplicadas?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO
PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Y ACORDAMIENTO

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO DE RECUPERACIÓN TEMPRANA

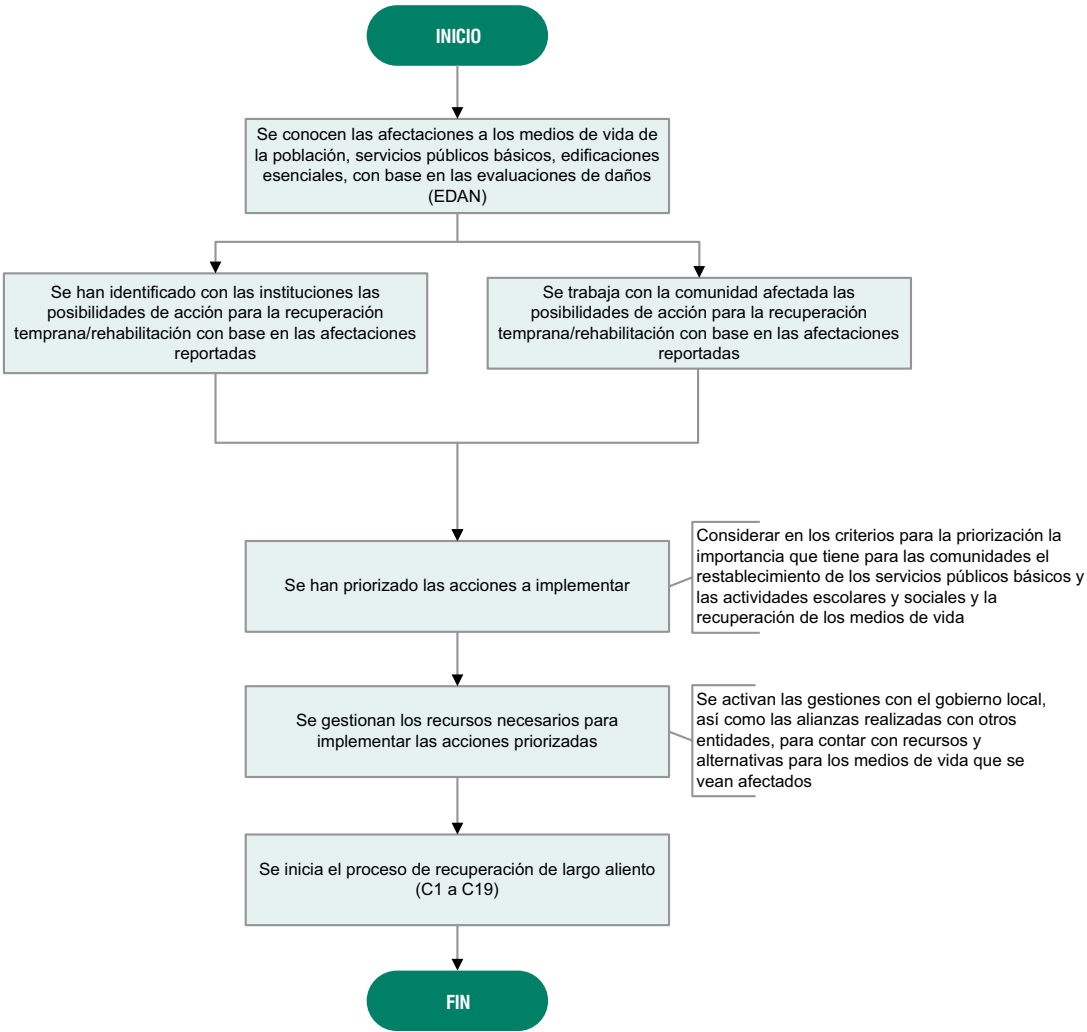
Fase de Respuesta

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Responsable Principal:		Municipio						
Responsables Secundarios:		MSP, MAGAP, FFAA, MIES, MED						
Entidades de soporte:								
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se conocen las afectaciones a los medios de vida de la población, servicios públicos básicos, edificaciones esenciales, con base en las evaluaciones de daños (EDAN)?							
2	¿Se han identificado con las instituciones las posibilidades de acción para la recuperación temprana/rehabilitación con base en las afectaciones reportadas?							
3	¿Se trabaja con la comunidad afectada las posibilidades de acción para la recuperación temprana/rehabilitación con base en las afectaciones reportadas?							
4	¿Se han priorizado las acciones a implementar?							Considerar en los criterios para la priorización la importancia que tiene para las comunidades el reestablecimiento de los servicios públicos básicos y las actividades escolares y sociales y la recuperación de los medios de vida
5	¿Se gestionan los recursos necesarios para implementar las acciones priorizadas?							Se activan las gestiones con el gobierno local, así como las alianzas realizadas con otras entidades, para contar con recursos y alternativas para los medios de vida que se vean afectados
6	¿Se inicia el proceso de recuperación de largo aliento (C1 a C19)?							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA LA RECUPERACIÓN TEMPRANA

Fase de Respuesta



LISTA DE CHEQUEO COORDINACIÓN DE LA EMERGENCIA

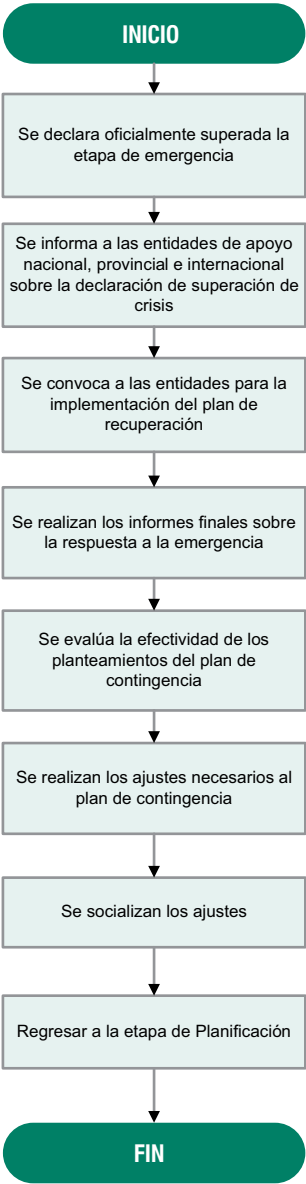
Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Municipio						
Responsables Secundarios:							

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S	
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la etapa de emergencia?						
2	¿Se ha informado a las entidades de apoyo nacional, provincial e internacional sobre la declaración de superación de crisis?						
3	¿Se han convocado a las entidades para la implementación del plan de recuperación?						
4	¿Se han realizado los informes finales sobre la respuesta a la emergencia?						
5	¿Se ha evaluado la efectividad de los planteamientos del plan de contingencia?						
6	¿Se han realizado los ajustes necesarios al plan de contingencia?						
7	¿Se han socializado los ajustes?						
8	Regresar a la etapa de Planificación						

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA COORDINACIÓN DE LA EMERGENCIA

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



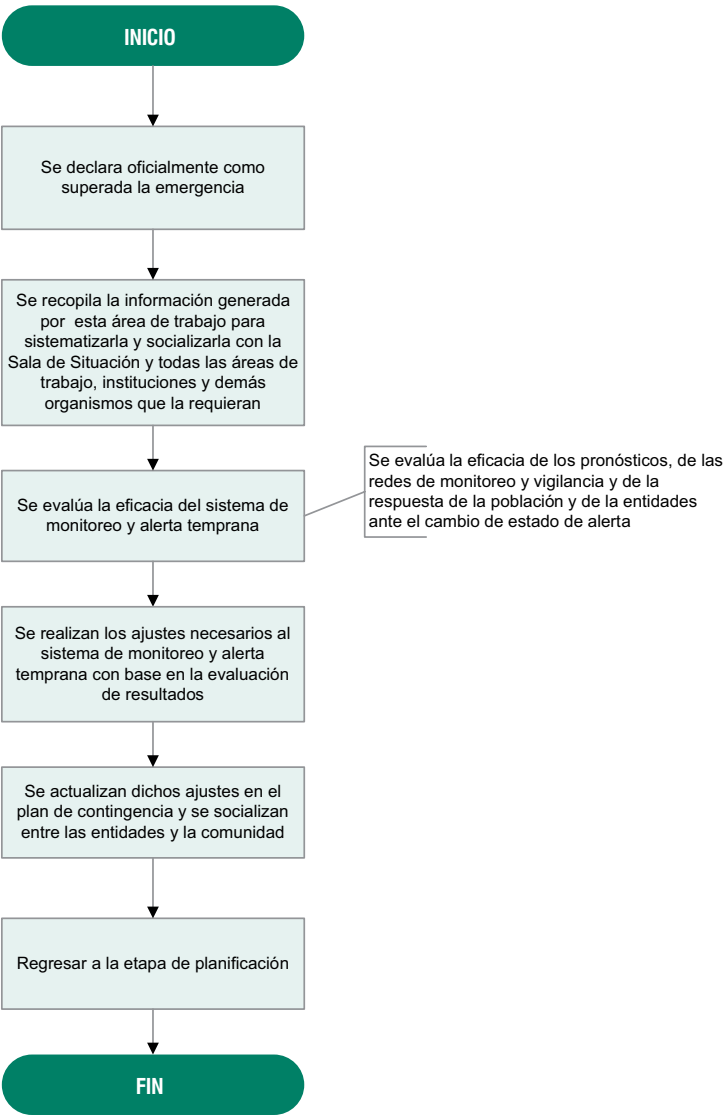
LISTA DE CHEQUEO PARA MONITOREO Y ALERTA

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		INAMHI						
Responsables Secundarios:		Defensa Civil, INCAR						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente como superada la emergencia?							
2	¿Se ha recopilado la información generada por esta área de trabajo para sistematizarla y socializarla con la Sala de Situación y todas las áreas de trabajo, instituciones y demás organismos que la requieran?							
3	¿Se ha evaluado la eficacia del sistema de monitoreo y alerta temprana?							Se evalúa la eficacia de los pronósticos, de las redes de monitoreo y vigilancia y de la respuesta de la población y de la entidades ante el cambio de estado de alerta
4	¿Se han realizado los ajustes necesarios al sistema de monitoreo y alerta temprana con base en la evaluación de resultados?							
5	¿Se actualizan dichos ajustes en el plan de contingencia y se socializan entre las entidades y la comunidad?							
6	Regresar a la etapa de planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA MONITOREO Y ALERTA

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA ALARMA Y NOTIFICACIÓN

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

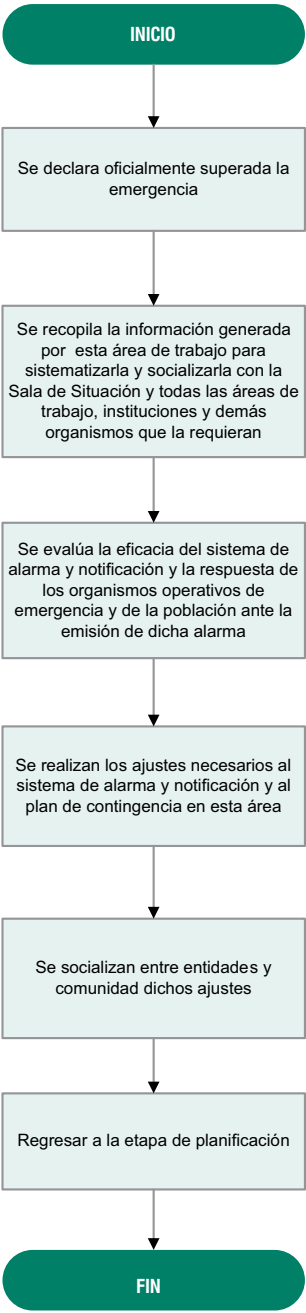
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	COE						
Responsables Secundarios:							

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la emergencia?							
2	¿Se ha recopilado la información generada por esta área de trabajo para sistematizarla y socializarla con la Sala de Situación y todas las áreas de trabajo, instituciones y demás organismos que la requieran?							
3	¿Se ha evaluado la eficacia del sistema de alarma y notificación y la respuesta de los organismos operativos de emergencia y de la población ante la emisión de dicha alarma?							
4	¿Se han realizado los ajustes necesarios al sistema de alarma y notificación y al plan de contingencia en esta área?							
5	¿Se socializan entre entidades y comunidad dichos ajustes?							
6	Regresar a la etapa de planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA

ALARMA Y NOTIFICACIÓN

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA INFORMACIÓN PÚBLICA
y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

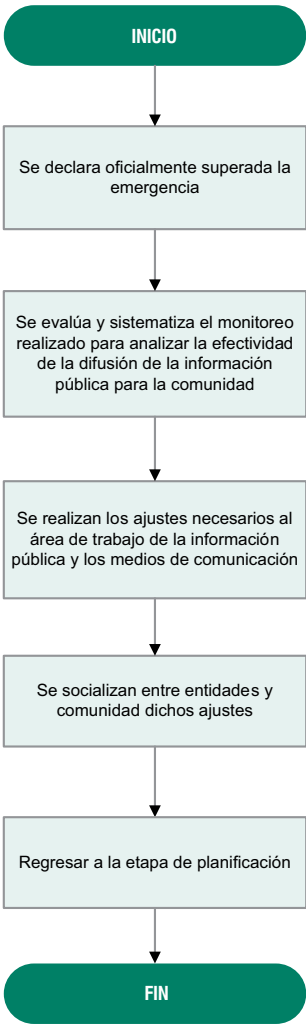
Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Municipio Departamento de Comunicación						
Responsables Secundarios:							

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la emergencia?							
2	¿Se evalúa y sistematiza el monitoreo realizado para analizar la efectividad de la difusión de la información pública para la comunidad?.							
3	¿Se han realizado los ajustes necesarios al área de trabajo de la información pública y los medios de comunicación?							
4	¿Se socializan entre entidades y comunidad dichos ajustes?							
5	Regresar a la etapa de planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA MANEJO DE ALBERGUES

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

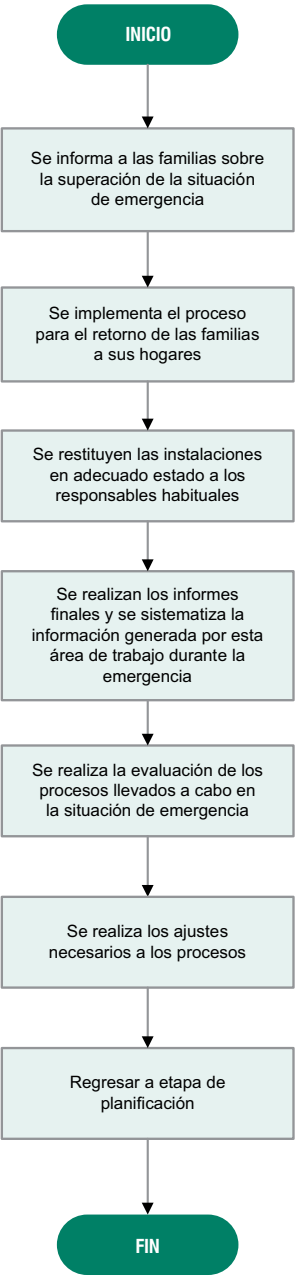
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	MTOP						
Responsables Secundarios:	MED, Municipio						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S	
1	¿Se ha informado a las familias sobre la superación de la situación de emergencia?						
2	¿Se ha implementado el proceso para el retorno de las familias a sus hogares?						
3	¿Se han restituido las instalaciones en adecuado estado a los responsables habituales?						
4	¿Se han realizado los informes finales y sistematizado la información generada por este área de trabajo durante la emergencia?						
5	¿Se ha realizado la evaluación de los procesos llevados a cabo en la situación de emergencia?						
6	¿Se han realizado los ajustes necesarios a los procesos?						
7	Regresar a etapa de planificación						

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA

MANEJO DE ALBERGUES

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA MANEJO DE ALIMENTOS Y AGUA

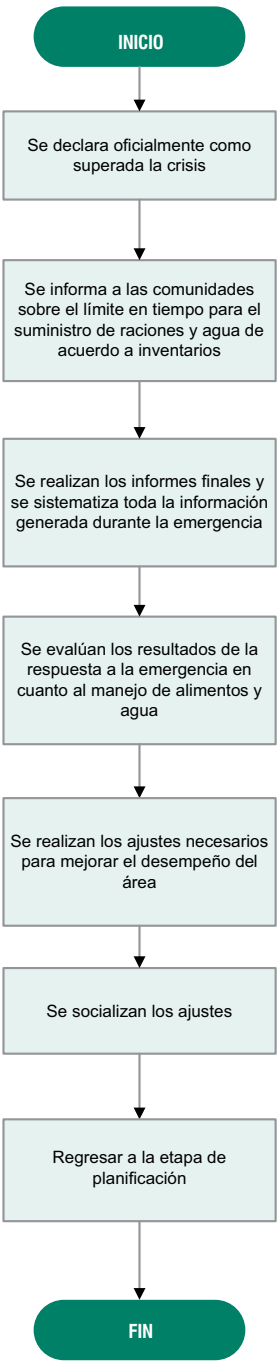
Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	MIES						
Responsables Secundarios:	Aguapen, MAGAP, MSP						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S	
1	¿Se ha declarado oficialmente como superada la crisis?						
2	¿Se ha informado a las comunidades sobre el límite en tiempo para el suministro de raciones y agua de acuerdo a inventarios?						
3	¿Se realizan los informes finales y se sistematiza toda la información generada durante la emergencia?						
4	¿Se han evaluado los resultados de la respuesta a la emergencia en cuanto al manejo de alimentos y agua?						
5	¿Se han hecho los ajustes necesarios para mejorar el desempeño del área?						
6	¿Se han socializado los ajustes?						
7	Regresar a la etapa de planificación						

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA

MANEJO DE ALIMENTOS Y AGUA

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA BÚSQUEDA Y RESCATE

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

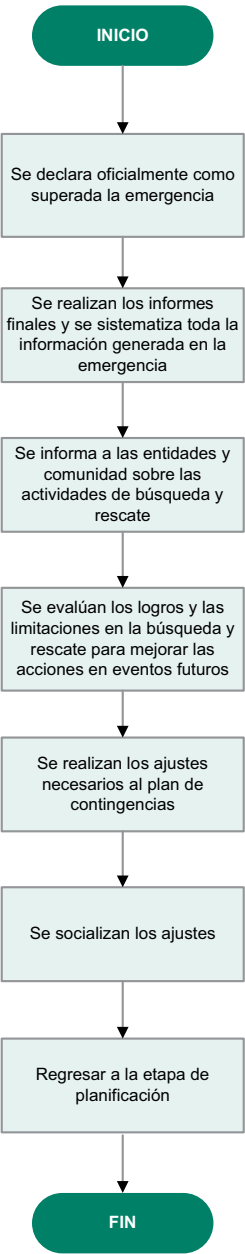
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Defensa Civil						
Responsables Secundarios:	Cruz Roja, Cuerpo de Bomberos, Policía						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S	
1	¿Se ha declarado oficialmente como superada la emergencia?						
2	¿Se realizan los informes finales y se sistematiza toda la información generada en la emergencia?						
3	¿Se ha informado a las entidades y comunidad sobre las actividades de búsqueda y rescate?						
4	¿Se han evaluado los logros y las limitaciones en la búsqueda y rescate para mejorar las acciones en eventos futuros?						
5	¿Se han realizado los ajustes necesarios al plan de contingencias?						
6	¿Se han socializado los ajustes?						
7	Regresar a la etapa de planificación						

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA BÚSQUEDA Y RESCATE

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA EL MANEJO DE ANIMALES

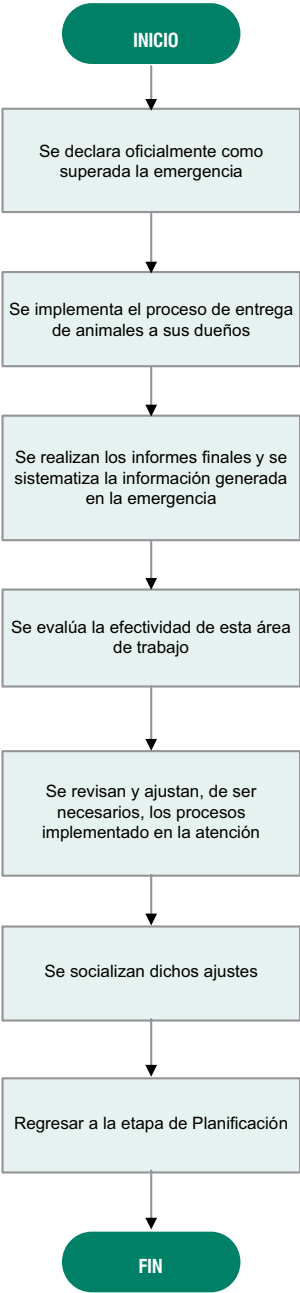
Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		MAGAP						
Responsables Secundarios:		MSP, Municipio						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente como superada la emergencia?							
2	¿Se implementa el proceso de entrega de animales a sus dueños?							
3	¿Se han realizado los informes finales y se sistematiza la información generada en la emergencia?							
4	¿Se ha evaluado la efectividad de esta área de trabajo?							
5	¿Se revisan y ajustan, de ser necesarios, los procesos implementado en la atención?							
6	¿Se socializan dichos ajustes?							
7	Regresar a la etapa de Planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL MANEJO DE ANIMALES

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA EL ÁREA DE SALUD PÚBLICA

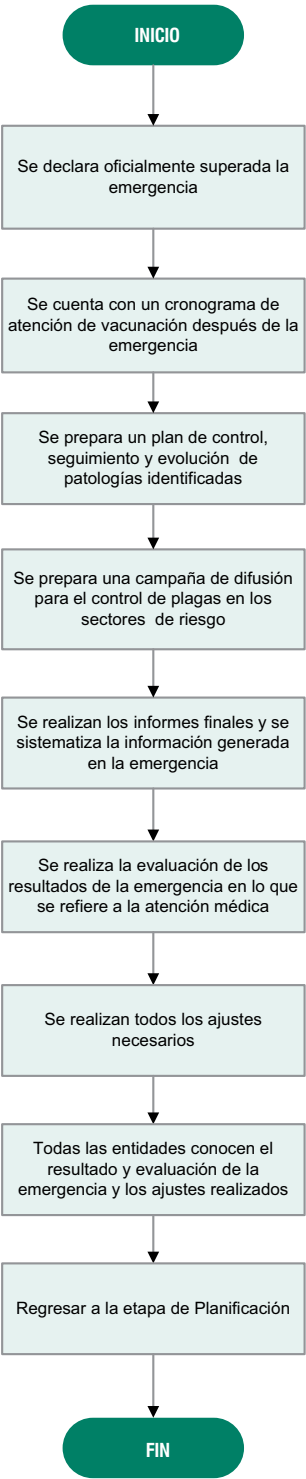
Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		MSP						
Responsables Secundarios:		Cruz Roja, Fuerzas Armadas, Iglesia						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la emergencia?							
2	¿Se cuenta con un cronograma de atención de vacunación después de la emergencia?							
3	¿Se ha preparado un plan de control, seguimiento y evolución de patologías identificadas?							
4	¿Se ha preparado una campaña de difusión para el control de plagas en los sectores de riesgo?							
5	¿Se han realizado los informes finales y sistematizado la información generada en la emergencia?							
6	¿Se ha realizado la evaluación de los resultados de la emergencia en lo que se refiere a la atención médica?							
7	¿Se han realizado todos los ajustes necesarios?							
8	¿Todas las entidades conocen el resultado y evaluación de la emergencia y los ajustes realizados?							
9	Regresar a la etapa de Planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL ÁREA DE SALUD PÚBLICA

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA EL ÁREA DE VOLUNTARIOS

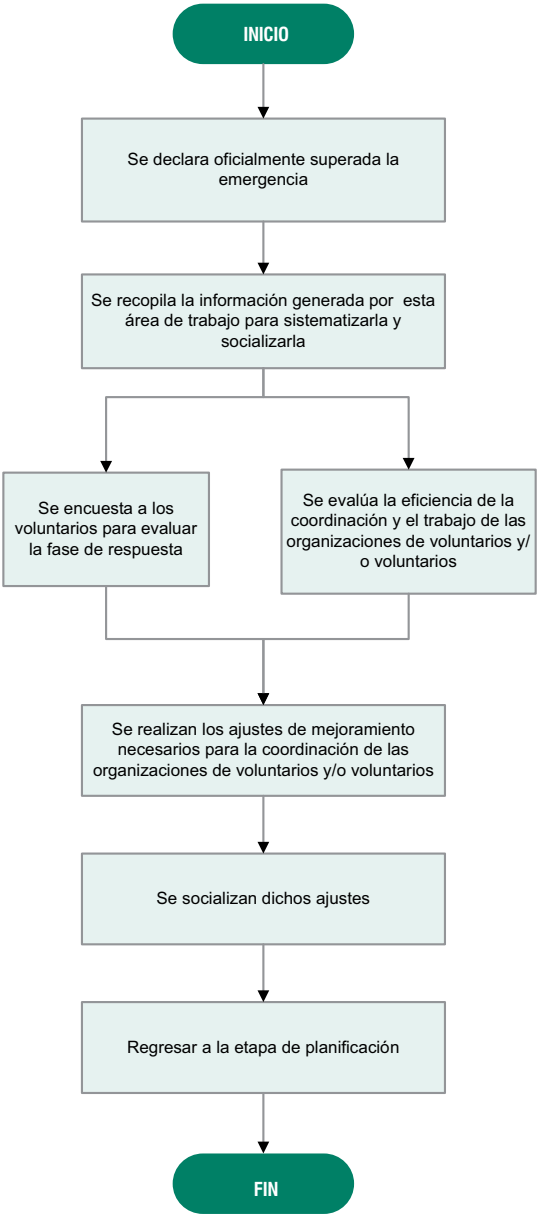
Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Defensa Civil						
Responsables Secundarios:		Cruz Roja, Cuerpo de Bomberos, Municipio						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado superada la emergencia?							
2	¿Se ha recopilado la información generada por esta área de trabajo para sistematizarla y socializarla?							
3	¿Se ha encuestado a los voluntarios para evaluar la fase de respuesta?							
4	¿Se ha evaluado la eficiencia de la coordinación y el trabajo de las organizaciones de voluntarios y/o voluntarios?							
5	¿Se realizan los ajustes de mejoramiento necesarios para la coordinación de las organizaciones de voluntarios y/o voluntarios?							
6	¿Se socializan dichos ajustes?							
7	Regresar a la etapa de planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL ÁREA DE VOLUNTARIOS

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



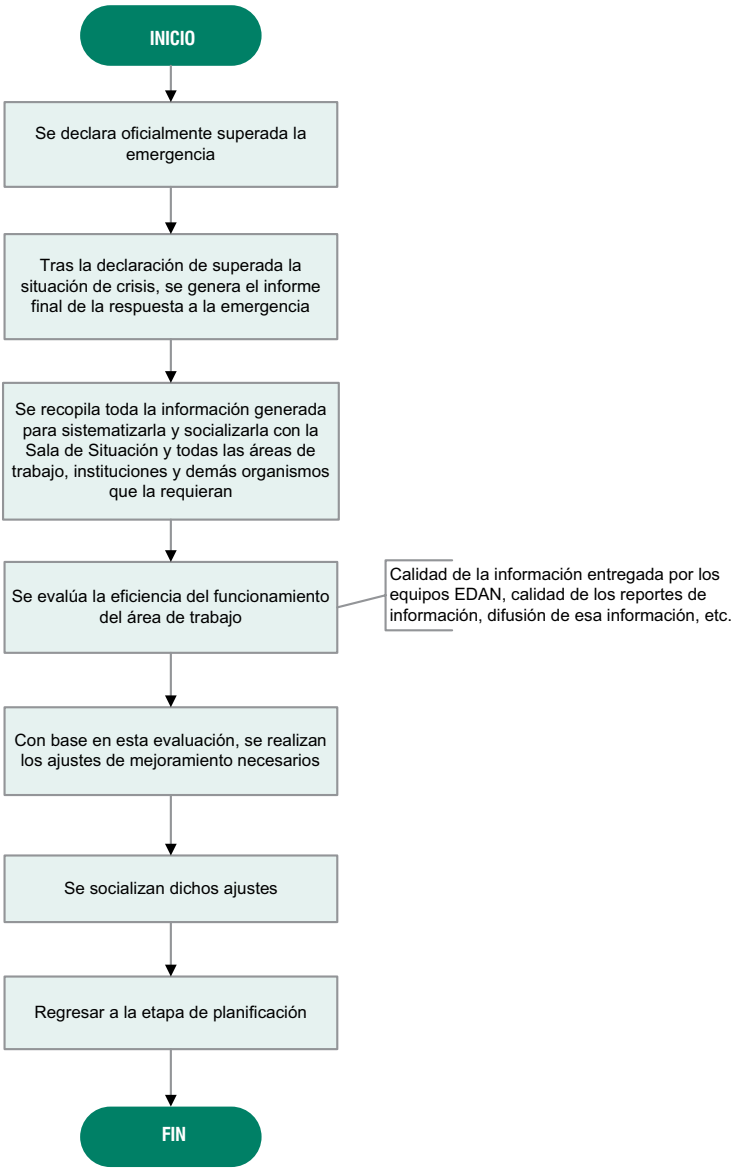
LISTA DE CHEQUEO PARA EDAN Y MANEJO DE INFORMACIÓN

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Defensa Civil						
Responsables Secundarios:	Municipio						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S	
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la emergencia?						
2	¿Tras la declaración de superada la situación de crisis, se ha generado el informe final de la respuesta a la emergencia?						
3	¿Se ha recopilado toda la información generada para sistematizarla y socializarla con la Sala de Situación y todas las áreas de trabajo, instituciones y demás organismos que la requieran?						
4	¿Se ha evaluado la eficiencia del funcionamiento del área de trabajo?						Calidad de la información entregada por los equipos EDAN, calidad de los reportes de información, difusión de esa información, etc.
5	Con base en esta evaluación, ¿se han realizado los ajustes de mejoramiento necesarios?						
6	¿Se socializan dichos ajustes?						
7	Regresar a la etapa de planificación						

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EDAN Y MANEJO DE INFORMACIÓN

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA EL ÁREA DE TRANSPORTE

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

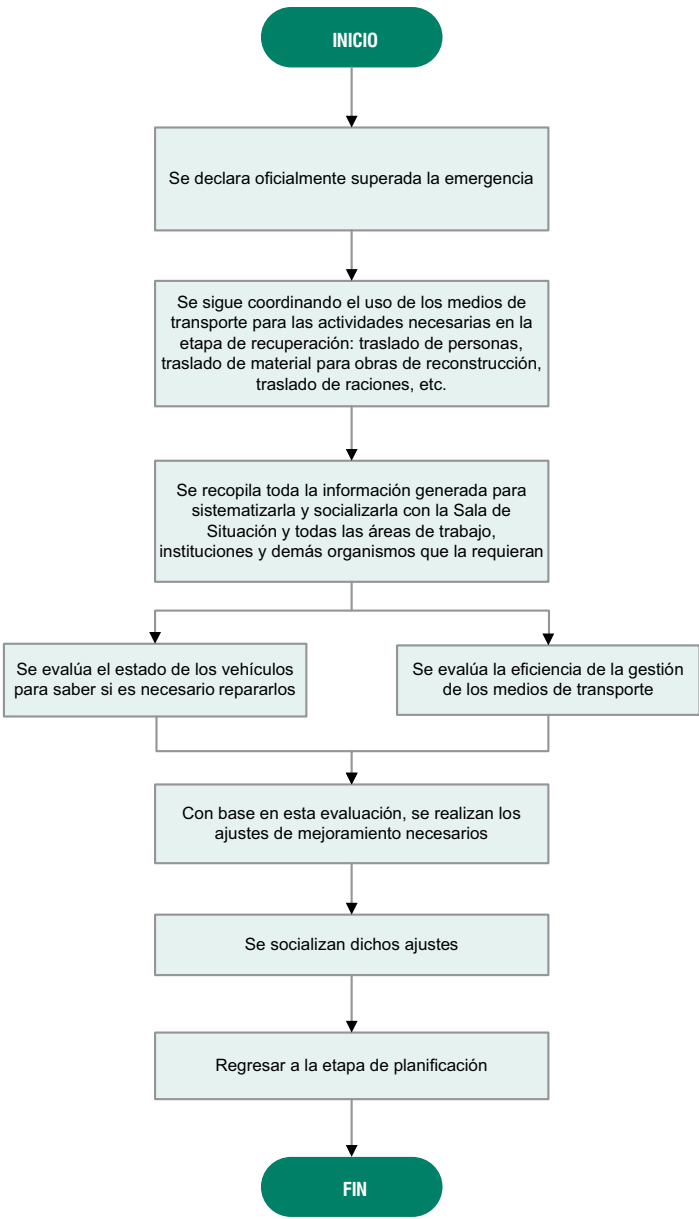
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Fuerzas Armadas						
Responsables Secundarios:	Municipio, Policía						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la emergencia?							
2	¿Se sigue coordinando el uso de los medios de tranposte para las activades necesarias en la etapa de recuperación: traslado de personas, traslado de material para obras de reconstrucción, traslado de raciones,etc?							
3	¿Se ha recopilado toda la información generada para sistematizarla y socializarla con la Sala de Situación y todas las áreas de trabajo, instituciones y demás organismos que la requieran?							
4	¿Se ha evaluado el estado de los vehículos para saber si es necesario repararlos?							
5	¿Se ha evaluado la eficiencia de la gestión de los medios de transporte?							
6	Con base en esta evaluación, ¿se han realizado los ajustes de mejoramiento necesarios?							
7	¿Se han socializado dichos ajustes?							
8	Regresar a la etapa de planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL ÁREA DE TRANSPORTE

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA EL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS

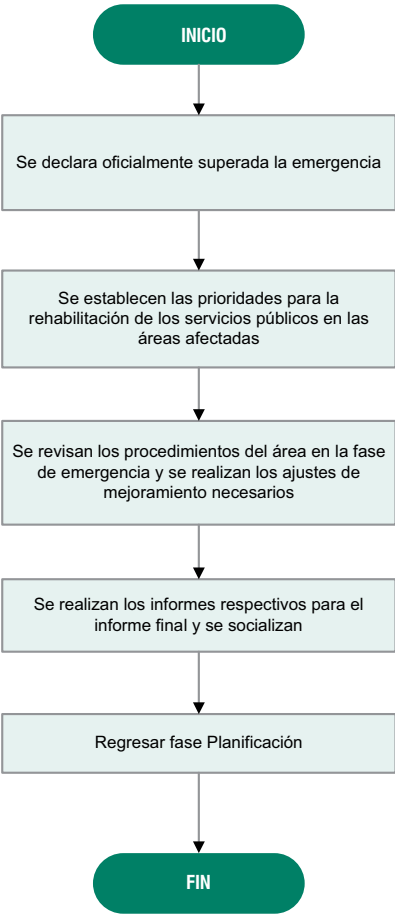
Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Municipio						
Responsables Secundarios:	Aguapen, EMEPE, CNT						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S	
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la emergencia?						
2	¿Se han establecido las prioridades para la rehabilitación de los servicios públicos en las áreas afectadas?						
3	¿Se han revisado los procedimientos del área en la fase de emergencia y realizado los ajustes de mejoramiento necesarios?						
4	¿Se han realizado los informes respectivos para el informe final y se han socializado?						
5	Regresar fase Planificación						

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



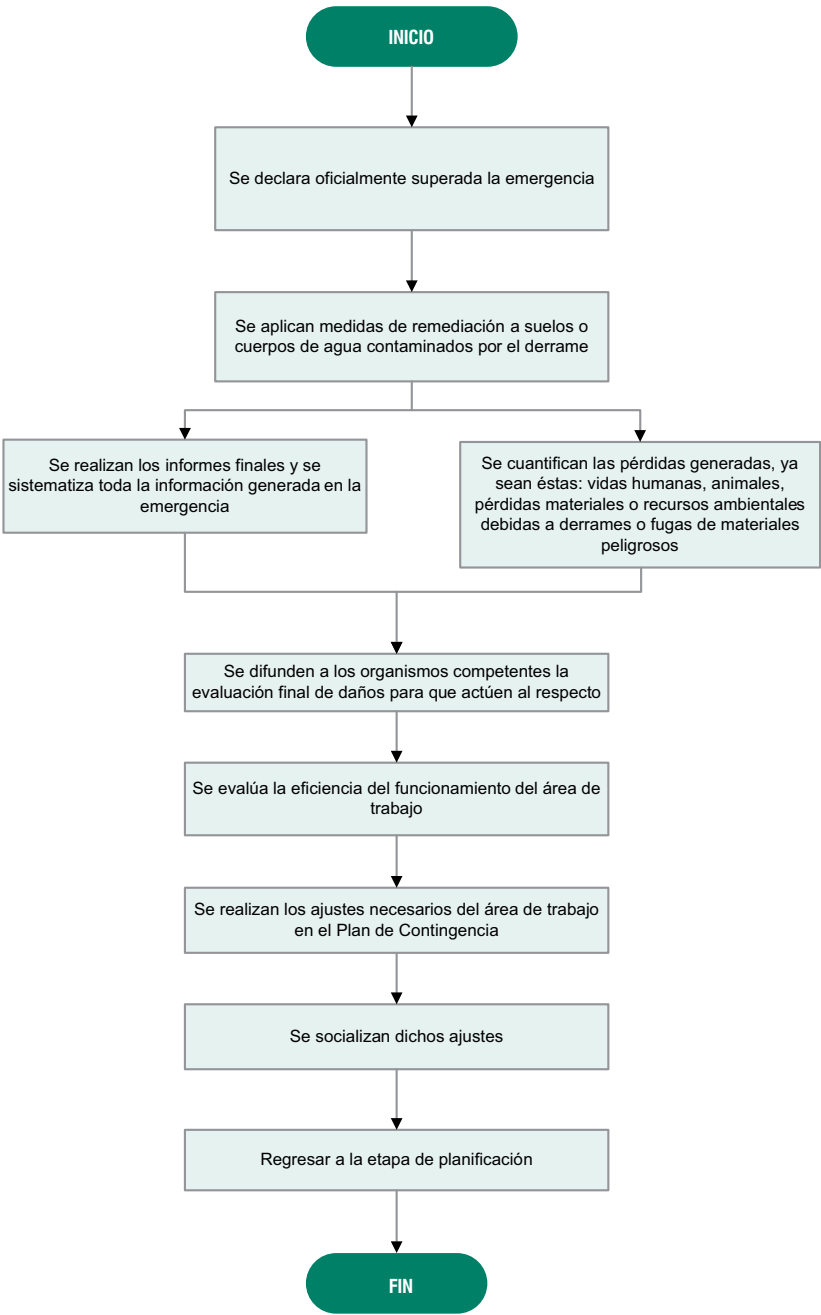
LISTA DE CHEQUEO PARA EL MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Cuerpo de Bomberos						
Responsables Secundarios:		MSP, Policía						
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la emergencia?							
2	¿Se aplicaron medidas de remediación a suelos o cuerpos de agua contaminados por el derrame?							
3	¿Se realizan los informes finales y se sistematiza toda la información generada en la emergencia?							
4	¿Se ha cuantificado pérdidas generadas, ya sean éstas: vidas humanas, animales, pérdidas materiales o recursos ambientales debidas a derrames o fugas de materiales peligrosos?							
5	¿Se ha difundido a los organismos competentes la evaluación final de daños para que actúen al respecto?							
6	¿Se ha evaluado la eficiencia del funcionamiento del área de trabajo?							
7	¿Se realizan los ajustes necesarios del área de trabajo en el Plan de Contingencia?							
8	¿Se socializan dichos ajustes?							
9	Regresar a la etapa de planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EL MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA EL MANEJO DE CADÁVERES

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

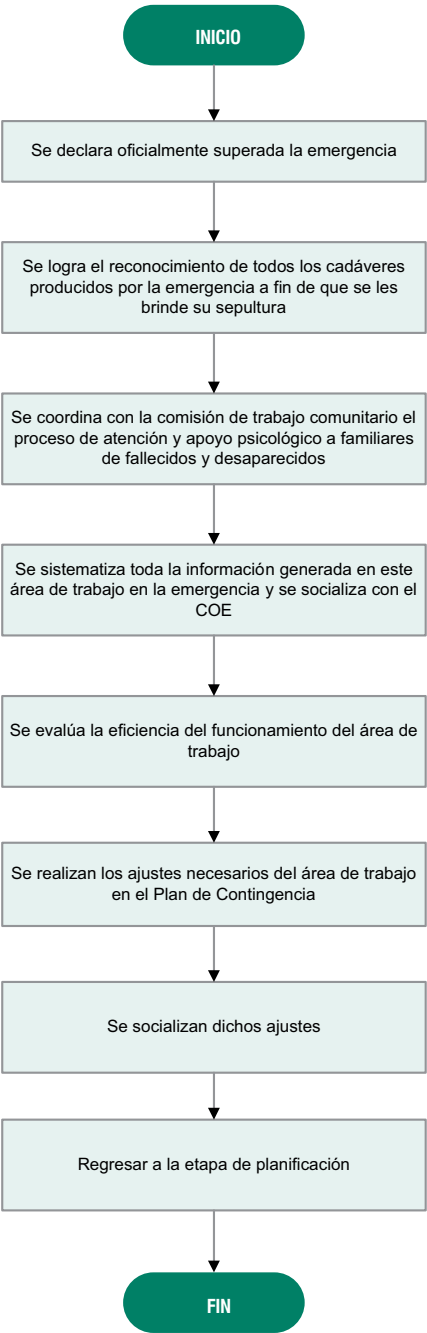
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Policia						
Responsables Secundarios:	Cuerpo de Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Municipio						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la emergencia?							
2	¿Se logra el reconocimiento de todos los cadáveres producidos por la emergencia a fin de que se les brinde su sepultura?							
3	¿Se coordina con la comisión de trabajo comunitario el proceso de atención y apoyo psicológico a familiares de fallecidos y desaparecidos?							
4	¿Se ha sistematizado toda la información generada en este área de trabajo en la emergencia y se socializa con el COE?							
5	¿Se ha evaluado la eficiencia del funcionamiento del área de trabajo?							
6	¿Se realizan los ajustes necesarios del área de trabajo en el Plan de Contingencia?							
7	¿Se socializan dichos ajustes?							
8	Regresar a la etapa de planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL MANEJO DE CADÁVERES

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA EL APOYO PSICOLÓGICO

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

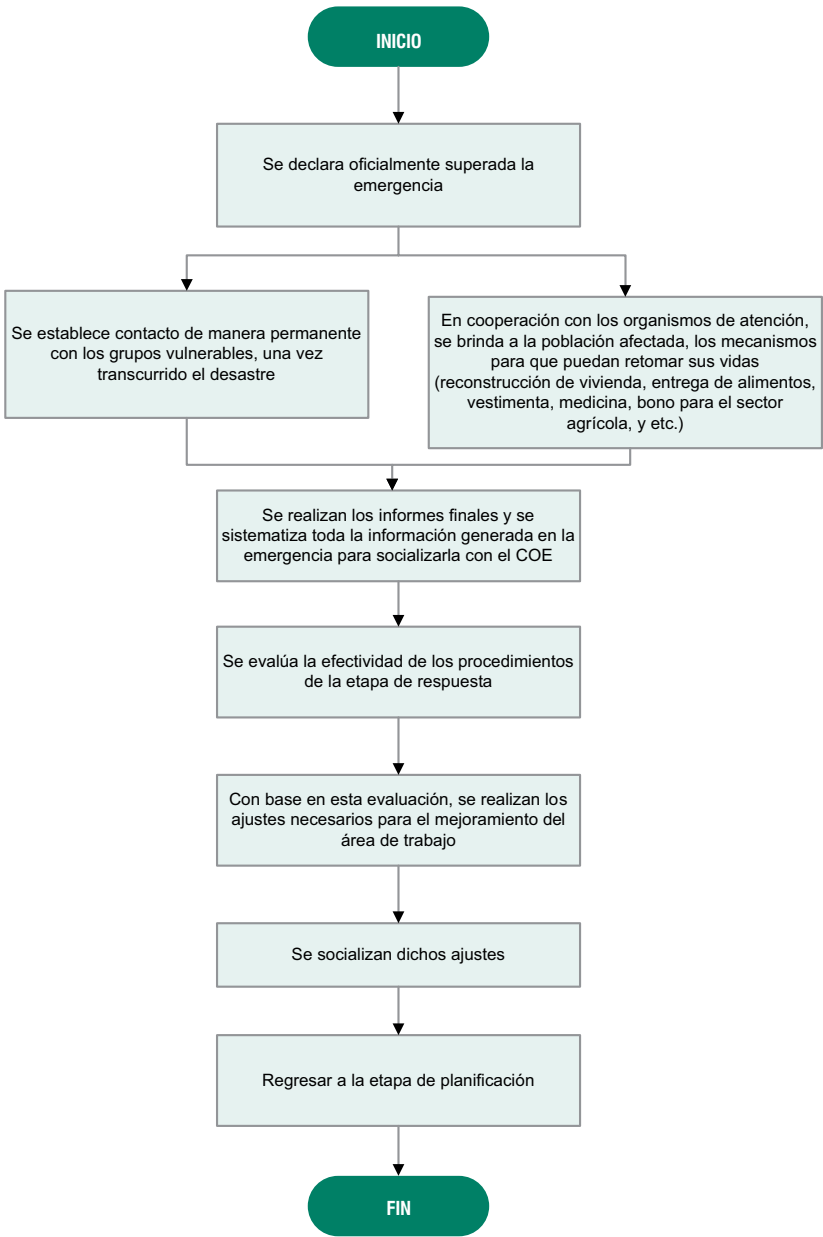
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	MSP						
Responsables Secundarios:	MED, MIES						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la emergencia?							
2	¿Se establece contacto de manera permanente con los grupos vulnerables, una vez transcurrido el desastre?							
3	¿En cooperación con los organismos de atención, se brinda a la población afectada, los mecanismos para que puedan retomar sus vidas (reconstrucción de vivienda, entrega de alimentos, vestimenta, medicina, bono para el sector agrícola, y etc.)?							
4	¿Se realizan los informes finales y se sistematiza toda la información generada en la emergencia para socializarla con el COE?							
5	¿Se evalúa la efectividad de los procedimientos de la etapa de respuesta?							
6	Con base en esta evaluación, ¿se realizan los ajustes necesarios para el mejoramiento del área de trabajo?							
7	¿Se socializan dichos ajustes?							
8	Regresar a la etapa de planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA EL APOYO PSICOLÓGICO

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO PARA LAS OBRAS DE EMERGENCIA

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

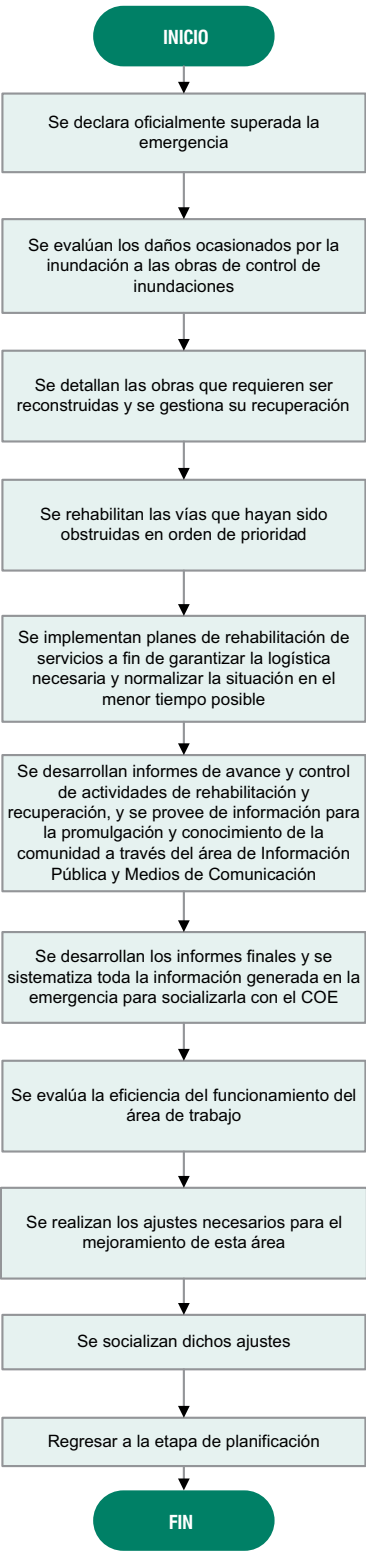
Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Entidad responsable:	COE						
Responsable Principal:	Municipio						
Responsables Secundarios:	Consejo Provincial, Corpecuador, MTOP						

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la emergencia?							
2	¿Se evalúan los daños ocasionados por la inundación a las obras de control de inundaciones?							
3	¿Se detallan las obras que requieren ser reconstruidas y se gestiona su recuperación?							
4	¿Se rehabilitan las vías que hayan sido obstruidas en orden de prioridad?							
5	¿Se implementan planes de rehabilitación de servicios a fin de garantizar la logística necesaria y normalizar la situación en el menor tiempo posible?							
6	¿Se desarrollan informes de avance y control de actividades de rehabilitación y recuperación, y se provee de información para la promulgación y conocimiento de la comunidad a través del área de Información Pública y Medios de Comunicación?							
7	¿Se desarrollan los informes finales y se sistematiza toda la información generada en la emergencia para socializarla con el COE?							
8	¿Se ha evaluado la eficiencia del funcionamiento del área de trabajo?							
9	¿Se realizan los ajustes necesarios para el mejoramiento de esta área?							
10	¿Se socializan dichos ajustes?							
11	Regresar a la etapa de planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO

PARA LAS OBRAS DE EMERGENCIA

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



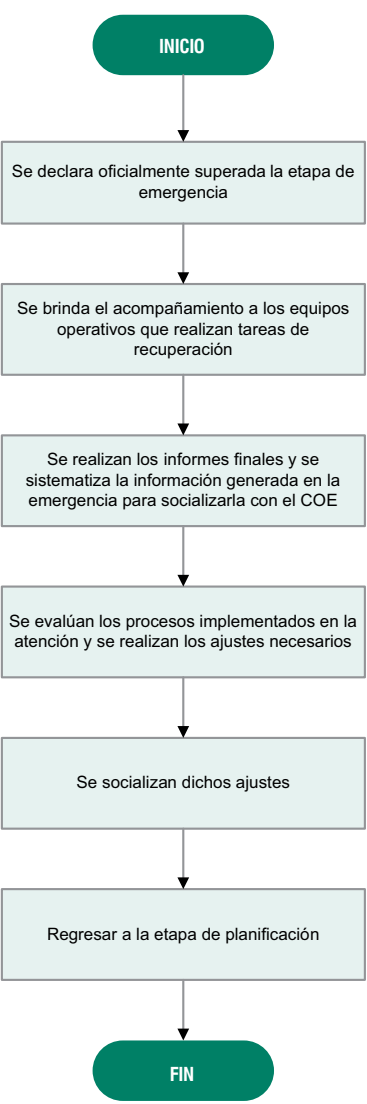
LISTA DE CHEQUEO PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Y ACORDAMIENTO

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

Municipio:		Santa Elena						
Evento:		Inundación						
Fecha de actualización:		mar-09						
Entidad responsable:		COE						
Responsable Principal:		Policía						
Responsables Secundarios:								
No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la etapa de emergencia?							
2	¿Se brinda el acompañamiento a los equipos operativos que realizan tareas de recuperación?							
3	¿Se realizan los informes finales y se sistematiza la información generada en la emergencia para socializarla con el COE?							
4	¿Se evalúan los procesos implementados en la atención y se realizan los ajustes necesarios?							
5	¿Se socializan dichos ajustes?							
6	Regresar a la etapa de planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Y ACORDAMIENTO

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



LISTA DE CHEQUEO DE RECUPERACIÓN TEMPRANA

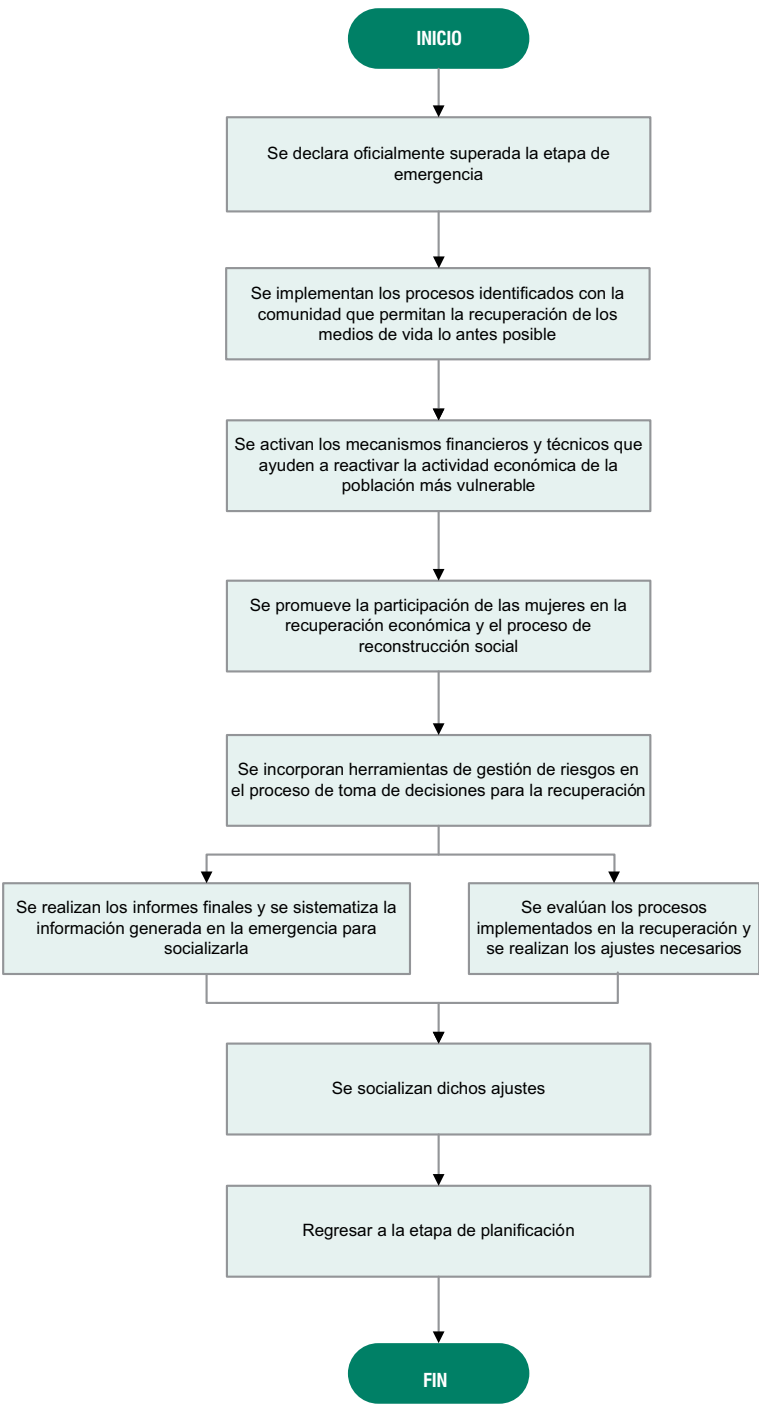
Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)

Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de actualización:	mar-09						
Responsable Principal:	Municipio						
Responsables Secundarios:	MSP, MAGAP, FFAA, MIES, MED						
Entidades de soporte:							

No.	ACTIVIDAD	REALIZADA		FECHA	RESPONSABLES		RESULTADO	OBSERVACIONES
		SI	NO		P	S		
1	¿Se ha declarado oficialmente superada la etapa de emergencia?							
2	¿Se implementan los procesos identificados con la comunidad que permitan la recuperación de los medios de vida lo antes posible?							
3	¿Se activan los mecanismos financieros y técnicos que ayuden a reactivar la actividad económica de la población más vulnerable?							
4	¿Se promueve la participación de las mujeres en la recuperación económica y el proceso de reconstrucción social?							
5	¿Se incorporan herramientas de gestión de riesgos en el proceso de toma de decisiones para la recuperación?							
6	¿Se realizan los informes finales y se sistematiza la información generada en la emergencia para socializarla?							
7	¿Se evalúan los procesos implementados en la recuperación y se realizan los ajustes necesarios?							
8	¿Se socializan dichos ajustes?							
9	Regresar a la etapa de planificación							

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA LA RECUPERACIÓN TEMPRANA

Fase de Recuperación (mediano y largo plazo)



3.3. Plan de acción

Las acciones de corto, mediano y largo plazo necesarias para la reducción de las vulnerabilidades frente a inundaciones en Santa Elena, se determinan en un cronograma de actividades que se presenta en la Tabla 17. Las instituciones lideradas por el Municipio, adelantarán las acciones necesarias para su cumplimiento.

Cronograma de actividades para el fortalecimiento
Tabla 17

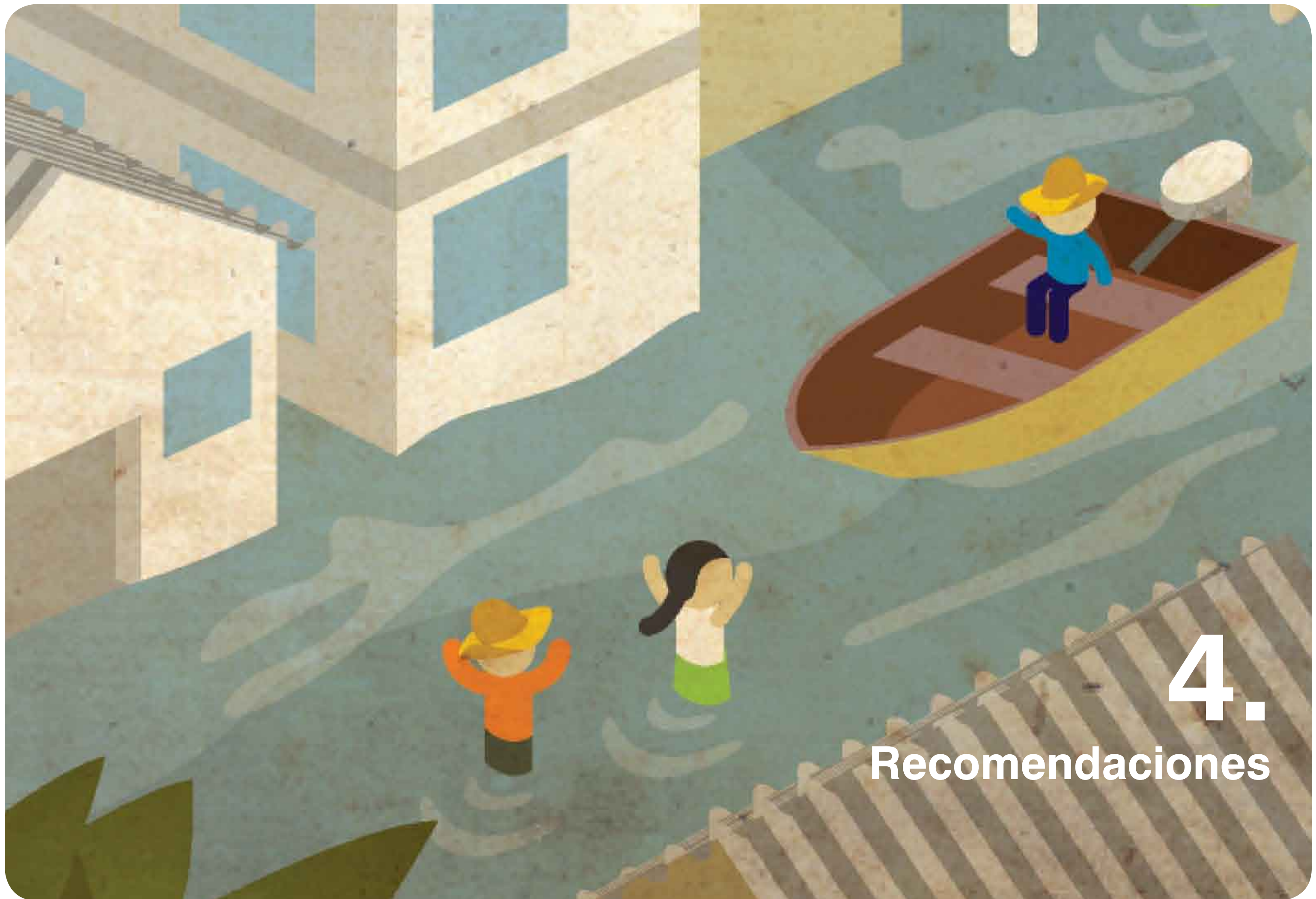
Factor de vulnerabilidad	Alternativa de solución	Plazo	Actividad liderada por	Recursos requeridos	Recursos disponibles	Recursos faltantes	Mecanismo de gestión de recursos	Observaciones
Limitada articulación clara entre el Plan de Contingencia por Inundaciones y el Plan de Desarrollo del Municipio.	Articular el Plan de Contingencia por Inundaciones en los Planes de Desarrollo, Planes Sectoriales y otros instrumentos de planificación e inversión del Municipio de Santa Elena.	6 meses	Municipio	Presupuesto Capacidad de gestión	Información secundaria, técnicos, universidades	Financiamiento	Planificación	Se podría lograr acuerdos con las universidades para que se apoye la formulación del Plan, así como de todas las entidades posibles.
No existen marcos legales municipales pertinentes a la gestión de riesgo.	Diseñar un instrumento legal que posibilite por un lado, la adopción del Plan y por otro, la incorporación progresiva de actividades para la gestión y reducción del riesgo de desastre.	Inmediato y permanente	Municipio	Estudios legales	Asesoría jurídica municipal	Financiamiento	Presupuestación	
No existe control de uso de suelo para asentamientos de viviendas.	Reforzar normativas de uso de suelo para el control adecuado de asentamientos de viviendas, como parte de la estrategia para reducción de la vulnerabilidad física y riesgo asociado con inundaciones y otras amenazas.	Inmediato y permanente	Municipio	Capacidad de gestión	Personal	Normativa	Planificación	
Limitadas obras físicas y de protección frente a las inundaciones.	Implementar acciones para reducir la vulnerabilidad física mediante la dotación de servicios básicos, mantenimiento y adecuación de vías y calles, diseño y construcción de obras de protección contra inundaciones, entre otros, para los barrios identificados en el Plan de Contingencia como más vulnerables.	1 año	Municipio Consejo Provincial y otros	Presupuesto Personal Maquinaria Transporte	Personal Maquinaria Transporte	Estudios técnicos Presupuesto	Planificación de obras Gestión de financiamiento	
Pocas programas de capacitación en gestión de riesgos para comunidades.	Implementar acciones para reducir la vulnerabilidad de la gestión comunitaria y organizacional mediante programas de educación y capacitación a las comunidades asentadas en los sectores más expuestos.	1 año	Municipio con la ayuda de comunidad	Personal	Personal	Presupuesto Personal	Coordinación comunitaria Gestión de financiamiento	
Limitados mecanismos para el intercambio de la información de vigilancia entre los organismos del COE y las comunidades vulnerables.	Asegurar una buena coordinación entre los organismos de atención de emergencias y la comunidad para que ésta sirva de apoyo en situaciones de crisis, aumentando de esta manera la resiliencia del municipio y la comunidad.	Inmediato y Permanente	Miembros del COE	Personal Capacidad de gestión	Personal	Personal	Coordinación interinstitucional	
Limitados servicios sociales y comunitarios para atender las necesidades de los infantes y mayores.	Considerar la creación de servicios sociales y comunitarios para atender las necesidades de los infantes y adultos mayores en estos barrios, para aumentar las capacidades de autogestión de recursos.	1 año	Municipio	Red de salud	Patronato Consejo Cantonal de Salud de Santa Elena	Presupuesto Personal	Coordinación comunitaria Gestión de financiamiento	

Factor de vulnerabilidad	Alternativa de solución	Plazo	Actividad liderada por	Recursos requeridos	Recursos disponibles	Recursos faltantes	Mecanismo de gestión de recursos	Observaciones
Carecen oportunidades de la participación de las comunidades vulnerables en la planificación del desarrollo del Municipio.	Fomentar procesos de participación comunitaria, que refuercen la relación comunidad y Municipio, especialmente para la prevención del riesgo, como un mecanismo para incrementar las capacidades de gestión comunitaria.	6 meses	Municipio con la ayuda de comunidad	Personal	Personal	Presupuesto Personal Capacitación	Coordinación comunitaria, Coordinación interinstitucional	
No existe sistema de albergues disponibles para las situaciones de emergencias.	Procurar establecer un sistema de albergues según las disponibilidades municipales fortaleciendo la capacidad de respuesta del municipio, de no ser esto posible, hacer acuerdos con las instituciones educativas y otras que puedan ofrecer sus instalaciones como sitios de albergue temporales.	3 meses	Municipio MIES	Capacidad de gestión	Capacidad de gestión	Presupuesto	Coordinación interinstitucional	
No se han establecido las relaciones efectivas para el manejo de información relacionadas con las emergencias.	Fomentar una buena relación de trabajo y manejo información con las entidades técnico-científicas ubicadas en el área de influencia de Santa Elena, para promover la disponibilidad de información, registro sistemático de pérdidas y daños, manejo estadístico de información, censos poblacionales y otros que faciliten la toma de decisiones.	Inmediato y permanente	COE INAMHI INOCAR y otros	Capacidad de gestión	Capacidad de gestión	Capacidad de gestión	Coordinación interinstitucional	
La información de las poblaciones vulnerables no está actualizada.	Promover la realización de un censo poblacional en los sectores más vulnerables para contar con información actualizada y real que permita realizar un ajuste de la estimación de necesidades en una segunda etapa de implementación del plan.	Permanente	Municipio con la ayuda de comunidad	Personal Capacidad de gestión	Personal	Personal	Planificación Coordinación comunitaria	
No se ha incorporado la información actualizada de las comunidades vulnerables y las experiencias pasadas para ajustar el Plan de Contingencia.	Actualizar y ajustar el Plan de Contingencia, cada vez que se presenten cambios en las condiciones físicas o comunitarias, económicas y sociales, como mínimo en forma anual.	Inmediato y permanente	Municipio	Municipio	Capacidad de gestión	Capacidad de gestión	Planificación	

3.4. Validación y adopción del Plan

Para que este Plan de Contingencia sea validado y reconocido por todas las instituciones de la ciudad de Santa Elena se sugiere que éste sea adoptado mediante Ordenanza Municipal, siendo de obligatorio cumplimiento en el caso de presentarse un escenario similar al que sirvió como modelo para la formulación.

Otro elemento que favorece la validación y apropiación del Plan tiene que ver con acciones de simulación y socialización progresiva de su contenido, para que las entidades involucradas se familiaricen e incorporen el Plan en su accionar regular.



4.

Recomendaciones

- Articular el Plan de Contingencia por Inundaciones en los Planes de Desarrollo, Planes Sectoriales y otros instrumentos de planificación e inversión del Municipio de Santa Elena.
- Diseñar un instrumento legal que posibilite por un lado, la adopción del Plan y por otro, la incorporación progresiva de actividades para la gestión y reducción del riesgo de desastre.
- Reforzar normativas de uso de suelo para el control adecuado de asentamientos de viviendas, como parte de la estrategia para reducción de la vulnerabilidad física y riesgo asociado con inundaciones y otras amenazas.
- Implementar acciones para reducir la vulnerabilidad física mediante la dotación de servicios básicos, mantenimiento y adecuación de vías y calles, diseño y construcción de obras de protección contra inundaciones, entre otros, para los barrios identificados en el Plan de Contingencia como más vulnerables.
- Implementar acciones para reducir la vulnerabilidad de la gestión comunitaria y organizacional mediante programas de educación y capacitación a las comunidades asentadas en los sectores más expuestos.
- Asegurar una buena coordinación entre los organismos de atención de emergencias y la comunidad para que ésta sirva de apoyo en situaciones de crisis, aumentando de esta manera la resiliencia del municipio y la comunidad.
- Considerar la creación de servicios sociales y comunitarios para atender las necesidades de los infantes y adultos mayores en estos barrios, para aumentar las capacidades de autogestión de recursos.
- Fomentar procesos de participación comunitaria, que refuercen la relación comunidad y Municipio, especialmente para la prevención del riesgo, como un mecanismo para incrementar las capacidades de gestión comunitaria.
- Procurar establecer un sistema de albergues según las disponibilidades municipales fortaleciendo la capacidad de respuesta del municipio, de no ser esto posible, hacer acuerdos con las instituciones educativas y otras que puedan ofrecer sus instalaciones como sitios de albergue temporales.
- Fomentar una buena relación de trabajo y manejo información con las entidades técnico-científicas ubicadas en el área de influencia de Santa Elena, para promover la disponibilidad de información, registro sistemático de pérdidas y daños, manejo estadístico de información, censos poblacionales y otros que faciliten la toma de decisiones.
- Promover la realización de un censo poblacional en los sectores más vulnerables para contar con información actualizada y real que permita realizar un ajuste de la estimación de necesidades en una segunda etapa de implementación del plan.
- Actualizar y ajustar el Plan de Contingencia de Santa Elena, cada vez que se presenten cambios en las condiciones físicas o comunitarias, económicas y sociales, como mínimo en forma anual.



5. Anexo

Documento Técnico de Soporte

- 5.1. Alcance
- 5.2. Marco conceptual
- 5.3. Metodología
- 5.4. Desarrollo del Plan
 - Línea base del área urbana
 - Representación del escenario de riesgo
 - Identificación de zonas y sectores
 - Análisis de la amenaza
 - Análisis de la vulnerabilidad
 - Vulnerabilidad física
 - Vulnerabilidad social
 - Vulnerabilidad de la gestión comunitaria
 - Vulnerabilidad económica
 - Vulnerabilidad organizacional
 - Panorama esperado de daños
 - Escenario de riesgos
 - Inventario de recursos
 - Personal
 - Logísticos
 - Sistemas de comunicación
 - Instalaciones
 - Medios de transporte
 - Albergues
 - Agua y saneamiento
 - Consolidado de recursos
 - Evaluación de necesidades
 - Aseo
 - Cocina
 - Alimentos
 - Salud
 - Consolidado de necesidades

5.1. Alcance

El documento técnico de soporte, contiene la información detallada con la que se ha desarrollado el Plan de Contingencia. Los datos proceden de diferentes fuentes, siendo en su mayoría el resultado del levantamiento a través de talleres, entrevistas, mesas de trabajo y revisión de bibliografía.

La asertividad de los resultados guarda estrecha relación con la consistencia de los datos suministrados. Es necesario resaltar que para el caso particular de Santa Elena se presentaron dificultades en cuanto a la disponibilidad de información, como por ejemplo, la ausencia de un registro histórico apropiado que permita identificar con mayor precisión la tendencia de los eventos de inundación.

El documento técnico de soporte es una referencia que respalda los resultados sobre los cuales se planean las acciones de respuesta del Plan; queda claro que su contenido debe ser revisado y actualizado, siempre que varíen las condiciones planteadas o como mínimo, una vez al año a partir de la fecha de su elaboración.

3.2. Marco Conceptual

Los contenidos del documento técnico de soporte y consecuentemente del Plan, se fundamentan en las siguientes definiciones¹:

Alerta Temprana

Estado que se declara con anterioridad a la manifestación de un fenómeno peligroso o evento adverso, con el fin de que los organismos operativos de emergencia activen procedimientos de acción preestablecidos y para que la población tome precauciones específicas debido a la inminente ocurrencia del evento previsible.

Los sistemas de alerta temprana incluyen tres elementos, a saber: conocimiento y mapeo de amenazas; monitoreo y pronóstico de eventos inminentes; proceso y difusión de alertas comprensibles a las autoridades políticas y población; así como adopción de medidas apropiadas y oportunas en respuesta a tales alertas

Amenaza / peligro

Factor potencialmente peligroso al cual el sujeto, objeto o sistema está expuesto. De presentarse se manifiesta en un lugar específico con una intensidad, magnitud y duración determinada.

Puede ser de origen natural, socio natural y antrópico.

¹ Terminología de la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos, Ecuador 2009, y de la Estrategia Internacional para la Reducción de Desastres, EIRD, Marzo 31 de 2004

Ejemplos:

- Sismos
- Inundaciones
- Derrame de combustibles

Las amenazas incluyen condiciones latentes que pueden derivar en futuras amenazas/peligros. Las amenazas pueden ser individuales, combinadas o secuenciales en su origen y efectos.

Amenazas hidrometeorológicas

Procesos o fenómenos naturales de origen atmosférico, hidrológico u oceanográfico, que pueden causar la muerte o lesiones, daños materiales, interrupción de la actividad social y económica o degradación ambiental.

Ejemplos de amenazas hidrometeorológicas son: inundaciones, flujos de lodo y detritos, ciclones tropicales, frentes de tormentas, rayos/truenos, tormentas de nieve, granizo, lluvia y vientos y otras tormentas severas; permagel (suelo permanentemente congelado, avalanchas de nieve o hielo; sequía, desertificación, incendios forestales, temperaturas extremas, tormentas de arena o polvo.

Amenazas Naturales

Procesos o fenómenos naturales que tienen lugar en la biosfera que pueden resultar en un evento perjudicial y causar la muerte o lesiones, daños materiales, interrupción de la actividad social y económica o degradación ambiental.

Las amenazas naturales se pueden clasificar por origen en: geológicas, hidrometeorológicas o biológicas. Fenómenos amenazantes pueden variar en magnitud o intensidad, frecuencia, duración, área de extensión, velocidad de desarrollo, dispersión espacial y espaciamiento temporal.

Análisis de amenazas / peligros

Estudios de identificación, mapeo, evaluación y monitoreo de una(s) amenaza(s) para determinar su potencialidad, origen, características y comportamiento.

Análisis de Riesgos

- Identificar el origen, naturaleza, extensión, intensidad, magnitud y recurrencia de la amenaza.
- Determinar el grado de vulnerabilidad, capacidad de respuesta y grado de resiliencia.
- Construir escenarios de riesgos probables.
- Identificar las medidas y recursos disponibles
- Fijar prioridades en cuanto a tiempos y activación de recursos.
- Determinar niveles aceptables de riesgo, costo-beneficio.
- Contar con sistemas de administración efectivos y apropiados para implementar y controlar los procesos anteriores.

Asistencia / respuesta

Provisión de ayuda o intervención durante o inmediatamente después de un desastre, tendente a preservar de la vida y cubrir las necesidades básicas de subsistencia de la población afectada.

Cubre un ámbito temporal inmediato, a corto plazo, o prolongado.

Capacidad

Combinación de todas las fortalezas y recursos disponibles dentro de una comunidad, sociedad u organización que puedan reducir el nivel de riesgo, o los efectos de un evento o desastre.

El concepto de capacidad puede incluir medios físicos, institucionales, sociales o económicos así como cualidades personales o colectivas tales como liderazgo y gestión. La capacidad puede también ser descrita como aptitud.

Capacidad de enfrentar

Medios por los cuales la población u organizaciones utilizan habilidades y recursos disponibles para enfrentar consecuencias adversas que puedan conducir a un desastre.

En general, esto implica la gestión de recursos, tanto en períodos normales como durante tiempos de crisis o condiciones adversas. El fortalecimiento de las capacidades de enfrentar a menudo comprende una mejor resiliencia para hacer frente a los efectos de amenazas naturales y antropogénicas.

Concientización pública

Información a la población en general, tendente a incrementar los niveles de conciencia de la población respecto a riesgos potenciales y sobre acciones a tomar para reducir su exposición a las amenazas. Esto es particularmente importante para funcionarios públicos en el desarrollo de sus responsabilidades con el propósito de salvar vidas y propiedades en caso de desastre.

Las actividades de concientización pública promueven cambios de comportamiento que conducen a una cultura de reducción del riesgo. Esto implica información pública, difusión, educación, emisiones radiales y televisivas y el uso de medios impresos, así como el establecimiento de centros, redes de información y acciones comunitarias participativas.

Degradación ambiental

La disminución de la capacidad del ambiente para vivir con el Riesgo Informe mundial sobre iniciativas para la reducción de desastres responder a las necesidades y objetivos sociales y ecológicos.

Los efectos potenciales son variados y pueden contribuir al incremento de la vulnerabilidad, frecuencia e intensidad de las amenazas naturales. Algunos ejemplos: degradación

del suelo, deforestación, desertificación, incendios forestales, pérdida de la biodiversidad, contaminación atmosférica, terrestre y acuática, cambio climático, aumento del nivel del mar, pérdida de la capa de ozono.

Desarrollo de capacidad

Esfuerzos dirigidos al desarrollo de habilidades humanas o infraestructuras sociales, dentro de una comunidad u organización, necesarios para reducir el nivel del riesgo.

En términos generales, el desarrollo de capacidad también incluye el acrecentamiento de recursos institucionales, financieros y políticos entre otros; tales como la tecnología para diversos niveles y sectores de la sociedad.

Desarrollo sostenible

Desarrollo que cubre las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras de cubrir sus propias necesidades. Incluye dos conceptos fundamentales: “necesidades”, en particular aquellas inherentes a los pobres, a quienes se debe dar prioridad; y la idea de “limitaciones” de la capacidad del ambiente para resolver necesidades presentes y futuras, impuestas por el estado de la tecnología y la organización social. (Comisión Brundtland, 1987).

El desarrollo sostenible se basa en el desarrollo sociocultural, la estabilidad y decoro político, el crecimiento económico y la protección del ecosistema, todo ello relacionado con la reducción del riesgo de desastres.

Desastre

Es la alteración de las condiciones normales de funcionamiento de un individuo o grupo humano, causada por un evento que ocasiona alteraciones intensas, graves y exceden la capacidad de respuesta de los afectados.

Un desastre es función del proceso de riesgo. Resulta de la combinación de amenazas, condiciones de vulnerabilidad e insuficiente capacidad o medidas para reducir las consecuencias negativas y potenciales del riesgo.

El Niño-Oscilación del Sur (ENOS)

Interacción compleja del océano pacífico tropical y la atmósfera global que resulta en episodios de ciclicidad variable de cambio en los patrones oceánicos y meteorológicos en diversas partes del mundo; frecuentemente con impactos significativos, tales como alteración en el hábitat marino, en las precipitaciones, inundaciones, sequías, y cambios en patrones de tormenta.

El Niño, como parte de ENOS, se refiere a temperaturas oceánicas bien por encima de la media a lo largo de las costas de Ecuador, Perú y norte de Chile, así como a lo largo del océano Pacífico en su zona ecuatorial este; mientras que la Oscilación Sur se refiere a los patrones mundiales asociados de cambios en las precipitaciones y presión atmosférica. La Niña se refiere a patrones o condiciones aproximadamente inversas a El Niño. Estos fenómenos pueden durar varias temporadas.

Emergencia:

Es la alteración de las condiciones normales de funcionamiento de un individuo o grupo humano, causada por un evento o por la inminencia del mismo, que requiere de una reacción inmediata y oportuna de la sociedad con sus propios recursos.

Evaluación del riesgo / análisis

Metodología para determinar la naturaleza y el grado de riesgo a través del análisis de amenazas potenciales y evaluación de condiciones existentes de vulnerabilidad que pudieran representar una amenaza potencial o daño a la población, propiedades, medios de subsistencia y al ambiente del cual dependen.

El proceso de evaluación de riesgos se basa en una revisión tanto de las características técnicas de amenazas, a saber: su ubicación, magnitud o intensidad, frecuencia y probabilidad; así como en el análisis de las dimensiones físicas, sociales, económicas y ambientales de la vulnerabilidad y exposición; con especial consideración a la capacidad de enfrentar los diferentes escenarios del riesgo.

Evento Adverso

Cualquier situación capaz de desencadenar efectos no deseados.

Gestión de Emergencias

Organización y gestión de recursos y responsabilidades para el manejo de todos los aspectos de las emergencias, en particular preparación, respuesta y rehabilitación.

La gestión de emergencias incluye planes, estructuras y acuerdos que permitan comprometer los esfuerzos del gobierno de entidades voluntarias y privadas de una manera coordinada y comprensiva para responder a todas las necesidades asociadas con una emergencia. El concepto gestión de emergencias es también conocido como “gestión de desastres”.

Gestión de Riesgos:

Proceso integral de planificación, organización, dirección y control dirigido a la reducción de riesgos, manejo de desastres y recuperación ante eventos ya ocurridos, orientado al desarrollo humano, económico, ambiental y territorial, sostenible.

ÁREAS	COMPONENTES
Análisis de riesgos	Estudio de Amenazas y Vulnerabilidad
Reducción de riesgos	Prevención, Mitigación
Manejo de emergencias	Preparación, Alerta y Respuesta
Recuperación	Rehabilitación y Reconstrucción

Gestión del riesgo de desastres

Conjunto de decisiones administrativas, de organización y conocimientos operacionales desarrollados por sociedades y comunidades para implementar políticas, estrategias y fortalecer sus capacidades a fin de reducir el impacto de amenazas naturales y de desastres ambientales y tecnológicos consecuentes.

Esto involucra todo tipo de actividades, incluyendo medidas estructurales y no-estructurales para evitar (prevención) o limitar (mitigación y preparación) los efectos adversos de los desastres.

Información Pública

Información, hechos y conocimientos adquiridos o aprendidos como resultado de investigación o estudio, disponible para ser difundida al público.

Medidas de control

Todas aquellas medidas tomadas para contrarrestar y/o reducir el riesgo de desastres. Frecuentemente comprenden medidas de ingeniería (estructurales) pero pueden también incluir medidas no estructurales y herramientas diseñadas y empleadas para evitar o limitar el impacto adverso de amenazas naturales y de desastres ambientales y tecnológicos consecuentes.

Medidas estructurales y no-estructurales

Medidas de ingeniería y de construcción tales como protección de estructuras e infraestructuras para reducir o evitar el posible impacto de amenazas.

Las medidas no estructurales se refieren a políticas, concientización, desarrollo del conocimiento, compromiso público, y métodos o prácticas operativas, incluyendo mecanismos participativos y suministro de información, que puedan reducir el riesgo y consecuente impacto.

Mitigación

Medidas o acciones estructurales y no estructurales de intervención implementadas para reducir el riesgo existente, y así disminuir los daños y el impacto potencial.

Ejemplos.

- Construcción de muros de gaviones para minimizar las inundaciones.
- Obras de estabilización de taludes
- Manejo adecuado de cuencas hidrográficas .

Planificación territorial

Rama de la planificación física y socio-económica que determina los medios y evalúa el potencial o limitaciones de varias opciones de uso del suelo, con los correspondientes efectos en diferentes segmentos de la población o comunidad cuyos intereses han sido considerados en la toma de decisiones.

La planificación territorial incluye estudios, mapeo, análisis de información ambiental y sobre amenazas, así como formulación de decisiones alternativas sobre uso del suelo y diseño de un plan de gran alcance a diferentes escalas geográficas y administrativas.

La planificación territorial puede ayudar a mitigar desastres y reducir riesgos, desmotivando los asentamientos humanos de alta densidad y la construcción de instalaciones estratégicas en áreas propensas a amenazas; así como al favorecer el control de la densidad poblacional y su expansión, el adecuado trazado de rutas de transporte, conducción energética, agua, alcantarillado y otros servicios vitales.

Preparación

Medidas y acciones implementadas para reducir la pérdida de vidas humanas u otros daños.

Su objetivo es organizar y facilitar los operativos para el aviso y salvamento de la población y sus bienes en caso de emergencias.

Ejemplos:

- Planes de emergencia y contingencia
- Mapas de Riesgos
- Simulacros

Prevención

Conjunto de medidas y acciones implementadas con anticipación para evitar o impedir que se presenten y generen nuevos riesgos.

Ejemplos:

- Ordenamiento territorial
- Ordenanzas y leyes de uso de suelo y construcción.
- Cultura del respeto ambiental

Dependiendo de la viabilidad social y técnica y de consideraciones de costo/beneficio, la inversión en medidas preventivas se justifica en áreas afectadas frecuentemente por desastres. En este contexto, la concientización y educación pública relacionadas con la reducción del riesgo de desastres, contribuyen a cambiar la actitud y los comportamientos sociales, así como a promover una “cultura de prevención”.

Pronóstico

Declaración definida o estimación estadística de la ocurrencia de un acontecimiento futuro (UNESCO, WMO). *Este término tiene significados diferentes según la disciplina.*

Reconstrucción:

Es el proceso de restablecimiento a mediano y largo plazo, de las condiciones físicas, sociales y económicas, para alcanzar un nivel de desarrollo igual o superior al existente antes del desastre.

Ejemplos:

- Recuperación de medios de producción
- Reconstrucción de puentes y vías
- Reforzamiento de infraestructura básica

Recuperación

Decisiones y acciones tomadas luego de un desastre con el objeto de restaurar las condiciones de vida de la comunidad afectada, mientras se promueven y facilitan a su vez los cambios necesarios para la reducción de desastres.

La recuperación (rehabilitación y reconstrucción) es una oportunidad para desarrollar y aplicar medidas para reducir el riesgo de desastres.

Rehabilitación:

Restablecer a corto plazo las condiciones normales de vida mediante la reparación de los servicios sociales básicos.

Ejemplos:

- Restablecimiento temporal de agua potable, energía eléctrica y comunicaciones.
- Limpieza de vías tras un derrumbe

Reducción del riesgo de desastres

Marco conceptual de elementos que tienen la función de minimizar vulnerabilidades y riesgos en una sociedad, para evitar (prevención) o limitar (mitigación y preparación) el impacto adverso de amenazas, dentro del amplio contexto del desarrollo sostenible.

El marco conceptual referente a la reducción del riesgo de desastres se compone de los siguientes campos de acción, según lo descrito en la publicación de la EIRD “Vivir con el riesgo: informe mundial sobre iniciativas de reducción de desastres”, Ginebra 2002, página 23; retomados en el presente informe, página 15:

- Evaluación del riesgo, incluyendo análisis de
- vulnerabilidad, así como análisis y monitoreo de amenazas;
- Concientización para modificar el comportamiento
- Desarrollo del conocimiento, incluyendo información, educación y capacitación e investigación;
- Compromiso político y estructuras institucionales, incluyendo organización, política, legislación y acción comunitaria;
- Aplicación de medidas incluyendo gestión ambiental, prácticas para el desarrollo social y económico, medidas físicas y tecnológicas, ordenamiento territorial y urbano, protección de servicios vitales y formación de redes y alianzas.;
- Sistemas de detección y alerta temprana incluyendo pronóstico, predicción, difusión de alertas, medidas de preparación y capacidad de enfrentar.

Reforzamiento

Refuerzo de estructuras para hacerlas más resistentes a las fuerzas de amenazas naturales.

El reforzamiento implica la consideración de cambios en la masa, rigidez, humedad, trayectoria de carga y ductilidad de materiales y puede implicar cambios radicales tales como la introducción de reguladores de absorción energética y sistemas de aislamiento adecuados. Ejemplos de reforzamiento son la consideración de carga del viento para consolidar y minimizar su fuerza, o en áreas propensas a terremotos, el refuerzo de estructuras.

Resiliencia / resiliente

Capacidad de un sistema, comunidad o sociedad potencialmente expuestas a amenazas a adaptarse, resistiendo o cambiando con el fin de alcanzar y mantener un nivel aceptable en su funcionamiento y estructura. Se determina por el grado en el cual el sistema social es capaz de auto-organizarse para incrementar su capacidad de aprendizaje sobre desastres pasados con el fin de lograr una mejor protección fuera y mejorar las medidas de reducción de riesgos de desastres.

Respuesta:

Comprende las acciones de atención llevadas a cabo durante una emergencia y que tienen por objeto salvar vidas, reducir el sufrimiento humano y disminuir las pérdidas de bienes y servicios.

Ejemplos:

- Búsqueda y rescate
- Evacuación
- Alojamiento temporal

Riesgo

Es la probabilidad de ocurrencia de un peligro latente que provoca pérdida de vidas humanas, pérdidas económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo de exposición determinado, ejemplos:

Viviendas construidas sin códigos sísmo resistentes en una zona sísmica Probabilidad de consecuencias perjudiciales o perdidas esperadas (muertes, lesiones, propiedad, medios de subsistencia, interrupción de actividad económica o deterioro ambiente) resultado de interacciones entre amenazas naturales o antropogénicas y condiciones de vulnerabilidad.

Convencionalmente el riesgo es expresado por la expresión $\text{Riesgo} = \text{Amenazas} \times \text{vulnerabilidad}$. Algunas disciplinas también incluyen el concepto de exposición para referirse principalmente a los aspectos físicos de la vulnerabilidad. Más allá de expresar una posibilidad de daño físico, es crucial reconocer que los riesgos pueden ser

inherentes, aparecen o existen dentro de sistemas sociales. Igualmente es importante considerar los contextos sociales en los cuales los riesgos ocurren, por consiguiente, la población no necesariamente comparte las mismas percepciones sobre el riesgo y sus causas subyacentes.

Riesgo Aceptable

Nivel de pérdidas, que una sociedad o comunidad considera aceptable, dadas sus existentes condiciones sociales, económicas, políticas, culturales y ambientales.

En términos de ingeniería, el concepto de riesgo aceptable se usa también para definir medidas estructurales y no estructurales implementadas para reducir posibles daños hasta un nivel en el no afecte la población y propiedades, de acuerdo a códigos o “prácticas aceptadas” basadas, entre otras variables, en una probabilidad conocida sobre la ocurrencia de una determinada amenaza.

Sistemas de Información Geográficos (SIG)

Análisis que combinan base de datos relacionales con interpretación espacial y resultados generalmente en forma de mapas. Una definición más elaborada es la de programas de computador para capturar, almacenar, comprobar, integrar, analizar y suministrar datos terrestres georeferenciados.

Los sistemas de información geográficos se están utilizando con mayor frecuencia en el mapeo y análisis de amenazas y vulnerabilidad, así como para la aplicación de medidas encaminadas a la gestión del riesgo de desastres.

Vulnerabilidad

Factor de un sujeto, objeto o sistema expuesto a una amenaza, que incrementa su probabilidad de sufrir daños.

Ejemplos:

- Viviendas construidas sin normas sismo resistentes
- Bajo nivel de percepción del riesgo
- Desorganización comunitaria e institucional

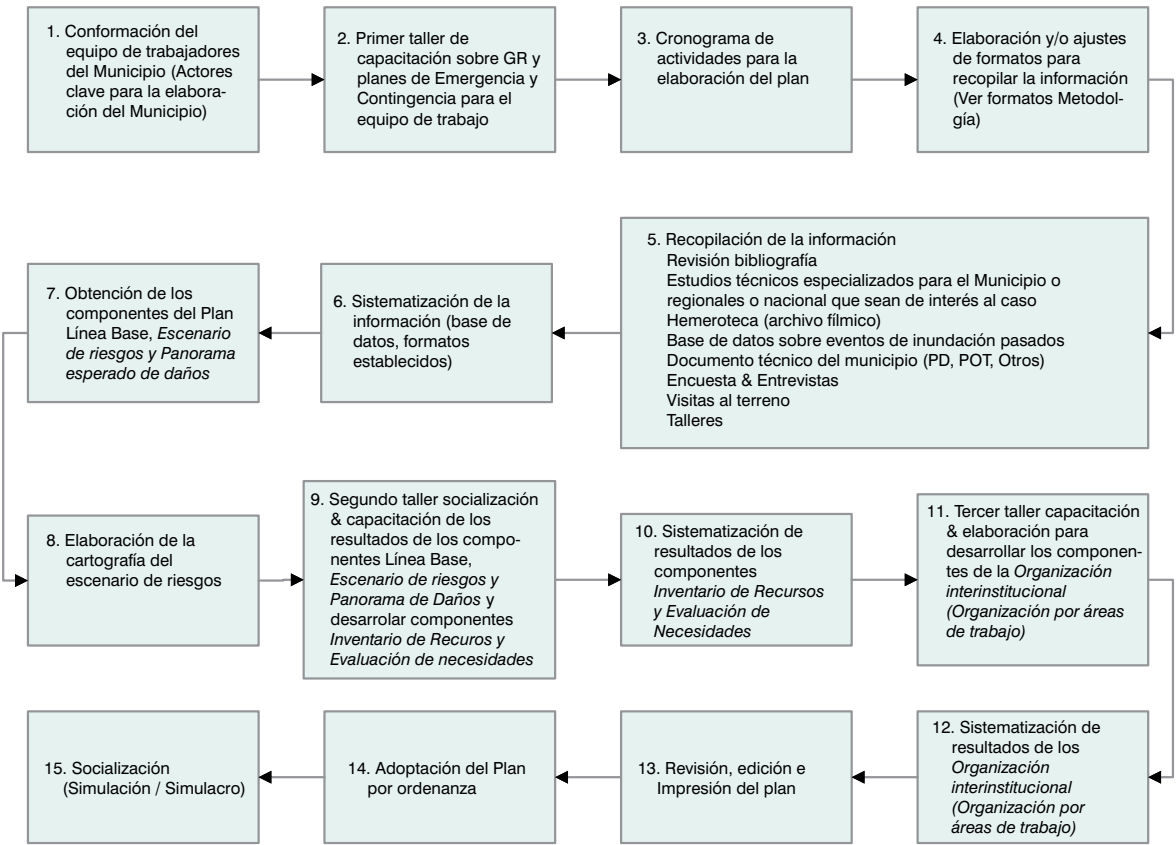
Condiciones determinadas por factores o procesos físicos, sociales, económicos, y ambientales, que aumentan la susceptibilidad de una comunidad al impacto de amenazas.

Para factores positivos que aumentan la habilidad de las personas o comunidad para hacer frente con eficacia a las amenazas, véase la definición de capacidad

5.3 Metodología

El Plan de Contingencia para inundaciones ha sido construido mediante el trabajo conjunto de las entidades de Santa Elena, utilizando como base los lineamientos metodológicos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) de Ecuador . La metodología propone la recolección y análisis de información que permite la identificación y análisis de amenazas y vulnerabilidades (física, social, gestión comunitaria, económica y organizacional), el panorama esperado de daños, el análisis de los recursos disponibles así como la evaluación de necesidades y capacidades institucionales que permiten priorizar las acciones en los diferentes aspectos a desarrollar. Los formatos han sido ajustados a las particularidades locales para lograr una mejor aproximación a la realidad de la Ciudad.

Proceso para la elaboración del Plan
Gráfico 1



5.4. Desarrollo del Plan



Línea base del área urbana

Fuentes de la información:	"Plan Estratégico de Municipalidad de Santa Elena, 2000, Municipio de Santa Elena Instituto Nacional de Estadística y Censos (http://www.inec.gov.ec/web/guest/inicio) Plan de Emergencia y Contingencia frente a inundaciones del cantón Santa Elena, Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades Institucionales Públicas y Comunitarias en Gestión del Riesgo del Ministerio del Litoral, diciembre 2008, Ministerio del Litoral Informe de Santa Elena, PACIFPETROL (www.pacifpetrol.com/pdf/Provincia%20de%20Santa%20Elena.pdf)"
Fecha de elaboración:	ene-09
Fecha de actualización:	jun-09
Diligenciado por:	PNUD y Dr. Jorge Sánchez, Coordinador de COE
Nombre del Municipio	Santa Elena
Ubicación geográfica en respecto al país	Provincia de Santa Elena, al Sur oeste del Ecuador
Límites políticos administrativos	Norte: Cantón Puerto López, Provincia de Manabí Sur: Océano Pacífico y Cantón General Villamil Este: Cantones Pedro Carbo y Guayaquil Oeste: Cantón La Libertad y Océano Pacífico
Extensión en kilómetros cuadrados	632,4 km2 (Ciudad de Santa Elena), 3.665 km2 (Cantón Santa Elena)
Descripción	Cabecera Cantonal: Santa Elena El Cantón Santa Elena fue creado el 22 de enero de 1839. Densidad Poblacional de la cabecera cantonal Santa Elena: 55,2 (Hab. /KM2) Santa Elena presenta más de 36 barrios. La organización de algunos de ellos ha sido producto de la constitución de comités político-electorales, otros como grupos de vecinos que desean mejorar su calidad de vida.
Población total	27.351: Hombre 13.561y Mujeres 13.790 (INEC 2001)
Tipo de actividades económicas predominantes	Población económicamente activa: 1.8426 Comercio al por mayor y al por menor (1.835, 20,56%), Industrias manufacturas (874, 9,79%), Enseñanza (765, 8,57%)
Clima	Clima: Cálido seco Temperatura: Promedio de 24.5°C, Mínima 15.6°C (julio – agosto), Máxima 39.5°C (febrero – marzo) Altitud: Norte: 600 metro sobre el nivel del mar, Centro: 100 metro sobre nivel del mar, Sur: 30 metro sobre el nivel del mar
Hidrología	La precipitación media anual en Santa Elena es de 300 mm. Concentrándose las lluvias entre los meses de enero a abril, mientras que el resto del año es seco.
Cobertura en servicios públicos, salud	Energía Eléctrica: Área Urbana: 40.971 clientes. Agua potable: Aproximadamente el 30% con una extensión de 220 ha. con un sistema de redes domiciliarias que corresponde a los barrios céntricos y consolidados de la ciudad. Esta parte es atendida directamente por el acueducto que viene desde Guayaquil, el mismo que por su extenso recorrido el agua llega sin cloro residual. Alcantarillado: Santa Elena, cabecera cantonal cuenta con una cobertura de servicio de aproximadamente el 10% con una extensión de 70 ha. con un sistema de redes domiciliarias que corresponde a los barrios céntricos y consolidados de la ciudad. Las aguas negras se depositan en dos lagunas de oxidación ubicadas en las afueras de la ciudad. En cuanto a la recolección y disposición final de los desechos sólidos domiciliarios, estos son recogidos en un 50% por carro recolector, sin embargo no existe un sistema eficiente en cuanto al manejo de los mismos. La disposición final se la realiza en dos botaderos a cielo abierto ubicados en la entrada de la ciudad. Vías: Las calles de Santa Elena totalizan 93.383 metros lineales, de las cuales el mayor porcentaje (87%) corresponde a vías de tierra. Salud: Tiene un índice de cobertura de salud del orden de 46% en el área urbana.
Datos de contacto con la Alcaldía Municipal	Dirección: Avenida 18 de agosto y Calle 10 de agosto Teléfonos.: 04-2940-869, 04-2940-375 Fax: 04-2940-374 http://www.municipiosantaelena.gov.ec/WebPages/php/index.php E-mail: mimse@ecua.net.ec , municipiosantaelena@hotmail.com



Representación del escenario de riesgo

Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de Elaboración:	mar-09						
Diligenciado por:	Departamentos de Planificación, Desarrollo Comunitario, Obras Públicas						
Sector	Límites	Detalle	Años de conformacion del sector	Estado de legalización	Número total de familias (nths)	Representante comunitario	Teléfono
CARLOS RUBIRA INFANTE	POR EL NORTE; Río denominado Chucuype, desde la mz. CR13 hasta el límite del Barrio Grelia Reyes, Terreno Baldíos; POR EL SUR: Vía principal limitando con la Lotización Los Laureles mz. CR19 hasta la mz.CR23 POR EL ESTE; limita con quebrada que desemboca en el Río Chuchuype, Francisco Pizarro POR EL OESTE; límite con el Barrio Grelia Reyes	Ubicado en el Sector 012 del área urbana del cantón al Noroeste limitando con el sector de Ballenita y el sector 004	9 años	Legalizado	70	Sra. Fátima Baque Reyes	09-7108551
FRANCISCO PIZARRO	POR EL NORTE; limitando con el Río Chucuype que se forma desde el Sector La Albarrada POR EL SUR; Calle Marquéz de la Plata desde la Calle 45 hasta los límites de la Lotización Luis Poveda Orellana POR EL ESTE; límite del Sector 4 de septiembre POR EL OSTE; límites de los Barrios Carlos Rubira Infante, y Los Olivos	Ubicado en el sector 003 de la área urbana del cantón en el este del sector 12	12 años aprox.	Legalizado	60	Sr. Kléber Solano Lainez	
GRELIA REYES	POR EL NORTE; quebrada formada por intersección de ríos, Terreno baldíos POR EL SUR; desde lo que se conoce como area comunal para el Sector del Barrio Flavio Rosales, Lotización Los Laureles POR EL ESTE; Barrio Carlos Rubira Infante POR EL OESTE; límite del Cantón entre Santa Elena y La Libertad con vía pública	Límite cantonal de Santa Elena, sector Noroeste del mismo, ubicado en el sector 012	9 años	Proceso de legalización	26	Sra. Angela Briones Lamilla	08-5733742
TIPÁN NIZA	POR EL NORTE; desde el Colegio Jaime Roldos hasta el límite del Sector Asopime, el sector 25 de diciembre POR EL SUR; Sector Entrerios, Terreno baldíos POR EL ESTE; Sector Asopime, Terreno baldíos; POR OESTE; Sector del Colegio Camilo Gallegos Dominguez, Barrio Girasoles entrerios	Sector 009 de la área urbana de Santa Elena, al Sureste del mismo sector	8 años aprox.	Legalizado	100	Sra. Alexandra Cacao Reyes	08-6697535
BELLAVISTA	POR EL NORTE; límite del Barrio Marquéz de la Plata Calle 14 de abril POR EL SUR; Barrio Girasoles, Escuela 27 de noviembre y el Sector Alianza (canchas) POR ESTE; límite barrial, Barrio 11 de enero, 25 de diciembre POR OESTE; Vía principal a Ancón, Jimmy Candel Soto	Sector 009 del área urbana de Santa Elena ubicado al sur oeste del mismo sector	20 años aprox.	Legalizado	40	Sr. José Rodríguez Rocafuerte	04-2941-509

Municipio:	Santa Elena								
Evento:	Inundación								
Fecha de Elaboración:	mar-09								
Diligenciado por:	Departamentos de Planificación, Desarrollo Comunitario, Obras Públicas								
Evento de inundación registrado	Fuente de la información	Barrios afectados	Número de familias afectadas en el evento (NHA)	Fuente de la información	Priorización por porcentaje de afectación (Ppa)	Altura de la lámina de agua registrada en el evento para el barrio	Fuente de la información	Priorización por recurrencia en la afectación (PpR)	Priorización por afectación y recurrencia (PpAR)
Feb-08	Municipio	CARLOS RUBIRA INFANTE	35	Municipio	ALTA	1.5	Municipio	ALTA	ALTA
Feb-08	Municipio	FRANCISCO PIZARRO	26	Municipio	ALTA	1.5	Municipio	ALTA	ALTA
Feb-08	Municipio	GRELIA REYES	19	Municipio	ALTA	1.0	Municipio	ALTA	ALTA
Feb-08	Municipio	TIPÁN NIZA	57	Municipio	ALTA	0.5	Municipio	ALTA	ALTA
Feb-08	Municipio	BELLAVISTA	25	Municipio	ALTA	0.5	Municipio	ALTA	ALTA

ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD

VULNERABILIDAD FÍSICA

Municipio:	Santa Elena						
Evento:	Inundación						
Fecha de Elaboración:	mar-09						
Diligenciado por:	Departamentos de Planificación, Desarrollo Comunitario, Obras Públicas						
BARRIO	Exposición considerando la topografía del barrio	¿Cuentan con obras de protección adecuadas contra inundaciones?	¿Cuentan con redes de alcantarillado oficial con total cobertura para al 80% de las viviendas en el barrio analizado?	¿Cuentan con algún tipo de recolección de desechos sólidos?	¿Las comunidades del barrio arrojan desechos a las quebradas?	El tipo de construcción es:	VULNERABILIDAD FÍSICA
CARLOS RUBIRA INFANTE	Hondonadas o zonas deprimidas	NO	NO	SI	SI	Un piso no Palafito en zonas planas u hondonadas	ALTA
FRANCISCO PIZARRO	Terrenos planos o con suave pendiente	NO	NO	SI	SI	Un piso no Palafito en zonas planas u hondonadas	ALTA
GRELIA REYES	Hondonadas o zonas deprimidas	NO	NO	SI	SI	Un piso no Palafito en zonas planas u hondonadas	ALTA
TIPÁN NIZA	Terrenos planos o con suave pendiente	SI	NO	SI	SI	Un piso no Palafito en zonas planas u hondonadas	ALTA
BELLAVISTA	Terrenos planos o con suave pendiente	SI	SI	SI	SI	Un piso no Palafito en zonas planas u hondonadas	ALTA

VULNERABILIDAD SOCIAL

Municipio:	Santa Elena		
Evento:	Inundación		
Fecha de Elaboración:	mar-09		
Diligenciado por:	Departamentos de Planificación, Desarrollo Comunitario, Obras Públicas		
BARRIO Barrio/Dirección	Porcentaje de familias con mujeres como cabeza de hogar	Porcentaje de las familias con mayoría de niños o adultos mayores en la composición del hogar	VULNERABILIDAD SOCIAL
CARLOS RUBIRA INFANTE	>30%	>30%	ALTA
FRANCISCO PIZARRO	<20%	<20%	BAJA
GRELIA REYES	<20%	<20%	BAJA
TIPAN NIZA	<20%	<20%	BAJA
BELLAVISTA	<20%	<20%	BAJA

VULNERABILIDAD GESTIÓN COMUNITARIA

Municipio:	Santa Elena		
Evento:	Inundación		
Fecha de Elaboración:	mar-09		
Diligenciado por:	Departamentos de Planificación, Desarrollo Comunitario, Obras Públicas		
BARRIO Barrio/Dirección	¿La comunidad del sector participa en los procesos de toma de decisiones del municipio?	¿Se han formulado/ejecutado proyectos para la reducción del riesgo en el sector?	VULNERABILIDAD DE LA GESTIÓN COMUNITARIA
CARLOS RUBIRA INFANTE	NO	NO	ALTA
FRANCISCO PIZARRO	NO	NO	ALTA
GRELIA REYES	NO	NO	ALTA
TIPÁN NIZA	NO	NO	ALTA
BELLAVISTA	NO	NO	ALTA

VULNERABILIDAD ECONÓMICA

Municipio:	SANTA ELENA				
Evento:	Inundación				
Fecha de Elaboración:	mar-09				
Diligenciado por:	Departamentos de Planificación, Desarrollo Comunitario, Obras Públicas				
BARRIO Barrio/Dirección	Ingresos de las familias del sector vs línea de pobreza	Tipo de actividad económica predominante en el barrio	¿La comunidad del barrio cuenta en su mayoría con medios alternativos de vida?	¿Existen líneas de Ccédito o micro crédito de entidades financieras, que sean de fácil acceso a la comunidad del barrio?	VULNERABILIDAD ECONÓMICA
CARLOS RUBIRA INFANTE	< 1,6 SMLV	Informal	NO	NO	ALTA
FRANCISCO PIZARRO	< 1,6 SMLV	Informal	NO	NO	ALTA
GRELIA REYES	< 1,6 SMLV	Informal	NO	NO	ALTA
TIPÁN NIZA	< 1,6 SMLV	Informal	NO	NO	ALTA
BELLAVISTA	< 1,6 SMLV	Informal	NO	NO	ALTA

VULNERABILIDAD ORGANIZACIONAL

Municipio:	Santa Elena					
Evento:	Inundación					
Fecha de Elaboración:	mar-09					
Diligenciado por:	Departamentos de Planificación, Desarrollo Comunitario, Obras Públicas					
BARRIO	¿Existen organizaciones comunitarias de base que representen al barrio?	¿Existen planes de contingencia para el barrio?	¿Existen Ppogramas de capacitación en gestión de riesgos para las comunidades del barrio?	¿Existen procesos estandarizados de información a la comunidad?	¿Se cuenta con un sistema de monitoreo y alarma por inundaciones cuya cobertura incluya el barrio?	Vulnerabilidad Organizacional
CARLOS RUBIRA INFANTE	SI	NO	NO	NO	SI	ALTA
FRANCISCO PIZARRO	SI	NO	NO	NO	NO	ALTA
GRELIA REYES	SI	NO	NO	NO	NO	ALTA
TIPÁN NIZA	SI	NO	NO	NO	NO	ALTA
BELLAVISTA	SI	NO	NO	NO	NO	ALTA

PANORAMA DE AFECTACIÓN Y DAÑOS

Municipio:	Santa Eelena
Evento:	Inundación
Fecha de Elaboración:	mar-09
Diligenciado por:	Departamentos de Planificación, Desarrollo Comunitario, Obras Públicas

BARRIO	Elementos expuestos	Pérdidas Cualitativas (Número si Aplica)	Pérdidas Cuantitativas (Número)	Número de personas afectadas	Valoración cualitativa (número si aplica)	valoración cuantitativa en miles de dólares americanos	Priorización según el panorama esperado de daños
CARLOS RUBIRA INFANTE	Personas Infraestructura Vivienda	Ductos cajón por ingreso a SECAP (Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional) Entrada vial acceso 4 viviendas de caña \$31000	35	175	Ductos cajón por ingreso a SECAP (Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional) Entrada vial acceso 4 viviendas de caña	20	MEDIA
FRANCISCO PIZARRO	Personas Infraestructura Vivienda	Ductos cajón por ingreso a SECAP Abrieron diques \$16000	26	130	Ductos cajón por ingreso a SECAP Abrieron diques	4	BAJA
GRELIA REYES	Personas Infraestructura Vivienda	Ductos cajón por ingreso a SECAP Entrada vial acceso	19	95	Ductos cajón por ingreso a SECAP Entrada vial acceso	19	BAJA
TIPÁN NIZA	Personas Infraestructura Vivienda	Alcantarillado Entrada vial acceso \$25000 Taludes cercos \$28000 Construcción de los muros de contención	57	285	Alcantarillado Entrada vial acceso \$25000 Taludes cercos \$28000 Construcción de los muros de contención	53	ALTA
BELLAVISTA	Personas Infraestructura Vivienda	Puente con alcantarillado por Consejo Provincial Ductos cajón por ingreso a SECAP	25	125	Puente con alcantarillado por Consejo Provincial Ductos cajón por ingreso a SECAP	4	BAJA

ESCENARIO DE RIESGO

Municipio:	Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de Elaboración:	mar-09
Diligenciado por:	Departamentos de Planificación, Desarrollo Comunitario, Obras Públicas

BARRIO	PRIORIZACION POR AFECTACIÓN Y RECURRENCIA	VULNERABILIDAD FISICA	VULNERABILIDAD SOCIAL	VULNERABILIDAD GESTIÓN COMUNITARIA	VULNERABILIDAD ECONÓMICA	VULNERABILIDAD ORGANIZACIONAL	PRIORIZACIÓN SEGÚN EL PANORAMA ESPERADO DE DAÑOS	ESCENARIO DE RIESGO
CARLOS RUBIRA INFANTE	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	MEDIA	ALTO
FRANCISCO PIZARRO	ALTA	ALTA	BAJA	ALTA	ALTA	ALTA	BAJA	ALTO
GRELIA REYES	ALTA	ALTA	BAJA	ALTA	ALTA	ALTA	BAJA	ALTO
TIPÁN NIZA	ALTA	MEDIA	BAJA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTO
BELLAVISTA	ALTA	MEDIA	BAJA	ALTA	ALTA	ALTA	BAJA	ALTO



Inventario de Recursos

RECURSOS DE PERSONAL

Municipio:			Municipio de Santa Elena													
Evento:			Inundación													
Fecha de actualización:			nov-08													
Entidad responsable:			Defensa Civil													
Persona que diligenció la Matriz:			Lodo. Víctor Soria													
TIPO DE RECURSO (Personal)				Funciones en tiempo normal	Horario de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de terminación de contrato	Fechas de periodo de vacaciones	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono fijo de contacto	Teléfono celular	E-mail	Dirección	Restricciones	Observaciones
Nombre	Apellidos	Cargo														
Victor Hugo	Soria Samaniego	Coordinador	Coordinar y planificar	08 00 a 17 30 hrs	Contrato	12/31/2008	No hay	Coordinar-planificar	Planificar con Institución	04-2787325	09-9469879	victor_soria@hotmail.com	Av. 18 agosto y 10 de agosto			3 voluntarios
Nerio	Pozo	Operaciones	Operaciones	08 00 a 17 30 hrs	Contrato	12/31/2008	No hay	Planificar	Planificar con Institución		08-2771344		Av. 18 agosto y 10 de agosto			
Cristian	Bedoya	Operaciones	Operaciones	08 00 a 17 30 hrs	Contrato	12/31/2008	No hay	Planificar	Planificar con Institución		09-1237272		Av. 18 agosto y 10 de agosto			
Jorge	Moncayo	Coordinador Parroquial	Operaciones					Planificar	Planificar con Institución		08-5863714		Ancón			5 voluntarios
Matilde	Reyes	Coordinador Parroquial	Operaciones					Planificar	Planificar con Institución		09-0814008		Atahualpa			7 voluntarios
Luciano	Torres	Coordinador Parroquial	Operaciones					Planificar	Planificar con Institución		09-1610649		Chanduy			7 voluntarios
Bolivar	Rodriguez	Coordinador Parroquial	Operaciones					Planificar	Planificar con Institución		08-4372347		Julio Moreno			25 voluntarios
Segundo	Balón	Coordinador Parroquial	Operaciones					Planificar	Planificar con Institución		08-8362210		Valdivia			9 voluntarios
Eustacio	Salinas	Coordinador Parroquial	Operaciones					Planificar	Planificar con Institución		09-9163693		Olón			5 voluntarios
Colón	Montoya	Coordinador Parroquial	Operaciones					Planificar	Planificar con Institución		09-3684491		Zapotal			4 voluntarios
Xavier	Tumbaco	Coordinador Parroquial	Operaciones					Planificar	Planificar con Institución				Celbitos			12 voluntarios
Victor Hugo	Ramirez	Apoyo	Operaciones					Apoyo	Planificar con Institución		08-6661874		Movil 5			3 voluntarios
Fabiola	Morales	Secretaria	Organización	08 00 a 17 30 hrs	Nombramiento		Febrero cada año	Recopilar información	Clasificación de Información	04-2940-826	08-6718032	fabila197@hotmail.com	Av. 18 agosto y 10 de agosto			

Municipio:		Santa Elena													
Evento:		Inundación													
Fecha de actualización:		26 DE NOVIEMBRE DEL 2008													
Entidad responsable:		CUERPO DE BOMBEROS DE SANTA ELENA													
Persona que diligenció la Matriz:		TCRNL. WILLIAM REYES YAGUAL													
TIPO DE RECURSO (Personal)			Funciones en tiempo normal	Horario de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de terminación de contrato	Fechas de periodo de vacaciones	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono fijo de contacto	Teléfono celular	E-mail	Dirección	Restricciones	Observaciones
Nombre	Apellidos	Cargo													
WILLIAM MARTINEZ	REYES YAGUAL	JEFE		8 HORAS DIARIAS	ACCION DE PERSONAL					04-2942-397	09-1723841	granjefe_1938@yahoo.es	Luis eduardo rosales entre 10 de agosto y sucre		
FELIX CRISTOBAL	PEREIRA GAVINO	JEFE II		TURNO ROTATIVO	INDEFINIDO		3 de junio al 3 de julio				09-2800938		Sta. Elena barrio Amante de Sumpa		
WILFRIDO ALFREDO	VILLON QUINDE	CONTADOR		8 HORAS DIARIAS	ACCION DE PERSONAL								Sta. Elena barrio Galapagos		
IVON PAOLA	SALINAS LAINEZ	TESORERA		8 HORAS DIARIAS	ACCION DE PERSONAL					04-2940-610		nleivon@hotmail.com	10 de Agosto entre Juan Montalvo y Rocafuerte		
ROSALBA GEOMAR	LAINEZ FRANCO	SECRETARIA		8 HORAS DIARIAS	ACCION DE PERSONAL		2 de mayo al 1 de junio				08-5021138				
MARIA ISABEL	RICARDO TOMALA	RECAUDADORA		8 HORAS DIARIAS	ACCION DE PERSONAL		4 de junio al 4 de julio				09-1170347	mayorae2008@hotmail.es	Prosperidad barrio 15 de Enero		
SARA ABIGAIL	CLEMENTE ANGEL	RECAUDADORA II		8 HORAS DIARIAS	ACCION DE PERSONAL					04-2787-010	09-7356601	sarita-chiqui@hotmail.com	La libertad barrio Abodón Calderón		
GLORIA MONICA	ESPINOZA SABANDO	INSPECTORA		8 HORAS DIARIAS	ACCION DE PERSONAL		21 de Enero al 18 de feb.			04-2941-634	09-9168520		Sta. Elena 10 de Agosto y Comercio		
MARTHA ISABEL	YAGUAL SUAREZ	INSPECTORA		8 HORAS DIARIAS	ACCION DE PERSONAL		31 de marzo al 30 de abril				09-5142983		Sta. Elena barrio 12 de Octubre		
CARLOS ALBERTO	ROSALES FLORES	INSPECTOR		8 HORAS DIARIAS	ACCION DE PERSONAL		1 de agosto al 31 de agosto				09-2182241				
HENRRY STALYN	BORBOR REYES	INSPECTOR		8 HORAS DIARIAS	ACCION DE PERSONAL						08-8623698				
OTTO LEONARDO	TOMALA PITA	CHOFER		TURNO ROTATIVO	ACCION DE PERSONAL		27 de marzo al 25 de abril				09-2885018				
MILTON EFRAIN	VERA VERA	CHOFER		TURNO ROTATIVO	ACCION DE PERSONAL		2 de sep. Al 1 de oct.								

TIPO DE RECURSO (Personal)			Funciones en tiempo normal	Horario de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de terminación de contrato	Fechas de periodo de vacaciones	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono fijo de contacto	Teléfono celular	E-mail	Dirección	Restricciones	Observaciones
Nombre	Apellidos	Cargo													
PAUL ROBERTO	PERUGACHI TENEDA	CHOFER		TURNO ROTATIVO	ACCION DE PERSONAL						08-8266748		Sta. Elena 18 de Agosto y Felix Sarmiento		
LUIS MEDARDO	SIGUENZA MARTINEZ	CHOFER		TURNO ROTATIVO	ACCION DE PERSONAL		25 de julio al 23 de agosto								
MARCOS ANTONIO	SORIANO QUIMI	CHOFER		TURNO ROTATIVO	ACCION DE PERSONAL		16 de enero al 14 de feb.								
ROLANDO RAFAEL	SUARez SUAREZ	CHOFER		TURNO ROTATIVO	ACCION DE PERSONAL		28 de abril al 27 de mayo								
FELIX FERNANDO	MUNOZ MUNOZ	CHOFER		TURNO ROTATIVO	ACCION DE PERSONAL										
JORGE WILMER	LAINEZ MALAVE	TENIENTE		TURNO ROTATIVO	INDEFINIDO		25 de feb. al 24 de marzo				08-6731674	jorlainez@yahoo.es	Luis Eduardo Rosales entre 10 de Agosto y Sucre		
FABIAN	REYES REYES	SUBTENIENTE		TURNO ROTATIVO	INDEFINIDO		1 de mayo al 31 de mayo				09-2362020	amigodetodosir@hotmail.es	Sta. Elena barrio el Paraiso 10 de Agosto Av. 3era.		
JUAN CARLOS	GONZALEZ YEPEZ	SUBTENIENTE		TURNO ROTATIVO	INDEFINIDO		16 de enero al 14 de feb.				08-4781201		La libertad		
GERONIMO ELEODORO	TOMALA TOMALA	SUBTENIENTE		TURNO ROTATIVO	INDEFINIDO		2 de sep. Al 1 de oct.				08-6166574				
VICENTE FRANCISCO	REYES REYES	SUBTENIENTE		TURNO ROTATIVO	INDEFINIDO		2 de oct. Al 31 de octubre				08-6321404		San Pablo		
BRAULIO OSWALDO	MOROCHO PRUDENTE	SARGENTO		TURNO ROTATIVO	INDEFINIDO		2 de oct. Al 31 de octubre								
MANUEL ENRIQUE	PITA TOMALA	SARGENTO		TURNO ROTATIVO	INDEFINIDO		19 de julio al 17 de agosto				09-5050778		Sta. Elena 18 de Agosto entre Manabí y Virgilio Drouet		
JONATHAN FERNANDO	SUARez YAGUAL	SARGENTO		TURNO ROTATIVO	INDEFINIDO		18 de junio al 18 de julio				08-5944262				

Municipio:		Santa Elena													
Evento:		Inundación													
Fecha de actualización:		Noviembre de 2008													
Entidad responsable:		Municipio													
Persona que diligenció la Matriz:		Municipio													
TIPO DE RECURSO (Personal)			Funciones en tiempo normal	Horario de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de terminación de contrato	Fechas de período de vacaciones	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono fijo de contacto	Teléfono celular	E-mail	Dirección	Restricciones	Observaciones
Nombre	Apellidos	Cargo													
JORGE	SÁNCHEZ	GERENTE COSASE	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	08H00 - 17H30	ANUAL	DICIEMBRE		COORDINACIÓN DEL COE CANTONAL	COORDINACIÓN COGNOCIMIENTO DEL AREA	04-2941-548	08-9575661	Jalsanchez1968@hotmail.com	Avenida10 de agosto y Calle 18 de agosto		
EDUARDO	SALINAS PANCHANA	JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO	TRABAJO COMUNITARIO	08H00 - 17H30	NOMBRAMIENTO						09-0992940		Avenida10 de agosto y Calle 18 de agosto		
JHON	GOMEZ	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS		08H00 - 17H30									Avenida10 de agosto y Calle 18 de agosto		
SAMUEL	PAZMIÑO	DIRECTOR DE PLANIFICACION		08H00 - 17H30						04-2940-869 ext 121	09-9482608	pazmiño_samuel_david@hotmail.es	Avenida10 de agosto y Calle 18 de agosto		
VICTOR	SORIA	COORDINADOR	COORDINAR Y PLANIFICAR	08H00 - 17H30	CONTRATO	DICIEMBRE		COORDINAR Y PLANIFICAR	PLANIFICAR CON INSTITUCIONES		09-9469879	victor_soria@hotmail.com	Avenida10 de agosto y Calle 18 de agosto		

Municipio:		Santa Elena									
Evento:		Inundación									
Fecha de actualización:		nov-08									
Entidad responsable:		Ministerio Salud Pública (MSP) Dirección Provincial de Salud Hospital Área 29 Santa Elena									
Persona que diligenció la Matriz:		ECON. MARCOS BOHORQUEZ H.									

TIPO DE RECURSO (Personal)			Funciones en tiempo normal	Horario de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de terminación de contrato	Fechas de período de vacaciones	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono celular	E-mail	Dirección	Restricciones	Observaciones
Nombre	Apellidos	Cargo												
OSWALDO EDGAR	ORRALA MUÑOZ	JEFE DE AREA	5 MESES	08 AM - 16H30	DEFICIT RURAL	31-Aug-09				04-2940-567	oecorrala@yahoo.es	Santa Elena Barrio Otto Arosemena		
CLEMENCIA NARCISA	CEDEÑO ABAD	PROFESIONAL 2º HD (ODONTOLÓGICA)	23	08 AM - 16H30	LOSCA	INDEFINIDO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNADAS SEGÚN PLAN		04-2942-436		Sta Elena Barrio K1		
SONNIA JULIETA	REYES REYES	ASISTENTE ADM. B	45	08 AM - 16H30	LOSCA	INDEFINIDO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNADAS SEGÚN PLAN		04-2940-544		Sta.Elena.Barrio olmedo		
GREGORIO MARCOS	BOHORQUEZ HUACON	PROFESIONAL 3	17	08 AM - 16H30	LOSCA	INDEFINIDO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNADAS SEGÚN PLAN		04-2941-981	ecobohorquez@hotmail.com	Ballenita , aven. principal		
BETSY NARCISA	CERA CEDEÑO	TECNICO A	16	08 AM - 16H30	LOSCA	INDEFINIDO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNADAS SEGÚN PLAN		04-2849-988	betsyarea29@hotmail.com	Guayaquil		
JOSE SANTOS	ANGEL RODRIGUEZ	AUX. DE LABORATORIO (CHOFER)	44	08 AM - 16H30	COLECTIVO	INDEFINIDO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNADAS SEGÚN PLAN		04-2941-981	santosarea29@hotmail.com	Valdivia y Virgilio Druet		
TERESITA DE JESUS	YAGUAL REYES	AUX. DE LABORATORIO (ESTADÍSTICA)	32	08 AM - 16H30	COLECTIVO	INDEFINIDO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNADAS SEGÚN PLAN		04-2941-981				
JANET MERCEDES	VILLON ASENSIO	AUX. DE ODONTOLÓGICA	31	08 AM - 16H30	COLECTIVO	INDEFINIDO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNADAS SEGÚN PLAN		04-2941-981				
JUANA NARCISA	YAGUAL ALEJANDRO	AUX. DE ENFERMERIA	24	08 AM - 16H30	COLECTIVO	INDEFINIDO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNADAS SEGÚN PLAN		04-2941-981				
DORA NELLY	RODRIGUEZ SANTOS	AUX. DE ENFERMERIA	29	08 AM - 16H30	COLECTIVO	INDEFINIDO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNADAS SEGÚN PLAN		04-2941-981				
NUOVA NORMA	TOMALA OBANDO	AUX. DE ENFERMERIA	29	08 AM - 16H30	COLECTIVO	INDEFINIDO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNADAS SEGÚN PLAN		04-2941-981				

TIPO DE RECURSO (Personal)			Funcio- nes en tiempo normal	Hora- rio de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de termina- ción de contrato	Fechas de pe- ríodo de vacacio- nes	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono fijo de contacto	Teléfono celular	E-mail	Dirección	Restriccio- nes	Observaciones
Nombre	Apellidos	Cargo													
ROSA PAULINA	ROSALÉS SUAREZ	AUX. DE EN- FERMERIA	38	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981					
MARIA NATIVIDAD	TOMALA SORIA	AUX. DE EN- FERMERIA	38	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981					
OLIVIA MARGA- RITA	REYES MATÍAS	AUX. DE EN- FERMERIA	32	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981	09-9580370				
MIRYAN DEL CAR- MEN	REYES SANTOS	AUX. DE FARMACIA	26	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981					
ENRIQUE GEÓRGI	NUÑEZ DIAZ	INSPECTOR SANITARIO	31	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981					
CLAUDIO ELADIO	SUAREZ SUAREZ	INSPECTOR SANITARIO	26	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981					
MANUEL MELQUIA- DES	CORDOVA PANCHANA	AUX. DE SERVICIOS	13	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981	09-3501477	manuela- rea29@hotmail. com			
SILVIA VÉ- RONICA	YAGUAL REYES	AUX. DE SERVICIOS (ESTADIS- TICA)	6	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981					
MARTHA MELIDA	ORTIZ BOBOR	AUX. DE EN- FERMERIA	36	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981	09-3292324				
VILMA NELLY	MUÑOZ PA- NIMBOZA	AUX. DE EN- FERMERIA	38	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981					
GLEBY LOIDA	SANTOS TIGRERO	INSPECTOR SANITARIO	10	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981					
JOSE OLMEDO	LUONI TORRES	INSPECTOR SANITARIO	26	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981					
ETELVINA PRAXEDES	JAIME ROSALES	AUX. DE EN- FERMERIA	30	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-981					
MARIA MAGDA- LENA	BAQUERIZO TORRES	AUX. DE EN- FERMERIA	30	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2909-144	09-7693863				
GLORIA EDITH	VILLAO VILLAO	AUX. DE EN- FERMERIA	32	08 AM - 16H30	COLEC- TIVO	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2778-648	09-9624324	editharea29@ hotmail.com			

TIPO DE RECURSO (Personal)			Funcio- nes en tiempo normal	Hora- rio de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de termina- ción de contrato	Fechas de pe- ríodo de vacacio- nes	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono fijo de contacto	Teléfono calular	E-mail	Dirección	Restriccio- nes	Observaciones
Nombre	Apellidos	Cargo													
JAVIER GUEOFRE- DO	BENITES ORDINOLA	MEDICO	1	08 AM - 16H30	CONTRA- TO EBAS	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2370-840	09-9407296				
VIVIANA GABRIELA	CASTRO PESANTEZ	MEDICO	1	08 AM - 16H30	CONTRA- TO EBAS	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2845-009			PORTETE 2602 Y LIZARDO GARCIA		
JORGE RUBEN	DIAZ DIAZ	MEDICO	1	08 AM - 16H30	CONTRA- TO EBAS	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2709-353			CALLE ANTONIO SAA 540 SANTA LUCIA		
SILVIA ROXANA	SILVESTRE YAGUAL	MEDICO	4 MESES	08 AM - 16H30	CONTRA- TO EBAS	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2555-917			CHEMBER 6912 Y CALLE 12		
KEUTH ROCIO	BARCO AN- CHUNDIA	MEDICO	1	08 AM - 16H30	CONTRA- TO EBAS	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2478-777			FEBRES CORDE- RO 44ava 220		
WILLIAM ANDRES	CEDEÑO ROBAYO	ODONTO- LOGO	1	08 AM - 16H30	CONTRA- TO EBAS	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2257-739	09-4917733		FLORIDA NORTE MANZANA 107 VILLA 15		
REYNA FLOR	MORALES VASCONEZ	OBSTETRIZ	1	08 AM - 16H30	CONTRA- TO EBAS	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2675-278	09-7594033		CDLA. GUAYA- CANES MZ. 80 VILLA 1		
MARIA LOURDES	TOMALA ORTEGA	OBSTETRIZ	1	08 AM - 16H30	CONTRA- TO EBAS	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2941-928	09-3280091		SANTA ELENA. BARRIO GALA- PAGOS CALLE 16 DE JULIO Y CALDERON		
ROSSANA ALEXAN- DRA	VALLEJO HUERTA	ENFERMERA	1	08 AM - 16H30	CONTRA- TO EBAS	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2253-237	09-6885910		CDLA. JUAN TANCA MAREN- GO MZ. S VILLA 7		
LUZ ESPE- RANZA	CUESTA LUNA	ENFERMERA	1	08 AM - 16H30	CONTRA- TO EBAS	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN			09-4418745		LA LIBERTAD BARRIO 28 DE MAYO		
CLEMEN- CIA JUANA	MITE TO- RRES	ENFERMERA	1	08 AM - 16H30	CONTRA- TO EBAS	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2447-778			DOMINGO SAVIO1516 E/ LA 8ava Y LA 9na		
JUDITH	SOSA MAR- TINEZ	ENFERMERA	1	08 AM - 16H30	CONTRA- TO EBAS	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN		04-2785-250			ANCON BARRIO CENTRAL CASA 258		
JAIME MARCEL	AGUILAR FABRE	MEDICO RURAL	3 MESES	GUAR- DIA 48 HORAS	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					BELLAVISTA MZ 36 S 26		
REBECA MAGDA- LENA	PEÑAFIEL PEREZ	OBSTETRIZ RURAL	3 MESES	GUAR- DIA 48 HORAS	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					KM 14 1/2 VIA DE DAULE		

TIPO DE RECURSO (Personal)			Funcio- nes en tiempo normal	Hora- rio de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de termina- ción de contrato	Fechas de pe- ríodo de vacacio- nes	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono fijo de contacto	Teléfono celular	E-mail	Dirección	Restriccio- nes	Observaciones
Nombre	Apellidos	Cargo													
GABRIELA GISELLE	ALARCON ALVARADO	MEDICO RURAL	3 MESES	GUAR- DIA 48 HORAS	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					URDESA CEN- TRAL PRIMERA 1319 YCOSTA- NERA		
DORIS ALEXAN- DRA	BAILON PACHECO	MEDICO RURAL	3 MESES	GUAR- DIA 48 HORAS	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					DURAN PRIMA- VERA II SECTIC, MZ20 V11		
SOFIA GABRIELA	HINOJOSA GARCES	MEDICO RURAL	3 MESES	GUAR- DIA 48 HORAS	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					CDLA. SIMON BOLIVAR MZ 2 V134		
DOLORES SICIBEL	ULLAURI CEDENO	MEDICO RURAL	3 MESES	GUAR- DIA 48 HORAS	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					EL RECREO MZ 205 VILLA 5 MZ 22 V2		
LADY CA- ROLINA	POVEDA VALENCIA	MEDICO RURAL	3 MESES	GUAR- DIA 48 HORAS	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					7 LAGOS MZ 38 VA Y EL DELFIN MZ 22 V2		
VERONICA ELIZABETH	FREIRE CER- VANITES	ENFERMERA RURAL	3 MESES	GUAR- DIA 24 HORAS	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					CDLA. VILLAS DEL SEGURO MILAGRO		
AMPARO ELIZABETH	REYES CUSME	ENFERMERA RURAL	3 MESES	GUAR- DIA 24 HORAS	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					CDLA. STA MO- NICA MZ 46 Y 9		
HEBER FERNAN- DO	MORBIONI RODRIGUEZ	ODONTOLO- GO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					COLINAS DE LA ALBORADO GUAYAQUIL		
MARIA NATALIA	SILVA PORRAS	MEDICO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					GUAYAQUIL		
JULIO CESAR	ARIAS GRANDA	MEDICO RURAL	3 MESES	GUAR- DIA 24 HORAS	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					CDLA BOLIVA- RIANA MZ C # 6		
SOFIA ELI- ZABETH	SALAZAR TRUJILLO	MEDICO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					KM 8 1/2 VIA DAULE MZ 1962 V10		
JOHANNA YAJAIRA	CRUZ AGUIRTE	ODONTO- LOGO	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					CALLE "M" ENTRE LA 23 Y LA 24		
MARIA DE LOURDES	GOMEZ NARANJO	MEDICO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					M. ANGEL SILVA 1216 Y LA 7MA		
RIDER ALEXAN- DER	IBARRA ODANDO	ODONTOLO- GO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					ALBORADA 11 ETAPA		
JOSE PEDRO	VILLA- CRESES SANTANA	MEDICO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					LIZARDO GARCIA 3115 Y EL ORO		

TIPO DE RECURSO (Personal)			Funcio- nes en tiempo normal	Hora- rio de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de termina- ción de contrato	Fechas de pe- ríodo de vacacio- nes	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono fijo de contacto	Teléfono celular	E-mail	Dirección	Restriccio- nes	Observaciones
Nombre	Apellidos	Cargo													
KATHERINE MABEL	RUIZ UNDA	ODONTO- LOGO	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					AZUAY 1333 ENTRE TULCAN Y CARCHI		
MARCELA JACQUE- LINE	ALTAMI- RANO	MEDICO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					CDLA. ACACIAS MZ A15 V6		
IVONNE KARINA	DELGADO CONFORME	MEDICO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					AV. COLON Y PEDRO J MONE- TENEO		
LOURDES ELIZABETH	PERERO NIEIRA	ODONTOLO- GO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					19 Y LA P		
OLGA AZUCENA	CRIOLO GUAMAN	MEDICO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					GUAYAQUIL CALLE C ENTRE 26 Y 27AVA		
JESUS ISAIAS	GAVILANEZ VILLAGOS	ODONTOLO- GO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					KENEDY NORTE MZ B V12		
CARLOS OSCAR	RODRIGUEZ MEZA	MEDICO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					SANTA ELENA		
IVONNE LORELLA	MENENDEZ AGUILAR	MEDICO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					CDLA. LOS TULI- PANES MZ1114 V10		
ANDREA DEL PILAR	SOLEDISPA VERA	ENFERMERA RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					AUJORA ESTRADA Y RIO MARANON		
MARIA ELENA	CHESPO VERA	MEDICO RURAL	3 MESES	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Aug-09	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN							
CARLOS ELOY	GARCIA VILLAO	MEDICO MUNICIPAL	3 AÑOS	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Dec-08	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					AV. COLON Y PEDRO J MONE- TENEO		
ROSSANA MAGIGY	PADEDES REYES	OBSTETRIZ MUNICIPAL	3 AÑOS	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	31-Dec-08	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN					19 Y LA P		
PATRICIA JULIA	VILLARREAL VILLAO	OBSTETRIZ MUNICIPAL	3 AÑOS	08 AM - 16H30	MEDI- CATURA RURAL	INDEFINI- DO	SEGÚN PLAN DE VAC.	LAS ASIGNA- DAS SEGÚN PLAN							

Municipio:	Santa Elena														
Evento:	Inundación														
Fecha de actualización:	mar-09														
Entidad responsable:	MIES														
Persona que diligenció la Matriz:	Loda. Yamil de Haz														
TIPO DE RECURSO (Personal)			Funciones en tiempo normal	Horario de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de terminación de contrato	Fechas de período de vacaciones	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono fijo de contacto	Teléfono celular	E-mail	Dirección	Restriccio-nes	Observacio-nes
Nombre	Apellidos	Cargo													
Yamil	Loda. De Haz	Coordinadora Provincial	Coordinadora	8am-5pm martes-sábado	Indefinido	NA		Coordinadora Provincial		04-2940-869	09-6053367	yamil_ecl@hotmail.com	10 de agosto y 18 de agosto		

Municipio:	Santa Elena									
Evento:	Inundación									
Fecha de actualización:	mar-09									
Entidad responsable:	Gobernación									
Persona que diligenció la Matriz:	Dario Torres									

TIPO DE RECURSO (Personal)		Funciones en tiempo normal	Horario de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de terminación de contrato	Fechas de período de vacaciones	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono fijo de contacto	Teléfono celular	E-mail	Dirección	Restricciones	Observaciones
Nombre	Apellidos	Cargo												
Dario	Torres	Director de la Sala de Situación							04-2941190	09-4400824	dariojimenez@yahoo.com	Avenida10 de agosto entre Guayaquil y Olmedo, Calle Manglaralto V. 470 Depto. Anexo		
Elio	Merejidos	Responsable de la Sala de Situación							04-2941190			Avenida10 de agosto entre Guayaquil y Olmedo, Calle Manglaralto V. 470 Depto. Anexo		

Municipio:	Santa Elena									
Evento:	Inundación									
Fecha de actualización:	mar-09									
Entidad responsable:	Policía Nacional									
Persona que diligenció la Matriz:	Policía									

TIPO DE RECURSO (Personal)		Funciones en tiempo normal	Horario de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de terminación de contrato	Fechas de período de vacaciones	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono fijo de contacto	Teléfono celular	E-mail	Dirección	Restricciones	Observaciones
Nombre	Apellidos	Cargo												
	Policia	Seguridad		Rentado					04-2942-016 04-2940-099			Santa Elena		47 oficiales
	Policia	Seguridad		Rentado								Chanduy		4 oficiales
	Policia	Seguridad		Rentado								Ancón		4 oficiales
	Policia	Seguridad		Rentado								Palmar		4 oficiales
	Policia	Seguridad		Rentado								Colonche		3 oficiales
	Policia	Seguridad		Rentado								Manglaralto		3 oficiales
	Policia	Seguridad		Rentado								Montanita		4 oficiales
	Policia	Seguridad		Rentado								Olón		3 oficiales

Municipio:	Santa Elena									
Evento:	Inundación									
Fecha de actualización:	mar-09									
Entidad responsable:	Cruz Roja									
Persona que diligenció la Matriz:	Agr. José Gallardo Cabrera									

TIPO DE RECURSO (Personal)		Funciones en tiempo normal	Horario de trabajo	Tipo de contrato	Fecha de terminación de contrato	Fechas de período de vacaciones	Funciones en tiempos de emergencias	Fortalezas para la atención de emergencias	Teléfono fijo de contacto	Teléfono celular	E-mail	Dirección	Restricciones	Observaciones
Nombre	Apellidos	Cargo												
		Soorrista					Socorrista		04-2941-200		cruzrojase@hotmail.com	Calle 18 de agosto entre Avenida 10 de agosto y Sucre		20 personas

RECURSOS LOGÍSTICOS PARA EMERGENCIAS

Municipio:	Municipio de Santa Elena				
Evento:	Inundación				
Fecha de actualización:	nov-08				
Entidad responsable:	Defensa Civil				
Persona que diligenció la Matriz:	Lodo. Víctor Soria				

TIPO DE RECURSO (Recursos logísticas para emergencias)	Cantidad	Tipo / capacidad	Ubicación permanente	Persona que autoriza su uso	Teléfono fijo y Cclular de la persona que autoriza su uso	Persona a cargo	Teléfono fijo y celular de la persona a cargo	Estado del material	Requerimientos especiales para su funcionamiento	observaciones
Vehículo	1	Camioneta	Santa Elena	Víctor Soria	09-9469879	Víctor Soria	09-9469879	Regular	Ninguna	Vehículo por reparar motor
Carpas	8	8 personas	Varias Jefaturas	Cada coordinador		Cada coordinador	09-9469879	Bueno	Ninguna	
Botiquines	9		Varias Jefaturas	Cada coordinador		Cada coordinador		Bueno	En emergencias	
Linternas	35	Individual	Varias Jefaturas	Cada coordinador		Cada coordinador		Bueno	En emergencias	
Fibra-motor	1	8 personas	Santa Elena	Víctor Soria	09-9469879	Víctor Soria	09-9469879	Bueno	En emergencias	
Bote de aluminio	1	6 personas	Santa Elena	Víctor Soria	09-9469879	Víctor Soria	09-9469879	Bueno	En emergencias	No tiene motor
Camillas	6	1 persona	Varias Jefaturas	Cada Coordinador		Cada coordinador		Bueno	En emergencias	Se encuentran en 6 Jefaturas

Municipio:	Santa Elena				
Evento:	Inundación				
Fecha de actualización:	26 DE NOVIEMBRE DEL 2008				
Entidad responsable:	CUERPO DE BOMBEROS DE SANTA ELENA				
Persona que diligenció la Matriz:	Elaborado por: TORNL- WILLIAM REYES YAGUAL				

TIPO DE RECURSO (Recursos logísticas para emergencias)	Cantidad	Tipo / capacidad	Ubicación permanente	Persona que autoriza su uso	Teléfono fijo y Cclular de la persona que autoriza su uso	Persona a cargo	Teléfono fijo y celular de la persona a cargo	Estado del material	Requerimientos especiales para su funcionamiento	observaciones
Motobomba	1	450 GALONES	JUAN MONTALVO Y 10 DE AGOSTO	JEFE	04-2940-558	CHOFERES	04-2940-558	BUEN ESTADO		MERCEDES BENZ
Motobomba (ADAPTADA)	1	800 GALONES	SAN PABLO CALLE PRINCIPAL	COMANDANTE DE LA CIA.	04-2940-558	CHOFERES	04-2940-558	BUEN ESTADO		HIUNDAI / BOMBA ADAPTADA
Motobomba	1	250 GALONES	ANCON CALLE PUBLICA	COMANDANTE DE LA CIA.	04-2940-558	CHOFERES	04-2940-558	REGULAR ESTADO		SEGRAVE COMODATO
Motobomba (ADAPTADA)	1	600 GALONES	ANCON CALLE PUBLICA	COMANDANTE DE LA CIA.	04-2940-558	CHOFERES	04-2940-558	REGULAR ESTADO		FORD_BOMBA ADAPTADA

Municipio:	Santa Elena				
Evento:	Inundación				
Fecha de actualización:	mar-09				
Entidad responsable:	Municipio				
Persona que diligenció la Matriz:	Municipio				

TIPO DE RECURSO (Recursos logísticas para emergencias)	Cantidad	Tipo / capacidad	Ubicación permanente	Persona que autoriza su uso	Teléfono fijo y Cclular de la persona que autoriza su uso	Persona a cargo	Teléfono fijo y celular de la persona a cargo	Estado del material	Requerimientos especiales para su funcionamiento	observaciones
Motobomba	2		Municipio	Ing. Grella Reyes	04-2940-869 09-9424718	Ing. Grella Reyes	04-2940-869 09-9424718			
bobcats draga	1			Ing. Grella Reyes	04-2940-869 09-9424718	Ing. Grella Reyes	04-2940-869 09-9424718			
escavadora	1			Ing. Grella Reyes	04-2940-869 09-9424718	Ing. Grella Reyes	04-2940-869 09-9424718			

Municipio:	Santa Elena				
Evento:	Inundación				
Fecha de actualización:	mar-09				
Entidad responsable:	Municipio				
Persona que diligenció la Matriz:	ECON. MARCOS BOHORQUEZ H.				

TIPO DE RECURSO (Recursos logísticas para emergencias)	Cantidad	Tipo / capacidad	Ubicación permanente	Persona que autoriza su uso	Teléfono fijo y Cclular de la persona que autoriza su uso	Persona a cargo	Teléfono fijo y celular de la persona a cargo	Estado del material	Requerimientos especiales para su funcionamiento	observaciones
Motobomba	3		SANTA ELENA	ECO.MARCOS BOHORQUEZ	04-2941-981 09-4255505	ECO.MARCOS BOHORQUEZ	04-2941-981 09-4255505	BUEN ESTADO	GASOLINA	
Botiquines	4		SANTA ELENA	ECO.MARCOS BOHORQUEZ	04-2941-981 09-4255505	ECO.MARCOS BOHORQUEZ	04-2941-981 09-4255505	BUEN ESTADO	GASOLINA	
Potabilizadoras de agua	2		CHANDUY	ECO.MARCOS BOHORQUEZ	04-2941-981 09-4255505	LUCIN TORRES JOSE OLMEDO	04-2909-144	BUEN ESTADO	GASOLINA	

Municipio:	Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	mar-09
Entidad responsable:	Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES)
Persona que diligenció la Matriz:	Loda. Yamil de Haz

TIPO DE RECURSO (Recursos logísticos para emergencias)	Cantidad	Tipo / capacidad	Ubicación permanente	Persona que autoriza su uso	Teléfono fijo y Cclular de la persona que autoriza su uso	Persona a cargo	Teléfono fijo y celular de la persona a cargo	Estado del material	Requerimientos especiales para su funcionamiento	observaciones
silla	100			Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			
mesa	20			Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			
Menajes de cocina	18	Ollas		Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			
Colchonetas	60			Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			
Menajes de cocina	6	Cocinas		Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			
Menajes de cocina	6	Tanques de gas		Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			
Menajes de cocina	6	Pailas		Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			
Menajes de cocina	60	Platos tendidos		Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			
Menajes de cocina	60	Platos de sopa		Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			
Menajes de cocina	60	Cucharas		Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			
Menajes de cocina	60	Vasos		Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			
Menajes de cocina	6	Cuchillos		Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			
Menajes de cocina	6	Tacho grandes para agua		Loda. Yamil de Haz	09-6053367	Loda. Yamil de Haz	09-6053367			

Municipio:	Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	mar-09
Entidad responsable:	Cruz Roja
Persona que diligenció la Matriz:	Agr. José Gallardo Cabrera

TIPO DE RECURSO (Recursos logísticas para emergencias)	Cantidad	Tipo / capacidad	Ubicación permanente	Persona que autoriza su uso	Teléfono fijo y Cclular de la persona que autoriza su uso	Persona a cargo	Teléfono fijo y celular de la persona a cargo	Estado del material	Requerimientos especiales para su funcionamiento	observaciones
Botiquines	4	de primeros Auxilio	Cruz Roja	Agr. José Gallardo Cabrera	04-2941-200	Agr. José Gallardo Cabrera	04-2941-200			
Camilla de rueda	2		Cruz Roja	Agr. José Gallardo Cabrera	04-2941-200	Agr. José Gallardo Cabrera	04-2941-200			
Camilla de lona	2		Cruz Roja	Agr. José Gallardo Cabrera	04-2941-200	Agr. José Gallardo Cabrera	04-2941-200			
Tanque de oxígeno	1	Portátil	Cruz Roja	Agr. José Gallardo Cabrera	04-2941-200	Agr. José Gallardo Cabrera	04-2941-200			

SISTEMAS DE COMUNICACIONES

Municipio:	Municipio de Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	nov-08
Entidad responsable:	Defensa Civil
Persona que diligenció la Matriz:	Lodo. Víctor Soria

TIPO DE RECURSO (Sistemas de comunicación)	Tipo de equipo	Alcance o cobertura	Empresa que presta el servicio (en caso necesario)	Ubicación permanente	Persona responsable	Teléfono de contacto del responsable	Fuente de energía (para el caso necesario)	Existen baterías de recambio (para el caso necesario)	Estado	Observaciones
12 Portátiles	Radio Comunicación	Local		Cada Jefatura	Cada coordinador	09-9469879	Si	No	Bueno	
7 Radios Bases	Radio Comunicación	Local		Cada Jefatura	Cada coordinador	09-9469879	Si		Bueno	

Municipio:	Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	26 DE NOVIEMBRE DEL 2008
Entidad responsable:	CUERPO DE BOMBEROS DE SANTA ELENA
Persona que diligenció la Matriz:	TORNIL WILLIAM REYES YAGUAL

TIPO DE RECURSO (Sistemas de comunicación)	Tipo de equipo	Alcance o cobertura	Empresa que presta el servicio (en caso necesario)	Ubicación permanente	Persona responsable	Teléfono de contacto del responsable	Fuente de energía (para el caso necesario)	Existen baterías de recambio (para el caso necesario)	Estado	Observaciones
Teléfonos fijo	TELEFONO - FAX	TODO EL PAIS	PACIFICTEL	SECRETARIA - CUARTEL	SECRETARIA - BOMBERO DE TURNO	04-2940-558		SI	BUEN ESTADO	
Base móvil	RADIO BASE	CANTONAL	BOMBERO	MOVIL 1620	CHOFER DE TURNO- BOMBERO	04-2940-558	VEHICULO	NO	BUEN ESTADO	
Portátil	MOTOROLA	SECTORES	BOMBERO	PERSONAL	VOLUNTARIOS			NO	BUEN ESTADO	14 PORTATILES
Perifoneo	RADIO FEDERAL - SIRENA	CANTONAL	BOMBERO	MOVIL 1620	CHOFER DE TURNO- BOMBERO	04-2940-558	VEHICULO	NO	BUEN ESTADO	

INSTALACIONES ESTRATÉGICAS

Municipio:	Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	26 DE NOVIEMBRE DEL 2008
Entidad responsable:	CUERPO DE BOMBEROS DE SANTA ELENA
Persona que diligenció la Matriz:	TCRNL. WILLIAM REYES YAGUAL

TIPO DE RECURSO (Instalaciones)	Descripción	Ubicación/dirección	Encargado de la vigilancia	Trámite a seguir para su uso	Tipo de uso en emergencias	Tipos de uso actuales	Horario de uso / calendario anual operativo	Baterías de baño	¿Tiene fácil acceso en caso de inundaciones?
CUARTEL	2 PISOS - SALA DE SESIONES OFICINA - CUARTEL 1 PISO - CUARTEL	SANTA ELENA 10 DE AGOSTO Y JUAN MONTALVO	BOMBERO DE TURNO	ENTIDAD PUBLICA	INCENDIOS	INCENDIOS Y RESCATES	24 HORAS DEL DIA	SI	SI
CUARTEL		ANCON CALLE PRINCIPAL	COMANDANTE DE LA CIA.	ENTIDAD PUBLICA	INCENDIOS	INCENDIOS Y RESCATES	24 HORAS DEL DIA	SI	NO
CUARTEL	1 PISO - CUARTEL	SAN PABLO CALLE PRINCIPAL	COMANDANTE DE LA CIA.	ENTIDAD PUBLICA	INCENDIOS	INCENDIOS Y RESCATES	24 HORAS DEL DIA	SI	NO
CUARTEL	1 PISO - CUARTEL (EN CONSTRUCCION)	ATAHUALPA JUNTA PARROQUIAL	COMANDANTE DE LA CIA.	ENTIDAD PUBLICA	INCENDIOS	INCENDIOS Y RESCATES	24 HORAS DEL DIA	SI	SI

Municipio:	Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	01/11/2008
Entidad responsable:	Ministerio Salud Pública (MSP) Dirección Provincial de Salud Hospital Área 29 Santa Elena
Persona que diligenció la Matriz:	ECON. MARCOS BOHORQUEZ H.

TIPO DE RECURSO (Instalaciones)	Descripción	Ubicación/dirección	Encargado de la vigilancia	Trámite a seguir para su uso	Tipo de uso en emergencias	Tipos de uso actuales	Horario de uso / calendario anual operativo	Baterías de baño	¿Tiene fácil acceso en caso de inundaciones?
Hospital	Capacidad para 12 camas, un area para parto de 12 metros cuadrados, 5 consultorios de medicina general, un consultorio de pediatria, 3 consultorios de obstetricia, una sala de espera de 40 metros cuadrados, consultorio odontologico y de vacunacion, nivel 1	Avenida marquez de la plata, detrás del cementerio	Jorge Rodriguez	Dr. Oswaldo Orrala o con Econ. Marcos Bohorquez	NIVEL 1	NIVEL 1	24 HORAS AL DIA	4	SI

Municipio:	Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	Mar-09
Entidad responsable:	Gobernación
Persona que diligenció la Matriz:	Dario Torres

TIPO DE RECURSO (Instalaciones)	Descripción	Ubicación/dirección	Encargado de la vigilancia	Trámite a seguir para su uso	Tipo de uso en emergencias	Tipos de uso actuales	Horario de uso / calendario anual operativo	Baterías de baño	¿Tiene fácil acceso en caso de inundaciones?
Sala de Situación		Gobernación	Dario Torres			Sala de Situación			

MEDIOS DE TRANSPORTE

Municipio:	Municipio de Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	Nov-08
Entidad responsable:	Defensa Civil
Persona que diligenció la Matriz:	Lodo. Víctor Soria

TIPO DE RECURSO (Medios de transporte)	Descripción	Ubicación/dirección	Propietario del vehículo	Encargado del vehículo	Tipo de uso	Restricciones de uso	Estado del Vehículo	Tipo de combustible	Observaciones
Camioneta	Toyota stout	Santa Elena	Defensa Civil	Victor Soria	Todo uso	Ninguna	Regular	Gasolina	Por reparar motor
Fibra-motor	Fibra y motor fuera de borda	Santa Elena	Defensa Civil	Victor Soria	Todo uso	Ninguna	Buena	Gasolina	Bueno
Bote de aluminio		Santa Elena	Defensa Civil	Victor Soria	Todo uso	Ninguna	Buena	No hay motor fuera de borda	

Municipio:	Municipio de Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	26 DE NOVIEMBRE DEL 2008
Entidad responsable:	CUERPO DE BOMBEROS DE SANTA ELENA
Persona que diligenció la Matriz:	TCRNL. WILLIAM REYES YAGUAL

TIPO DE RECURSO (Medios de transporte)	Descripción	Ubicación/dirección	Propietario del vehículo	Encargado del vehículo	Tipo de uso	Restricciones de uso	Estado del Vehículo	Tipo de combustible	Observaciones
Camioneta	CHEVROLET LUV	CUARTEL CIA. 18 DE AGOSTO	CUERPO DE BOMBEROS	CHOFERES	GESTIONES ADM. Y RESCATE	SOLO PERSONAL AUTORIZADO	REGULAR	GASOLINA	
Camión	KIA CERES	CUARTEL CIA. 18 DE AGOSTO	CUERPO DE BOMBEROS	CHOFERES	PREVENCIÓN DE INCENDIOS	SOLO PERSONAL AUTORIZADO	MAL ESTADO	DIESEL	

Municipio:	Municipio de Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	Nov-08
Entidad responsable:	Municipio
Persona que diligenció la Matriz:	Municipio

TIPO DE RECURSO (Medios de transporte)	Descripción	Ubicación/dirección	Propietario del vehículo	Encargado del vehículo	Tipo de uso	Restricciones de uso	Estado del Vehículo	Tipo de combustible	Observaciones
Camioneta	Doble cabina 4x4	Municipio	Municipio		Logístico	Fines de semana y días feriados	Bueno	Gasolina	
Camioneta	Doble cabina 4x4	Municipio	Municipio		Logístico	Fines de semana y días feriados	Bueno	Gasolina	
Camioneta	Doble cabina 4x4	Municipio	Municipio		Logístico	Fines de semana y días feriados	Bueno	Gasolina	
Camioneta	Doble cabina 4x4	Municipio	Municipio		Logístico	Fines de semana y días feriados	Bueno	Gasolina	
Camioneta	Doble cabina 4x4	Municipio	Municipio		Logístico	Fines de semana y días feriados	Bueno	Diesel	
Camioneta	Rodeo	Municipio	Municipio		Logístico	Fines de semana y días feriados	Bueno	Gasolina	
Camioneta	Montero	Municipio	Municipio		Logístico	Fines de semana y días feriados	Bueno	Gasolina	

Municipio:	Municipio de Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	Oct-08
Entidad responsable:	Ministerio Salud Pública (MSP) Dirección Provincial de Salud Hospital Área 29 Santa Elena
Persona que diligenció la Matriz:	ECON. MARCOS BOHORQUEZ H.

TIPO DE RECURSO (Medios de transporte)	Descripción	Ubicación/dirección	Propietario del vehículo	Encargado del vehículo	Tipo de uso	Restricciones de uso	Estado del Vehículo	Tipo de combustible	Observaciones
Ambulancia	AMBULANCIA MARCA KIA, AÑO 2008 A DIESEL	AVENIDA MARQUEZ DE LA PLATA	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA	SR. SANTOS ANGEL	MEDICO		BUEN ESTADO	DIESEL	
Ambulancia	AMBULANCIA MARCA NISSAN PATROL, AÑO 1996 A GASOLINA	AVENIDA MARQUEZ DE LA PLATA	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA	SR. SANTOS ANGEL	MEDICO		REGULAR ESTADO	GASOLINA	
Camioneta	MARCA CHEVROLET D-MAX, DOBLE CABINA MODELO 2009	AVENIDA MARQUEZ DE LA PLATA	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA	EC. MARCOS BOHORQUEZ	ADMINISTRATIVO		BUEN ESTADO	DIESEL	

Municipio:	Municipio de Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	Mar-09
Entidad responsable:	Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES)
Persona que diligenció la Matriz:	Loda. Yamil de Haz

TIPO DE RECURSO (Medios de transporte)	Descripción	Ubicación/dirección	Propietario del vehículo	Encargado del vehículo	Tipo de uso	Restricciones de uso	Estado del Vehículo	Tipo de combustible	Observaciones
Camioneta	Doble cabina		MIES	Yamil de Haz					Donado por Municipio COE

Municipio:	Municipio de Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	Mar-09
Entidad responsable:	Gobernación
Persona que diligenció la Matriz:	Dario Torres

TIPO DE RECURSO (Medios de transporte)	Descripción	Ubicación/dirección	Propietario del vehículo	Encargado del vehículo	Tipo de uso	Restricciones de uso	Estado del Vehículo	Tipo de combustible	Observaciones
Camioneta			Gobernación						2 camionetas

Municipio:	Municipio de Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	Mar-09
Entidad responsable:	Policía Nacional
Persona que diligenció la Matriz:	Policía

TIPO DE RECURSO (Medios de transporte)	Descripción	Ubicación/dirección	Propietario del vehículo	Encargado del vehículo	Tipo de uso	Restricciones de uso	Estado del Vehículo	Tipo de combustible	Observaciones
Vehículo	2	Santa Elena	Policía Nacional		Transporte		Bueno	Gasolina	
Motos	10	Santa Elena	Policía Nacional		Transporte		Bueno	Gasolina	
Vehículo	1	Parroquia Chaunduy	Policía Nacional		Transporte		Bueno	Gasolina	
Motos	1	Parroquia Chaunduy	Policía Nacional		Transporte		Bueno	Gasolina	
Motos	2	Parroquia Ancón	Policía Nacional		Transporte		Bueno	Gasolina	
Vehículo	1	Comuna Palmar	Policía Nacional		Transporte		Bueno	Gasolina	
Motos	1	Comuna Palmar	Policía Nacional		Transporte		Bueno	Gasolina	
Vehículo	1	Parroquia Manglaralto	Policía Nacional		Transporte		Bueno	Gasolina	
Motos	1	Parroquia Manglaralto	Policía Nacional		Transporte				

Municipio:	Municipio de Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	Mar-09
Entidad responsable:	Cruz Roja
Persona que diligenció la Matriz:	Agr. José Gallardo Cabrera

TIPO DE RECURSO (Medios de transporte)	Descripción	Ubicación/dirección	Propietario del vehículo	Encargado del vehículo	Tipo de uso	Restricciones de uso	Estado del Vehículo	Tipo de combustible	Observaciones
Camioneta		Cruz Roja	Cruz Roja	Cruz Roja					2

RECURSOS TÉCNICO - CIENTÍFICOS

Municipio:	Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	26 DE NOVIEMBRE DEL 2008
Entidad responsable:	CUERPO DE BOMBEROS DE SANTA ELENA
Persona que diligenció la Matriz:	TCRNL- WILLIAM REYES YAGUAL

TIPO DE RECURSO (Recursos técnico-científicos)	Descripción	Ubicación/dirección	¿Quién autoriza su uso?	Cobertura	Referencia temporal	Observaciones
Sistemas de alerta	RESPUESTA INMEDIATA (SANTA ELENA)	10 DE AGOSTO Y JUAN MONTALVO	JEFE	CANTONAL (ZONAL)		
Sistemas de alerta	RESPUESTA INMEDIATA (ANCON)	PARROQUIA ANCON_ CALLE PRINCIPAL	COMANDANTE DE LA CIA.	CANTONAL (ZONAL)		
Sistemas de alerta	RESPUESTA INMEDIATA (SAN PABLO)	COMUNA SAN PABLO_ CALLE PRINCIPAL	COMANDANTE DE LA CIA.	CANTONAL (ZONAL)		
Sistemas de alerta	RESPUESTA INMEDIATA (ATAHUALPA)	ATAHUALPA_ JUNTA PARROQUIAL	COMANDANTE DE LA CIA.	CANTONAL (ZONAL)		

Municipio:	Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	Mar-09
Entidad responsable:	Gobernación
Persona que diligenció la Matriz:	Darío Torres

TIPO DE RECURSO (Recursos técnico-científicos)	Descripción	Ubicación/dirección	¿Quién autoriza su uso?	Cobertura	Referencia temporal	Observaciones
Sistema de Monitoreo		Gobernación	Darío Torres	Nivel provincial		
Sistemas de alerta		Gobernación	Darío Torres	Nivel provincial		
Plan de Emergencia Cantonal	Plan de Emergencia y Contingencia frente a inundaciones del Cantón Santa Elena	Gobernación	Darío Torres	Nivel cantonal		Elaborado por Ministerio del Litoral

AGUA Y SANEAMIENTO

Municipio:	Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	26 DE NOVIEMBRE DEL 2008
Entidad responsable:	CUERPO DE BOMBEROS DE SANTA ELENA
Persona que diligenció la Matriz:	TCRNL- WILLIAM REYES YAGUAL

TIPO DE RECURSO (Agua y aaneamiento)	Descripción	Ubicación/dirección	Restricciones de uso	Estado del material	Persona responsable	Teléfono de contacto del responsable	Observaciones
Motobomba	CARRO BOMBA	CUARTEL	PERSONAL AUTORIZADO	BUEN ESTADO	CHOFERES	04-2940-558	
Manguera	1.1/2" X 15 METROS	VEHICULOS	PERSONAL BOMBERIL	REGULAR ESTADO	OFICIAL DE TURNO	04-2940-558	
Hidrantes	2.1/2"	CUARTEL	PERSONAL BOMBERIL	BUEN ESTADO	BOMBERO DE TURNO	04-2940-558	
Manguera	2.1/2X15 METROS	HIDFRANTE	PERSONAL BOMBERIL	REGULAR ESTADO	BOMBERO DE TURNO	04-2940-558	

Municipio:	Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	Mar-09
Entidad responsable:	Ministerio Salud Pública (MSP) Dirección Provincial de Salud Hospital Área 29 Santa Elena
Persona que diligenció la Matriz:	ECON. MARCOS BOHORQUEZ H.

TIPO DE RECURSO (Agua y aaneamiento)	Descripción	Ubicación/dirección	Restricciones de uso	Estado del material	Persona responsable	Teléfono de contacto del responsable	Observaciones
Motobomba	MOTOBOMBA PARA FUMIGACION DE VECTORES DE FORMA FOCALIZADA	AVENIDA MARQUEZ DE LA PLATA			MANUEL CORDOVA	04-2941-981	

CONSOLIDADO DE RECURSOS

Municipio:	Santa Elena
Evento:	Inundación
Fecha de actualización:	Mar-09
Entidad responsable:	COE
Persona que diligenció la Matriz:	COE

TIPO DE RECURSO	NÚMERO	ENTIDAD A CARGO	DETALLES
Ambulancia	1	Dirección Provincial de Salud	KIA 2008 a diesel
Ambulancia	1	Dirección Provincial de Salud	NISSAN PATROL 1996 a gasolina
Camilla	6	Defensa Civil	Se encuentran en las 6 jefaturas
Camión Kia Ceres	1	Cuerpo de Bomberos	Prevención de incendios a diesel
Camioneta	1	Defensa Civil	Para reparar motor
Camioneta	1	Dirección Provincial de Salud	CHEVROLET D-MAX, doble cabina, Modelo 2009 a diesel
Camioneta	1	MIES	Camioneta doble cabina
Camioneta	2	Gobernación	
Camioneta Chevrolet LUV	1	Cuerpo de Bomberos	A gasolina
Camioneta Doble Cabina 4*4	5	Municipio	4 a gasolina y 1 a Diesel
Camioneta Montero	1	Municipio	A gasolina
Camioneta Rodeo	1	Municipio	A gasolina
Carpas	8	Defensa Civil	Capacidad para 8 personas
Colchonetas	60	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	En almacenes
Cuartel Atahualpa	1	Cuerpo de Bomberos	1 Piso, Para Incendios y Recates, En Construcción
Cuartel Matriz	1	Cuerpo de Bomberos	2 Pisos, Sala de sesiones, Para incendios y rescates
Cuartel San Pablo	1	Cuerpo de Bomberos	1 Piso, Para Incendios y Recates
Excavadora	1	Municipio	
Fibra-Motor	1	Defensa Civil	Capacidad para 8 personas
Hidrantes	1	Cuerpo de Bomberos	2.1/2
Hospital	1	Dirección Provincial de Salud	Capacidad 12 camas, 1 área para partos, 5 consultorios de medicina general, 1 consultorio de pediatría, 3 consultorios de obstetricia, 1 consultorio de odontología, 1 área para vacunación
Linternas	35	Defensa Civil	
Manguera	1	Cuerpo de Bomberos	1.1/2*15 Metros, en vehículos
Manguera	1	Cuerpo de Bomberos	2.1/2*15 Metros, en hidrante
Menajes de cocina	18	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Ollas
Menajes de cocina	6	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Cocinas
Menajes de cocina	6	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Tanques de gas
Menajes de cocina	6	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Pailas
Menajes de cocina	60	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Platos tendidos
Menajes de cocina	60	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Platos de sopa
Menajes de cocina	60	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Cucharas
Menajes de cocina	60	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Vasos
Menajes de cocina	6	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Cuchillos
Menajes de cocina	6	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Tacho grandes para agua
Mesa	20	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	
Motobomba	1	Cuerpo de Bomberos	450 Galones, Mercedes Benz, Matriz
Motobomba	1	Cuerpo de Bomberos	250 Galones, Segrave Comodato, Ancón
Motobomba	1	Cuerpo de Bomberos	Carro bomba
Motobomba	1	Dirección Provincial de Salud	Para fumigación de vectores de forma focalizada
Motos	10	Policía Nacional	Santa Elena

TIPO DE RECURSO	NÚMERO	ENTIDAD A CARGO	DETALLES
Motos	1	Policía Nacional	Parroquia Chaunduy
Motos	2	Policía Nacional	Parroquia Ancón
Perifoneo	1	Dirección Provincial de Salud	Portátil, 100 metros
Personal	5	Municipio	3 Directores de Desarrollo Comunitario, Obras Públicas, Planificación y 1 Coordinador, Gerente de Consejo de Salud de Santa Elena
Personal	13	Defensa Civil	Coordinación, Operación, Secretaría
Personal	1	MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social	Coordinadora provincial
Personal	2	Gobernación	Director y Responsable de Sala de situaciones provincial
Personal	47	Policía Nacional	Oficiales Santa Elena
Personal	20	Cruz Roja	Socorristas
Personal Hospital Administrativo	1	Dirección Provincial de Salud	Administrativo
Personal Hospital Auxilio de Farmacia	1	Dirección Provincial de Salud	Auxilio de farmacia
Personal Hospital Auxilio de Odontología	1	Dirección Provincial de Salud	Laboratorista
Personal Hospital Enfermeras	18	Dirección Provincial de Salud	Enfermeras
Personal Hospital Inspector Sanitario	2	Dirección Provincial de Salud	Inspectores sanitarios
Personal Hospital Laboratorio	2	Dirección Provincial de Salud	Auxilios de odontología
Personal Hospital Médicos	22	Dirección Provincial de Salud	Médicos
Personal Hospital Obstetriz	5	Dirección Provincial de Salud	Obstetricos
Personal Hospital Odontólogo	6	Dirección Provincial de Salud	Odontólogos
Plan de Emergencia Cantonal	1	Gobernación	Plan de Emergencia y Contingencia frente a inundaciones del Cantón Santa Elena por Ministerio del Litoral
Radio Base Móvil	1	Cuerpo de Bomberos	Cobertura cantonal, Fuente de energía en vehículo
Radio Bases	7	Defensa Civil	Cobertura local
Radio Federal Sirena Perifoneo	1	Cuerpo de Bomberos	Cobertura cantonal
Radio Portátil	12	Defensa Civil	Cobertura local
Radio Portátil	14	Cuerpo de Bomberos	Cobertura sectorial, Motorola, para voluntarios
Sala de Situación	1	Gobernación	Nivel cantonal y provincial
Sistemas de Alerta Respuesta Inmediata	1	Cuerpo de Bomberos	Santa Elena, Cobertura zonal
Sistemas de Alerta Respuesta Inmediata	1	Cuerpo de Bomberos	Ancón, Cobertura Zonal
Tanque de oxígeno	1	Cruz Roja	Portátil
Teléfono Celular	2	Dirección Provincial de Salud	Cobertura nacional, Porta
Teléfono Celular	1	Policía Nacional	Santa Elena
Teléfono Celular	1	Policía Nacional	Chanduy
Teléfono Fijo	1	Municipio	Pacifictel
Teléfono Fijo	1	Dirección Provincial de Salud	Cobertura nacional, Pacifictel
Teléfono Fijo, Fax	1	Cuerpo de Bomberos	Cobertura nacional, Pacifictel
Vehículo	2	Policía Nacional	Santa Elena



Evaluación de necesidades

EVALUACIÓN DE NECESIDADES - ASEO

Municipio:		Santa Elena																							
Evento:		Inundación																							
Fecha de actualización:		Mar-09																							
Entidad responsable:		COE																							
Persona que diligenció la Matriz:		Entidades COE - Municipio																							
Barrio	Número de personas afectadas	Número total de mujeres	Edad				Número total de hombres	EDAD				Número de niños y niñas menores de un año	Número total de familias para albergar	Requerimientos en área de albergue (m2)	Requerimientos de juego de colchones, sábanas, almohada y mosquiteros	Jabón de baño (unidades de 200 gr./mes)	Jabón de ropa (unidades de 200 gr./mes)	Toallas sanitarias (paquetes de 10 unidades por mes)	Pañales por mes	Pasta de dientes (cada unidad de 100 gramos/mes)	Cepillos de dientes, peyuma y maquinilla de afeitar	Champú (unidades de 500 ml por mes)	Número de letrinas		
			menor de un año	entre 1-14	entre 15-49	entre 50-64		65 en adelante	menor de un año	entre 1-14	entre 15-49													entre 50-64	65 en adelante
CARLOS RUBIRA INFANTE	18	9	0	3	5	1	1	9	0	3	5	1	1	0	4	61	7	17	17	5	5	3	17	3	1
FRANCISCO PIZARRO	13	7	0	2	3	1	0	6	0	2	3	1	0	0	3	46	5	13	13	3	4	3	13	3	1
GRELIA REYES	10	5	0	2	3	0	0	5	0	2	3	0	0	0	2	33	4	9	9	3	3	2	9	2	1
TIPAN NIZA	29	14	0	5	8	1	1	14	0	5	7	1	1	1	6	100	11	28	28	8	8	6	28	6	1
BELLA-VISTA	13	6	0	2	3	1	0	6	0	2	3	1	0	0	3	44	5	12	12	3	4	2	12	2	1
TOTAL	81	41	1	13	21	3	2	40	1	13	21	3	2	2	16	284	32	79	79	21	23	16	79	16	4

EVALUACIÓN DE NECESIDADES - COCINA

Municipio:	Santa Elena					
Evento:	Inundación					
Fecha de actualización:	Mar-09					
Entidad responsable:	COE					
Persona que diligenció la Matriz:	Entidades COE - Municipio					
Barrio	Número de personas que requieren el apoyo externo de las entidades	Número total de familias para albergar	Menajes de cocina	Utensillos para comer	Hornos	Litros de agua por mes
CARLOS RUBIRA INFANTE	18	4	4	4	4	10
FRANCISCO PIZARRO	13	3	3	3	3	7
GRELIA REYES	10	2	2	2	2	5
TIPAN NIZA	29	6	6	6	6	17
BELLAVISTA	13	3	3	3	3	7
TOTAL	81	16	16	16	16	46

EVALUACIÓN DE NECESIDADES - ALIMENTOS

Municipio:	Santa Elena			
Evento:	Inundación			
Fecha de actualización:	Enero de 2009			
Entidad responsable:	COE			
Persona que diligenció la Matriz:	Entidades COE - Municipio			
Barrio	Número de personas que requieren el apoyo externo de las entidades	Alimentos primera semana (número de raciones alimentarias diarias)	Hasta tres meses (número de raciones alimentarias cada quince días)	Hasta seis meses y medio (número de raciones alimentarias cada quince días)
CARLOS RUBIRA INFANTE	18	17	17	1
FRANCISCO PIZARRO	13	13	13	1
GRELIA REYES	10	9	9	0
TIPAN NIZA	29	28	28	2
BELLAVISTA	13	12	12	1
TOTAL	81	79	79	5

EVALUACIÓN DE NECESIDADES - SALUD

Municipio:	Santa Elena			
Evento:	Inundación			
Fecha de actualización:	Marzo - 09			
Entidad responsable:	COE - Municipio			
Persona que diligenció la Matriz:	Entidades COE - Municipio			
Barrio	Número de personas que requieren el apoyo externo de las entidades	Alimentos primera semana (número de raciones alimentarias diarias)	Hasta tres meses (número de raciones alimentarias cada quince días)	Hasta seis meses y medio (número de raciones alimentarias cada quince días)
CARLOS RUBIRA INFANTE	18	17	17	1
FRANCISCO PIZARRO	13	13	13	1
GRELIA REYES	10	9	9	0
TIPAN NIZA	29	28	28	2
BELLAVISTA	13	12	12	1
TOTAL	81	79	79	5

EVALUACIÓN DE NECESIDADES - CONSOLIDADO DE NECESIDADES

Municipio:	Santa Elena	
Evento:	Inundación	
Fecha de actualización:	Mar-09	
Entidad responsable:	COE	
Persona que diligenció la Matriz:	Entidades COE - PNUD	
Mujeres Afectadas		
Edad	Número	TOTAL MUJERES AFECTADAS
Menor de un año	1	41
Entre 1 -14	13	
Entre 15 -49	21	
Entre 50 -64	3	
65 en adelante	2	
Hombres Afectados		
Edad	Número	TOTAL HOMBRES AFECTADOS
Menor de un año	1	40
Entre 1 -14	12	
Entre 15 -49	21	
Entre 50 -64	3	
65 en adelante	2	
Bebes Afectados		
Edad	Número	TOTAL BEBES
Menores de 2 años	2	2
		TOTAL
Personas Afectadas		810
Total personas que podrían requerir apoyo externo por parte de las entidades (10% del total de afectados)		81
Familias que requieren albergue		16

EVALUACIÓN DE NECESIDADES - CONSOLIDADO DE NECESIDADES

NECESIDAD	NÚMERO TOTAL (mensual)	UNIDAD	RECURSOS EXISTENTES PARA ATENDER LA NECESIDAD	RECURSOS QUE NECESITAN SER GESTIONADOS	VALOR EN DÓLARES AMERICANOS	ENTIDAD RESPONSABLE	ALIADO ESTRATÉGICO
Requerimientos en área de albergue (m2)	284	Metros cuadrados	0	284	NA	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Requerimientos de juego de sábana, almohada y mosquiteros	32	Juegos (2 colchonetas, 4 almohadas, 4 juegos de sábana, 4 cobijas, 2 mosquiteros)	60	0	0	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Jabón de baño en gramos/mes	79	Gramos por mes	0	79	55	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Jabón de ropa en gramos/mes	79	Gramos por mes	0	79	63	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Toallas sanitarias por mes	21	10 unidades por mes por mujer	0	21	26	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Pañales por mes	23	12 pañales lavables por mes por niño/niña	0	23	95	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Pasta de dientes (gramos por mes)	16	Gramos por mes	0	16	14	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Cepillos de dientes, peinilla y máquina de afeitar	79	Juegos(1 peinilla, 1 cepillos de dientes, 1 máquina de afeitar)	0	79	79	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Champú en ml por mes	16	mililitros por mes	0	16	32	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Número de letrinas	4	letrina o inodoro	0	4	NA	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales

NECESIDAD	NÚMERO TOTAL (mensual)	UNIDAD	RECURSOS EXISTENTES PARA ATENDER LA NECESIDAD	RECURSOS QUE NECESITAN SER GESTIONADOS	VALOR EN DÓLARES AMERICANOS	ENTIDAD RESPONSABLE	ALIADO ESTRATÉGICO
Menajes de cocina	16	Juego de cocina (Olla grande, sartén, olla mediana, cuchillo)	6	10	459	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Utensilios para comer	16	Juego (Plato, cuchara, vaso)	60	0	0	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Hornos	16	Hornillas para cocinar, si no se implementa comedor comunal	6	10	306	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Agua por mes	1380	Litros	0	1380	1380	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Alimentos primera semana número de raciones alimentarias diarias	79	Raciones diarias	0	79	632	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Hasta tres meses / número de raciones alimentarias diarias	79	Raciones diarias (Segundo Mes)	0	79	12324	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Hasta seis meses y medio- número de raciones diarias	5	Raciones diarias (Desde el tercer mes)	0	5	1560	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Número de personas que requieren atención médica externa	5	Revisiones médicas	1 hospital	0	0	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Estimación del numero mínimo de profesionales clínicos necesarios para proporcionar atención médica	4	Médicos	22	0	0	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales
Número de personas que requieren hospitalización	0	Camas hospitalarias	52 camas hospitalarias	0	0	COE	Gobierno central, Organizaciones privadas, ONGs nacionales e internacionales, y Organizaciones internacionales

